

Deliberazione n.15/2013 in data 22.10.2013

Oggetto: Protocollo d'intesa con il Comune di Roisan per condivisione risorsa dirigenziale – Individuazione delle funzioni da svolgersi a favore dell'Agenzia dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta da parte della dr.ssa Tango Matilde.

L'anno **duemilatredici**, il giorno **22** del mese di **ottobre**, alle ore **11,00**, in apposita sala al II piano del numero 16 di Piazza Narbonne ad Aosta, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Regionale dei Segretari degli Enti locali della Valle d'Aosta, nominato con D.P.R.A.V.A. n.356 in data 28.10.2010.

Risultano presenti/assenti:

		Presente	Assente
Michel MARTINET	Presidente	X	
Patrizia MAURO	Vicepresidente	X	
Gianluca GIOVANARDI	Componente	X	
Piero LUCAT	Componente esperto		G
Rudy TILLIER	Componente	X	
TOTALE		4	1

Cura la verbalizzazione dell'odierna riunione il segretario Rey René.

Il sig. Michel MARTINET, nella sua qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione n.15/2013 in data 22.10.2013

Oggetto: Protocollo d'intesa con il Comune di Roisan per condivisione risorsa dirigenziale – Individuazione delle funzioni da svolgersi a favore dell'Agenzia dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta da parte della dr.ssa Tango Matilde.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATE le proprie deliberazioni:

- n.37 in data 05.11.2010, avente ad oggetto: “ Presa d’atto del decreto del Presidente della Regione n.356 in data 28.10.2010 ed insediamento del nuovo Consiglio di amministrazione dell’Agenzia regionale dei segretari degli enti locali - Elezione del Presidente e del Vicepresidente”,
- n.29 e n.30 del 23.09.2008, aventi ad oggetto rispettivamente “Determinazioni in merito alla dotazione organica ed all’organizzazione degli uffici” e “Affidamento dell’incarico dirigenziale a termine a copertura degli uffici”, con la quali si prevedeva quale organico dell’ente una unità di livello dirigenziale ed una unità inquadrata nella categoria C- posizione economica C1 e veniva affidato l’incarico di direzione dell’Agenzia alla dottoressa Matilde Tango, segretario allora in disponibilità;
- n. 45 in data 09.11.2010, concernente l’affidamento dell’incarico di dirigente di questa Agenzia alla dr.ssa Tango Matilde a decorrere dal 9.12.2010 e con termine al 31.12.2011;
- n. 14 in data 22.10.2013, di approvazione del protocollo d’intesa per la condivisione con il Comune di Roisan della risorsa dirigenziale rappresentata dalla dr.ssa Matilde Tango, titolare della sede di segreteria di detto Comune;

RICHIAMATO il R.R. n°4/99, così come modificato con il R.R. 09.04.2010, n°1 ed in particolare le seguenti disposizioni:

- la lettera i) del comma 1 dell’articolo 3, che recita testualmente:

(Attribuzioni del Consiglio)

- i) disciplina, con provvedimenti adottati a maggioranza assoluta dei suoi componenti, l’organizzazione degli uffici e del personale e determina la dotazione*

organica dell'Agenzia;

- l'articolo 5, comma 1 che recita testualmente :
(Personale dell'Agenzia)
- 1. *L'Agenzia si avvale, per il proprio funzionamento :*
 - *dei segretari in disponibilità sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio*
 - *del personale reclutato con le modalità stabilite per il restante personale del comparto unico regionale*

VISTI gli articoli 3, 4° comma, 4, 16 e 22 della legge regionale 23 luglio 2010, n.22 ;

RITENUTO, ciò premesso, di individuare le funzioni dirigenziali da svolgersi a favore di questa Agenzia da parte della dr.ssa Tango Matilde;

con votazione unanime favorevole resa nei modi di legge

DELIBERA

- 1) di assegnare alla dr.ssa Tango Matilde – stante l'avvenuta approvazione del protocollo d'intesa tra questa Agenzia ed il Comune di Roisan come da deliberazione n. 14/2010, richiamata in premessa ed in applicazione dell'art.17 del testo unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del comparto unico della Regione Valle d'Aosta – a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni :
 - assistenza e verbalizzazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione nonché funzioni referenti e di supporto giuridico a tutti gli organi dell'Agenzia, con particolare riguardo alla predisposizione delle proposte di deliberazione ed alle bozze di provvedimenti;
 - parere di legittimità sugli atti del Consiglio di Amministrazione;
 - gestione dell'Albo Regionale dei Segretari degli Enti Locali della Valle d'Aosta relativamente ai provvedimenti non riservati espressamente alla competenza di altri organi dell'Agenzia e supervisione degli aggiornamenti dei *curricula* degli iscritti e del sito istituzionale;



- attestazione di stati di servizio e simili nonché di atti costituenti manifestazioni di conoscenza e/o di giudizio ai fini di legge, sulla scorta delle deliberazioni/determinazioni ed indicazioni degli organi dell'Agenzia, nel rispetto di leggi e regolamenti interni;
 - incombenze di reclutamento e gestione amministrativa e funzionale del rapporto di lavoro e di servizio del personale e procedure di iscrizione all'Albo Regionale dei Segretari degli Enti Locali della Valle d'Aosta;
 - potere di firma di atti e provvedimenti che impegnino l'Agenzia Regionale dei Segretari degli Enti Locali della Valle d'Aosta verso l'esterno;
- 2) di stabilire che il direttore dell'Agenzia risponda del proprio operato al Presidente ed al Consiglio di Amministrazione della medesima Agenzia, nello svolgimento delle funzioni della struttura cui è temporaneamente preposto ;
 - 3) di attribuire all'incaricato le funzioni di direzione amministrativa e quelle dirigenziali di cui agli art.4 e16 della l.r. n°22/2010 relativamente alla struttura cui è preposto ;
 - 4) di attribuire all'incaricato il potere di firma di atti e provvedimenti di propria competenza di cui sopra nonché il potere di firma di ogni altro provvedimento che impegni l'Agenzia verso l'esterno ed ulteriori funzioni eventualmente attribuite con appositi atti, per il regolare svolgimento delle attribuzioni degli organi e degli uffici dell'Agenzia ;
 - 5) di definire quale struttura e risorse umane di cui il dirigente si avvale quelle di cui alla deliberazione n°29 del 23.09.2008 di questa Agenzia e quali risorse finanziarie quelle del bilancio previsionale annuo dell'Agenzia, non riservate ad altri organi dell'Agenzia medesima;
 - 6) di dare atto che l'incarico di direzione dell'Agenzia non preclude l'affidamento di incarichi di supplenza presso gli enti locali nei casi in cui non sia possibile farvi fronte con il personale collocato in disponibilità e contemporaneamente destinato ad altre supplenze;
 - 7) di dare atto che la spesa relativa trova copertura al capitolo 1001-“Stipendi al personale” del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013;
 - 8) Di delegare espressamente al Presidente la firma di contratto individuale di lavoro come da schema agli atti di ufficio.

Del che è verbale, letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Sig. Michel MARTINET

Il verbalizzante
René dott. REY

=====

L'obbligo di pubblicazione del presente atto, avente effetto di pubblicità legale, si intende assolto con la pubblicazione sul sito web dell'Agenzia, ai sensi dell'articolo 4, comma 11, del R.R. 4/99 come modificato con R.R. 1/2010, con esecutività in pari data.