



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### Deliberazione n. 01/2020

**OGGETTO: Corso-concorso per il reclutamento di nuovi segretari degli enti locali della Valle d'Aosta. Approvazione del documento di progettazione esecutiva del corso di formazione predisposto dal CELVA comprendente il calendario delle lezioni.**

L'anno **duemilaventi**, il giorno **quattordici (14)** del mese di **gennaio**, alle ore 08,30 in apposita sala al 3° piano del numero 16 di Piazza Narbonne ad Aosta, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta, ricomposto come da Decreto del Presidente della Regione n. 598 in data 08.11.2018.

Risultano presenti/assenti  
(G= assente giustificato):

ZUBLENA Enrica	PRESIDENTE
BATTISTI Angela	VICEPRESIDENTE
FILIPPINI Angelo	MEMBRO
VALLET Tiziana	MEMBRO ESPERTO
VICQUERY Sergio	MEMBRO
TOTALE	

Presente                      Assente

Presente	Assente
P	
P	
P	
	G
P	
4	1

Per la trattazione del presente punto all'ordine del giorno assiste e cura la verbalizzazione il segretario REY René.

La Sig.ra Enrica Zublena, nella sua qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.



## **Deliberazione n. 01/2020**

**OGGETTO: Corso-concorso per il reclutamento di nuovi segretari degli enti locali della Valle d'Aosta. Approvazione del documento di progettazione esecutiva del corso di formazione predisposto dal CELVA, comprendente il calendario delle lezioni.**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

vista la legge regionale 24 settembre 2019 n. 14 *“Disposizioni urgenti per il reclutamento di segretari degli enti locali della Valle d'Aosta”*;

richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 23 del 25 ottobre 2019, ad oggetto *“Approvazione della convenzione tra l'Agenzia ed il Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta per il ricevimento e la verifica delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale, nonché per lo svolgimento della prova preselettiva e del corso di formazione propedeutici allo svolgimento del corso-concorso per il reclutamento di nuovi segretari degli enti locali della Valle d'Aosta, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, della legge regionale 14/2019”*;
- n. 24 del 6 novembre 2019, ad oggetto *“Avvio della procedura concorsuale per il reclutamento di segretari degli enti locali della Valle d'Aosta mediante corso-concorso – Determinazione posti messi a concorso – Approvazione bando”*;

constatato che l'art. 5 della l.r. 14/2019 disciplina il corso di formazione stabilendo, al comma 2, che *“Il corso di formazione, vertente sulle materie indicate nel bando di concorso, ha durata di almeno 120 ore di lezione, con una frequenza minima obbligatoria non inferiore all'80 per cento delle ore di lezione previste; per i candidati esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva ai sensi dell'articolo 4, comma 3, la frequenza minima obbligatoria non può essere inferiore al 50 per cento delle ore di lezioni previste.”*;

visto il bando di concorso, pubblicato sul B.U. n. 51 dell'11 novembre 2019, ed, in particolare, l'art. 16, in cui sono indicate le materie d'esame del corso-concorso, sulle quali deve vertere il corso di formazione;



esaminato il documento di progettazione esecutiva del corso di formazione finalizzato al reclutamento di otto segretari degli enti locali, predisposto dal CELVA ed inviato in data 04/12/2019, che viene allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale e che, al punto 1.2, comprende anche il calendario delle lezioni;

preso atto, in particolare, che il calendario del corso si compone di quindici giornate formative per complessive 120 ore di lezione, e che la formazione si svolgerà nella Sala BIM, sita al piano 2° del palazzo Ribitel, in piazza Narbonne 16, in Aosta;

verificato che il precitato documento risponde ai requisiti previsti dall'art. 5 della l.r. 14/2019, dalla convenzione stipulata tra l'Agenzia ed il CELVA e dall'art. 16 del bando di concorso, per quanto attiene la durata, le materie e le modalità organizzative del corso e lo svolgimento delle attività di segreteria e di tutoraggio;

ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'approvazione dello stesso;

ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi

### **DELIBERA**

1. di approvare il documento di progettazione esecutiva del corso di formazione finalizzato al reclutamento di otto segretari degli enti locali predisposto dal CELVA ed allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, comprendente il calendario delle lezioni, dando atto che lo stesso risponde ai requisiti previsti dall'art. 5 della l.r. 14/2019, dalla convenzione stipulata tra l'Agenzia ed il CELVA e dall'art. 16 del bando di concorso;
2. di dare atto che l'Agenzia provvederà alla pubblicazione del calendario del corso di formazione entro il 7 febbraio 2020 sul sito ufficiale e all'Albo ai sensi dell'art. 15 del bando;
3. di dare atto altresì che sul sito istituzionale del CELVA, nella pagina dedicata all'ufficio formazione, sarà inserita un'apposita sezione, interamente dedicata al corso-concorso, nella quale saranno pubblicate tutte le indicazioni utili ai partecipanti in merito allo svolgimento delle lezioni;
4. di disporre che la presente deliberazione venga trasmessa al CELVA.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto.



**AGENZIA  
SECRETARI**

AGENCE RÉGIONALE  
DES SECRÉTAIRES  
DES COLLECTIVITÉS LOCALES  
DE LA VALLÉE D'AOSTE

Il Presidente  
Enrica ZUBLENA

Il segretario verbalizzante  
René REY

=====

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE  
ESECUTIVA'**

*L'obbligo di pubblicazione del presente atto, avente effetto di pubblicità legale, si intende assolto con la pubblicazione sul sito web dell'Agenzia, ai sensi dell'articolo 4, comma 11, del R.R. 4/99 come modificato con R.R. 1/2010, con esecutività in pari data del 31/01/2020*

*Lì 31/01/2020*