

Deliberazione n. 14/2013 in data 22.10.2013

OGGETTO : Approvazione Protocollo di Intesa per l'utilizzo congiunto della dirigente dott.ssa Tango Matilde, titolare della sede di segreteria del Comune di Roisan, presso l'Agenzia dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta.

L'anno **duemilatredici**, il giorno **22** del mese di **ottobre**, alle ore **11,00**, in apposita sala al II piano del numero 16 di Piazza Narbonne ad Aosta, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Regionale dei Segretari degli Enti locali della Valle d'Aosta, nominato con D.P.R.A.V.A. n.356 in data 28.10.2010.

Risultano presenti/assenti:

		Presente	Assente
Michel MARTINET	Presidente	X	
Patrizia MAURO	Vicepresidente	X	
Gianluca GIOVANARDI	Componente	X	
Piero LUCAT	Componente esperto		G
Rudy TILLIER	Componente	X	
TOTALE		4	1

Cura la verbalizzazione dell'odierna riunione il segretario Rey René.

Il sig. Michel MARTINET, nella sua qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione n. 14/2013 in data 22.10.2013

OGGETTO : Approvazione Protocollo di Intesa per l'utilizzo congiunto della dirigente dott.ssa Tango Matilde, titolare della sede di segreteria del Comune di Roisan, presso l'Agenzia dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso:

- che il Comune di Roisan, stante l'imminente cessazione della convenzione temporanea con il Comune di Chambave ed in considerazione delle persistenti esigenze di contenimento delle spese, ha comunicato l'intenzione di distaccare a tempo parziale presso questa Agenzia, nella misura del 50% dell'orario lavorativo e con decorrenza dal 25 c.m., la dott.ssa Tango Matilde, titolare della sede di segreteria di detto Comune;
 - che, a seguito di apposita valutazione si è ritenuto, nello spirito di reciproca collaborazione, di poter acconsentire alla condivisione della risorsa dirigenziale per una quota pari al 50% dell'orario lavorativo di detto funzionario;
 - che, acquisita la disponibilità del dipendente richiesto, si manifesta la necessità di disciplinare i rapporti tra i due enti Richiamate le proprie deliberazioni:
 - n. 29 e n. 30 del 23.09.2008, aventi rispettivamente ad oggetto "Determinazioni in merito alla dotazione organica ed all'organizzazione degli uffici" e "Affidamento dell'incarico dirigenziale a copertura degli uffici dell'Agenzia alla dr.ssa Matilde Tango";
 - n. 45 del 9.12.2010, avente ad oggetto "Rinnovo dell'incarico dirigenziale a copertura degli uffici dell'Agenzia alla dr.ssa Matilde Tango";
- Visto il r.r. n.4/1999, così come modificato con il r.r. n. 1/2010, ed in particolare le seguenti disposizioni:
- la lettera i) del comma 1 dell'art. 3, che recita testualmente:
(Attribuzioni del Consiglio)



**AGENZIA
SEGRETARI**

AGENCE RÉGIONALE
DES SECRÉTAIRES
DES COLLECTIVITÉS LOCALES
DE LA VALLÉE D'AOSTE

i) disciplina, con provvedimenti adottati a maggioranza assoluta dei suoi componenti, l'organizzazione degli uffici e del personale e determina la dotazione organica dell'Agenzia;

- l'articolo 5, comma 1, che recita testualmente:

(Personale dell'Agenzia)

1. L'Agenzia si avvale, per il proprio funzionamento:

- dei segretari in disponibilità sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio;

- del personale reclutato con le modalità stabilite per il restante personale del comparto unico regionale;

Ritenuto, pertanto, opportuno provvedere in merito alla copertura dell'unità dirigenziale prevista nella dotazione organica con stipula di apposito accordo con il Comune di Roisan per il contenimento delle spese retributive al 50%;

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

1. Di esprimere parere favorevole, per le motivazioni in premessa indicate, all'utilizzo congiunto con il Comune di Roisan della risorsa dirigenziale, d.ssa Matilde Tango, nella misura del 50% dell'orario lavorativo e con decorrenza dal 25 ottobre 2013, della dott.ssa Tango Matilde, titolare della sede di segreteria del Comune di Roisan;

2. Di dare atto che il rapporto di lavoro sarà regolato dal protocollo d'intesa fra i due Enti che congiuntamente si approva e che viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Del che è verbale, letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Michel MARTINET

Il segretario
(René dott. REY)

=====

L'obbligo di pubblicazione del presente atto, avente effetto di pubblicità legale, si intende assolto con la pubblicazione sul sito web dell'Agenzia, ai sensi dell'articolo 4, comma 11, del R.R. n.4/99 come modificato con R.R. n.1/2010, con esecutività in pari data.



