

ESTRATTO DEL BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE (CATEGORIA C – POSIZIONE C2), NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, DA ASSEGNARE ALL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI

Rende noto

che è indetto un **concorso pubblico**, per esami, per l'**assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore (cat. C/pos. C2)**, nel **profilo di assistente amministrativo contabile** da assegnare alla struttura Servizio per l'impiego.

Requisiti per l'ammissione

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso del **titolo finale di studio di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'università**.

2. Al concorso possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero.

Accertamento linguistico preliminare

1. **I concorrenti devono sostenere un esame preliminare** consistente nell'**accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese**. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione al concorso per lo svolgimento delle prove d'esame, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

Prove d'esame

1. Le prove d'esame di concorso comprendono:

a) **una prima prova scritta** vertente su:

- lineamenti generali dell'armonizzazione contabile e principi contabili generali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi (art. 3 e allegato 1 del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118);
- diritto amministrativo: atto e procedimento amministrativo;

b) **una seconda prova scritta** vertente su:

- Gestione dei servizi per l'impiego: servizi ai cittadini e alle imprese, compreso il collocamento mirato, forniti dai centri per l'impiego individuati nel decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 4 dell'11 gennaio 2018;
- Disposizioni in materia di reddito di cittadinanza di cui al Capo I del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, con particolare riferimento agli adempimenti in capo ai centri per l'impiego;

c) **una prova orale** vertente sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sulle seguenti:

- ordinamento della Regione autonoma Valle d'Aosta, con particolare riferimento agli organi statutari della Regione e loro funzioni;
- disposizioni riguardanti il rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti di cui all'art. 1, comma 1, della legge regionale 22/2010 (titolo IV, l.r. 22/2010).

2. L'ammissione ad ogni prova successiva è resa pubblica mediante affissione nella bacheca della sede dell'Ufficio Concorsi, in P.zza Deffeyes n. 1 Aosta, e mediante contestuale pubblicazione sul sito istituzionale della Regione: www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi.

3. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.

Sede e data delle prove

1. Il diario e il luogo delle prove sono pubblicati sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta/avvisi e documenti/concorsi e all'albo notiziario della Regione il giorno **20 settembre 2019**. La data di pubblicazione nell'albo notiziario della Regione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine di 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.

Presentazione delle domande

1. Per 33 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta, compresa, e precisamente dal **16 luglio 2019 al 19 agosto 2019**.

2. La graduatoria ha validità triennale.

3. La domanda di ammissione dev'essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica seguendo la procedura di registrazione e di compilazione on-line.

4. Il bando integrale inerente al concorso è pubblicato sul sito istituzionale della Regione (www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi) e può essere ritirato direttamente dagli interessati presso l'Ufficio concorsi della struttura Gestione del personale e concorsi- dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 14,00 (☎ 0165/27.3825).

Aosta, 16 luglio 2019

IL DIRIGENTE
Roberta QUATTROCCHIO