



**AGENZIA  
SEGRETARI**

AGENCE RÉGIONALE  
DES SECRÉTAIRES  
DES COLLECTIVITÉS LOCALES  
DE LA VALLÉE D'AOSTE

Già P.zza Narbonne, 16 - 11100  
Aosta  
Ora Fraz. Champeille, 8 - 11020  
Quart  
Tel. 347-8104412  
[www.albosegretarivda.it](http://www.albosegretarivda.it)  
[info@albosegretarivda.it](mailto:info@albosegretarivda.it)  
[protocollo@pec.albosegretarivda.it](mailto:protocollo@pec.albosegretarivda.it)

## **DETERMINAZIONE** **del responsabile del servizio finanziario**

**n.3/2024**

**Oggetto: Affidamento servizio esternalizzato gestione amministrativa econtabile dell'Agenzia**

**il responsabile del servizio finanziario**

### **RICHIAMATI i seguenti atti:**

- la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 33 del 21.12.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- il decreto n. 1 del 18.01.2023 del Presidente dell'Agenzia dei segretari della Valle d'Aosta con il quale è stato conferito, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5, comma 1, lettera a) del regolamento regionale 17 agosto 1999, n. 4, alla sottoscritta Dott.ssa Cristina Machet l'incarico di segretario dell'Agenzia Regionale dei Segretari degli Enti locali della Valle d'Aosta per il proprio funzionamento con decorrenza dal 18 gennaio 2023;
- il decreto n. 2 del 18.01.2023 del Presidente dell'Agenzia dei segretari della Valle d'Aosta con il quale è stata nominata la sottoscritta quale responsabile del servizio finanziario dell'Agenzia Regionale dei Segretari degli Enti Locali della Valle d'Aosta con decorrenza 18 gennaio 2023;
- la deliberazione n. 32 del 21.12.2023 con la quale si approvava la prosecuzione della convenzione tra l'Unité Mont Emilius e l'Agenzia regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta per garantire il regolare esercizio delle funzioni istituzionali dell'Agenzia medesima mediante l'utilizzo in comune del segretario dell'Unité;

**RICHIAMATA** altresì l'offerta economica pervenuta in data 22.12.2023 acquisita al protocollo con il n. 710 da Delfino & Partners spa, comprendente attività di tutoring (in sede ed in remoto) e di service per la gestione amministrativa e contabile dell'ente, destinando a tal fine € 1.500,00 (millecinquecento/00) al mese per 6 mesi, oltre IVA, somma calcolata a seguito di confronto con la ditta offerente relativamente alle esigenze emerse

**PRESO ATTO** della necessità dunque di provvedere ad affidare l'incarico alla ditta Delfino & Partners per lo svolgimento dell'attività di Service e di Tutoring di cui in narrativa e all'offerta presentata in data 22.12.2023 acquisita al protocollo con il n. 71011.02.2023, con un compenso onnicomprensivo pari a euro 1.500,00 (millecinquecento/00) al mese, oltre IVA per 6 mesi, eventualmente rinnovabili con apposita determinazione per un totale di € 10.980,00 iva compresa

**DATO ATTO** che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.



**AGENZIA  
SEGRETARI**

AGENCE RÉGIONALE  
DES SECRÉTAIRES  
DES COLLECTIVITÉS LOCALES  
DE LA VALLÉE D'AOSTE

136 e succ. modif. e di cui alle relative disposizioni interpretative ed attuative contenute nell'art. 6 della legge n. 217/2010, relativamente all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, al suddetto incarico pubblico sarà attribuito un CIG non appena saranno disponibili le relative piattaforme;

**VALUTATA** la congruità del prezzo offerto in relazione all'intervento in oggetto;

**ESPRESSI** i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

#### **DETERMINA**

**DI INCARICARE** la ditta Delfino & Partners per lo svolgimento dell'attività di Service e di Tutoring di cui in narrativa, per un compenso onnicomprensivo pari a euro 1.500,00 (millecinquecento/00) al mese, oltre IVA per 6 mesi, eventualmente rinnovabili con apposita determinazione;

**DI DARE ATTO CHE** la suddetta spesa di €10.980,00 trova imputazione al capitolo 10/1032/1 missione 1 programma 11 titolo I macroaggregato 103 del corrente Bilancio armonizzato 2024/2026;

**DI DARE ATTO** che per la suddetta spesa sarà apposto un CIG non appena saranno disponibili le relative piattaforme.

Quart, lì 18 gennaio 2024

Il responsabile del servizio finanziario  
Cristina MACHET  
firmato digitalmente



**AGENZIA  
SEGRETARI**

AGENCE RÉGIONALE  
DES SECRÉTAIRES  
DES COLLECTIVITÉS LOCALES  
DE LA VALLÉE D'AOSTE

---

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE ESECUTIVITA'**

*L'obbligo di pubblicazione del presente atto, avente effetto di pubblicità legale, si intende assolto con la pubblicazione sul sito web dell'Agenzia, ai sensi dell'articolo 4, comma 11, del R.R. 4/99 come modificato con R.R. 1/2010, con esecutività in pari data del 18 gennaio 2024. Lì 18 gennaio 2024.*

*IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
Cristina MACHET*