**AGENZIA
SEGRETARI**

AGENCE RÉGIONALE
DES SECRÉTAIRES
DES COLLECTIVITÉS LOCALES
DE LA VALLÉE D'AOSTE

Allegato alla deliberazione n. 14/2013 del 22.10.2013

PROTOCOLLO D'INTESA PER LA DISCIPLINA DEL DISTACCO A TEMPO PARZIALE DELLA DOTT.SSA TANGO MATILDE, TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA DEL COMUNALE DI ROISAN, PRESSO L'AGENZIA DEI SEGRETARI DEGLI ENTI LOCALI DELLA VALLE D'AOSTA.

L'anno duemilatredici, il giorno del mese di ottobre, alle ore , presso la Sede dell'Agenzia dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta ubicata ad Aosta in piazza Narbonne n. 16,

tra i Signori:

- Martinet Michel, nella sua qualità di Presidente dell'Agenzia, autorizzato alla firma dello stesso giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.....in data 22.10.2013;
- Diémoz Gabriel, nella sua qualità di Sindaco del Comune di Roisan, il quale agisce nel presente atto in nome, per conto ed interesse esclusivo del Comune che rappresenta, autorizzato alla firma dello stesso giusta deliberazione della Giunta comunale n..... in data

PREMESSO

- che il Comune di Roisan, stante l'imminente cessazione della convenzione temporanea con il Comune di Chambave ed in considerazione delle persistenti esigenze di contenimento delle spese, ha comunicato l'intenzione di distaccare a tempo parziale presso questa Agenzia, nella misura del 50% dell'orario lavorativo e con decorrenza dal 25 c.m., la dott.ssa Tango Matilde, titolare della sede di segreteria di detto Comune;

- che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia n..... in data 22.10.2013 e con deliberazione di Giunta comunale n..... del.... si è approvato il testo del protocollo d'intesa per il distacco a tempo parziale della dott.ssa Tango Matilde presso la predetta Agenzia;

SI CONCORDA

Quanto segue:

1) La dott.ssa Tango Matilde, titolare della sede di segreteria del Comune di Roisan, presterà la propria attività lavorativa anche presso l'Agenzia dei segretari, nella misura del 50% dell'orario lavorativo, con decorrenza dal 25 ottobre 2013 e fino al termine del mandato dell'amministratore comunale dal quale la stessa è stata incaricata.

Eventuali cause di recesso dalla presente intesa verranno esaminate di comune accordo fra le parti interessate.

I due rapporti di lavoro sono funzionalmente distinti in quanto i rispettivi datori di lavoro determinano in modo distinto le funzioni del lavoratore e l'articolazione oraria. Le assenze per malattia sono comunicate all'Ente presso cui non viene erogata la prestazione lavorativa e, in caso di più giorni, ad entrambi gli Enti, mentre il certificato medico attestante lo stato di malattia deve essere recapitato al Comune di Roisan.

La valutazione ai fini dell'erogazione del salario di risultato spetta ad entrambi gli Enti e la valutazione finale sarà la media delle singole valutazioni.

La sorveglianza sanitaria ai sensi del D Lgs. n. 81/2008 viene garantita dal Comune di Roisan.

Per tutti gli aspetti contrattuali si rinvia al vigente contratto per la dirigenza del comparto unico degli Enti della Valle d'Aosta.

2) Nell'ambito della percentuale di cui al punto 1, il calendario lavorativo della dott.ssa Tango Matilde verrà concordato congiuntamente tra i due enti in modo da consentirne il migliore utilizzo e mantenere la funzionalità dei rispettivi uffici.

3) L'Agenzia si impegna a rimborsare al Comune di Roisan la quota degli oneri retributivi, contributivi e accessori allo stesso dovuti per le prestazioni della d.ssa



**AGENZIA
SEGRETARI**

AGENCE RÉGIONALE
DES SECRÉTAIRES
DES COLLECTIVITÉS LOCALES
DE LA VALLÉE D'AOSTE

Tango, calcolati in misura proporzionale al tempo assegnato. Il pagamento delle quote dovute al Comune di Roisan avverrà entro trenta giorni dalla richiesta di rimborso, da presentarsi con la cadenza che lo stesso Comune di Roisan riterrà più opportuna.

Per quanto non previsto dal presente atto, si applicano le norme generali sul pubblico impiego.

Per l'Agenzia
Il Presidente
(Michel Martinet)

Per il Comune di Roisan
Il Sindaco
(Gabriel Diémoz)