

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

AGENZIA DEI SEGRETARI DELLA VALLE D'AOSTA

Avviso di apertura dell'Albo regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta a nuove richieste di iscrizione dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 6 della legge regionale 19 agosto 1998, n.46.

In esecuzione della deliberazione n.8 del 14 aprile 2011 dell'Agenzia regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta, sono aperte le iscrizioni all'Albo regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta ai sensi dell'articolo 1, comma 6 della legge regionale 19 agosto 1998, n.46 "Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta" e successive modificazioni. I richiedenti devono possedere i requisiti di ammissione sotto indicati e, subordinatamente all'accertamento da parte dell'Agenzia dell'effettivo possesso dei medesimi, devono frequentare apposito corso di formazione con superamento del relativo esame finale, di cui all'articolo 1, commi 7 ed 8, della legge regionale 19 agosto 1998, n.46 e s.m.i. La frequenza dei predetti corsi di formazione, con superamento del relativo esame finale, è richiesta per l'accesso all'Albo mediante concorso per esami ai sensi dell'articolo 1, comma 5 della l.r.n.46/98 e s.m.i.

A. REQUISITI DI AMMISSIONE

1 Requisiti generali

- a. essere cittadini italiani;
- b. godere dei diritti politici;
- c. conoscere la lingua francese;
- d. possedere il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura (laurea magistrale), specificando l'Università presso

la quale è stato conseguito, l'anno accademico e la relativa valutazione;

- e. essere idonei fisicamente allo svolgimento delle mansioni di segretario di ente locale;
- f. avere compiuto i diciotto anni di età e non avere superato il sessantacinquesimo anno d'età alla data di scadenza del termine di presentazione delle domanda di ammissione;
- g. non esser collocati in quiescenza;
- h. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dal precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- i. non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.

2. Tipologie di soggetti che possono richiedere l'iscrizione

- a. i dirigenti degli enti del comparto unico regionale assunti a tempo indeterminato
- b. i soggetti in possesso di **laurea magistrale** e dei requisiti previsti dalla normativa regionale vigente per l'accesso alla qualifica unica dirigenziale:
 - l. dipendenti a tempo indeterminato degli enti di cui all'articolo 1, comma 1 della legge regionale 23 luglio 2010, n.22 o di altre pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto almeno cinque anni di effettivo servizio con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore alla qualifica unica dirigenziale, ivi compreso il personale docente delle istituzioni scolastiche;

II. soggetti con una esperienza professionale almeno triennale, maturata nel quinquennio antecedente la data di scadenza del termine di presentazione delle domanda di ammissione, in aziende o enti, pubblici e privati, con contratto di lavoro dirigenziale;

III. liberi professionisti con almeno cinque anni di comprovato esercizio di attività libero-professionale, maturata nel decennio antecedente la data di scadenza del termine di presentazione delle domanda di ammissione, con iscrizione al relativo albo ove prevista dai relativi ordinamenti professionali.

- c. soggetti iscritti all'Albo di cui all'articolo 9 del D.P.R.4 dicembre 1997, n.465 (Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della legge 15 maggio 1997, n.127));
- d. segretari degli enti locali in servizio presso le Regioni a Statuto speciale e le province autonome di Trento e Bolzano
- e. segretari iscritti ai sensi del comma 5 della l.r. 46/98 (ex parte I dell'Albo dei segretari Valle d'Aosta) per almeno un triennio, cessati dal servizio per cause diverse dal licenziamento per giusta causa e non collocati in quiescenza, che abbiano esercitato le funzioni nel triennio precedente la richiesta di nuova iscrizione.

I requisiti per ottenere l'ammissione della domanda – punti 1 e 2 della lettera A - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Scaduto tale termine, non è ammessa la presentazione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa.

B. ACCERTAMENTO LINGUISTICO

L'Agenzia provvede all'accertamento della conoscenza della lingua francese, scritta ed orale, per i soggetti che non abbiano già superato la prova o comunque non aventi diritto all'esonero dall'accertamento linguistico. L'accertamento consiste in una prova scritta ed una prova orale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta Regionale Valle d'Aosta n.4660 del 3 dicembre 2001 e n.1501 del 29 aprile 2002. La tipologia della prova e le linee-guida utili alla preparazione all'accertamento linguistico sono visionabili sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta - Sezione concorsi e pubblicate sul Bollettino Ufficiale Regionale n.23 del 28.05.2002 (Il supplemento ordinario) e n.49 del 12.11.2002, (I e II supplemento). L'accertamento si intende superato con una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta ed orale . Al fine di ottenere l'esonero dall'accertamento linguistico, il richiedente deve farne espressa richiesta nella domanda di ammissione (vedasi modulo allegato al presente) indicando la tipologia di esonero ammissibile ai sensi dell'articolo 7 del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n.6 e successive modifiche ed integrazioni. Si rinvia alle altre disposizioni di cui all'articolo 7 del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n.6 anzidetto. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Agenzia dei segretari conserva una validità di quattro anni per concorsi e selezioni banditi da qualsiasi ente facente parte del comparto unico regionale e per le procedure non concorsuali. Lo stesso acquisisce validità permanente:

- a condizione che il candidato frequenti corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale ed una durata minima di venti ore (art.7, c.7, r.r. 6/96 e s.m.i.)
- qualora venga instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un ente del comparto unico regionale

C. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione deve essere redatta compilando il modulo che viene allegato al presente avviso o, comunque, seguendone lo schema e riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il richiedente è tenuto a fornire. Il modulo è altresì disponibile sul sito Internet istituzionale dell'Agenzia: www.albosegretarivda.it. La domanda di ammissione deve pervenire all'Agenzia Regionale dei Segretari degli Enti Locali della Valle d'Aosta – Piazza Narbonne, 16 – 11100 Aosta entro e non oltre il giorno 31 maggio 2011.

- Se presentata a mano deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza; la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento;
- Se inoltrata a mezzo di raccomandata, raccomandata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- Se inoltrata per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata, dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dall'assicurata con avviso di

ricevimento o dalla posta celere con avviso di ricevimento, la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del protocollo dell’Agenzia.

D. ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA DI AMMISSIONE

L’esclusione dalla procedura di ammissione è prevista nei seguenti casi:

- a. Omissione, nella domanda di ammissione, della sottoscrizione o dell’indicazione di nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, della cittadinanza italiana
- b. Omissione, nella domanda di ammissione, delle dichiarazioni in merito all’inesistenza a proprio carico di condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione
- c. Omissione, nella domanda di ammissione, del titolo di studio (laurea magistrale) posseduto e delle relative indicazioni (Università presso la quale è stato conseguito, anno accademico, votazione)
- d. Omissione, nella domanda di ammissione, della tipologia di soggetto tra quelle previste ai sensi dell’articolo 1, comma 6 della legge regionale 19 agosto 1998, n.46 e s.m.i. alla quale il richiedente appartiene
- e. La presentazione della domanda fuori termine
- f. La carenza anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti a termini delle vigenti leggi.

Negli altri casi il personale dell’Agenzia addetto fissa al richiedente un termine non superiore a dieci giorni decorrenti dalla data di

spedizione della comunicazione per il completamento o la regolarizzazione della domanda.

E. COMUNICAZIONI IN MERITO ALL'AMMISSIBILITÀ DELLA RICHIESTA DI ISCRIZIONE ED OBBLIGO DI FREQUENZA DEI CORSI PROFESSIONALIZZANTI

L'Agenzia accerta il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda dal richiedente e provvede a formale comunicazione/richiesta al medesimo in merito a:

- l'ammissione a frequentare il corso professionalizzante di cui all'articolo 1, comma 7 e 8 della legge regionale 19 agosto 1998, n.46, a seconda della tipologia del richiedente ammesso, **frequenza con superamento del relativo esame finale cui è subordinata l'iscrizione all'Albo dei segretari della Valle d'Aosta;**
- le caratteristiche del corso professionalizzante, con riguardo ad ogni informazione attinente a termini e modalità di frequenza dello stesso, contributo alle spese di organizzazione e deposito cauzionale;
- l'obbligo di trasmissione di apposito *curriculum vitae et studiorum* e richiesta (eventuale) di crediti formativi da parte del soggetto la cui domanda è stata riscontrata in maniera positiva quanto al possesso dei requisiti di legge.

F. NORME APPLICABILI

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si applica la vigente legge regionale 19 agosto 1998, n.46 "Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta" ed il vigente regolamento regionale 17 agosto 1999, n.4 "Ordinamento dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta".

G. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, si informa che:

- a. Il titolare del trattamento è l'Agenzia regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta
- b. I dati conferiti dagli istanti verranno trattati esclusivamente per le finalità previste nel presente avviso (gestione delle procedure di ammissione e di iscrizione all'Albo regionale dei segretari degli enti locali)
- c. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla procedura di ammissione e di iscrizione all'Albo regionale dei segretari degli enti locali
- d. i dati potranno essere comunicati ai soggetti preposti ai procedimenti per l'organizzazione dei corsi professionalizzanti individuati dall'Agenzia dei segretari, ai componenti della Commissione esaminatrice, ad altri soggetti pubblici quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Agenzia
- e. l'istante ha diritto all'esercizio dei diritti discendenti dalla norme di cui al D.Lgs. 196/2003.

H. INFORMAZIONI VARIE

Per informazioni rivolgersi agli uffici dell'Agenzia Regionale dei Segretari degli Enti Locali della Valle d'Aosta – Piazza Narbonne, 16 – 11100 Aosta, telefono 0165/231466, fax 0165/234384; www.albosegretarivda.it; e-mail: info@albosegretarivda.it.

Aosta, lì 14 aprile 2011

il dirigente
(Matilde TANGO)