



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Servizi del Personale  
Ufficio Personale

Services du Personnel  
Bureau du Personnel

Via Duca degli Abruzzi, n. 4 11100 AOSTA  
Tel. 0165/305322 – 0165/305319  
Fax 0165/305301

[www.univda.it/Ateneo/Bandi,Avvisi,Appalti/IncaricoDirettoregenerale](http://www.univda.it/Ateneo/Bandi,Avvisi,Appalti/IncaricoDirettoregenerale)

[u-risorseumane@univda.it](mailto:u-risorseumane@univda.it)  
[protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it)

## **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE.**

### **Art. 1**

#### *Indizione della selezione*

1. È indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.
2. Il predetto incarico è conferito dal Consiglio dell'Università a persona in possesso di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali, maturate preferibilmente nel settore della formazione universitaria.
3. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno ed esclusivo ed è regolato da un contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato, di durata quinquennale, rinnovabile. Nel caso l'incarico sia conferito a dipendente pubblico deve essere disposto il collocamento in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto.

### **Art. 2**

#### *Ruolo e responsabilità*

1. Al Direttore generale sono attribuiti la complessiva organizzazione e gestione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, come specificato dall'articolo 32 dello Statuto dell'Università nonché i compiti previsti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo.
2. Esercita, tra gli altri, i seguenti compiti:
  - rappresenta il vertice della Direzione generale, quale struttura preposta alla realizzazione dei compiti dell'Ateneo nel suo complesso, sul piano della gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, nel rispetto degli indirizzi e dei piani di sviluppo approvati dal Consiglio dell'Università;
  - esplica, in qualità di vertice della Direzione generale e dei servizi ad essa collegati, una generale azione di indirizzo, coordinamento, direzione, controllo e valutazione nei confronti dei dirigenti e del personale tecnico-amministrativo;
  - assicura, attraverso la struttura della Direzione generale, il necessario supporto alle attività scientifiche e didattiche, nonché ai servizi destinati agli studenti;
  - provvede, nel perseguimento degli obiettivi di cui ai documenti programmatori e nel rispetto di quanto deliberato dal Consiglio in materia di organici di Ateneo, all'organizzazione ed all'assegnazione del personale tecnico-amministrativo nell'ambito dei diversi Uffici, Servizi e Aree previsti in pianta organica, adottando anche gli atti di gestione del personale;
  - propone al Consiglio dell'Università, in ragione del miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa e dei conseguenti servizi resi all'utenza,

- l'adozione di appositi regolamenti nonché le assunzioni del personale tecnico-amministrativo;
- cura i rapporti con le Direzioni delle altre sedi universitarie, statali e non statali, italiane e straniere;
  - esercita ogni altra funzione attribuitagli dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo.
3. È responsabile del funzionamento degli uffici, della complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Università.

### **Art. 3**

#### *Requisiti di ammissione*

1. Possono presentare la propria candidatura i cittadini italiani, in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) godimento dei diritti civili e politici;
  - b) possesso della laurea magistrale ai sensi del D.M. n. 270/2004 oppure della laurea specialistica ai sensi del D.M. n. 509/1999 oppure del diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999;
  - c) dirigenti di università o di altre amministrazioni pubbliche per almeno un quinquennio, ovvero anche estranei alle amministrazioni pubbliche che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio maturata nell'ultimo decennio in funzioni dirigenziali;
  - d) ottima conoscenza della lingua francese;
  - e) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
  - f) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
  - g) non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, con un componente del Consiglio dell'Università o del Senato accademico.
2. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Scaduto tale termine, non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa.
3. L'Ateneo si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.
4. Costituiscono titolo preferenziale:
  - a) conoscenza del sistema universitario, con particolare riguardo alle università non statali;
  - b) comprovata capacità di management e/o competenza gestionale e organizzativa di strutture complesse.

### **Art. 4**

#### *Presentazione delle domande. Termini e modalità*

1. Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda indirizzata all'Ufficio Protocollo e Gestione documentale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, secondo lo schema allegato al presente avviso, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento nonché da un curriculum vitae in formato europeo datato e firmato, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n.

445/2000. Dal curriculum vitae dovranno risultare il possesso dei requisiti di ammissione, gli eventuali incarichi ricoperti e i relativi periodi di svolgimento, con particolare riferimento a:

- esperienze lavorative del candidato, con specificazione delle qualifiche e dei profili professionali assunti, della durata del periodo di relativo svolgimento nonché delle strutture presso cui tali esperienze si sono svolte;
  - dimensioni e/o complessità delle organizzazioni in cui si è prestato servizio in qualità di dirigente;
  - abilità specifiche acquisite mediante esperienze di particolare rilevanza maturate nell'ambito delle funzioni dirigenziali svolte;
  - esperienze formative del candidato ed eventuale possesso di titoli professionali e di studio, specializzazioni post lauream, abilitazioni professionali, frequenza di corsi di formazione specifica in materie attinenti alle funzioni da ricoprire.
2. Il modulo di domanda è, altresì, disponibile sul sito dell'Università della Valle d'Aosta [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione *Ateneo - Bandi, Avvisi, Appalti – Incarico Direttore generale*.
  3. La domanda dovrà pervenire **perentoriamente entro e non oltre il giorno venerdì 26 aprile 2019** mediante una delle seguenti modalità:
    - a) recapitata a mano presso l'Ufficio Protocollo e Gestione documentale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, in Strada Cappuccini 2/A, Aosta. Per la consegna delle domande a mano, l'Ufficio Protocollo e Gestione documentale è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale dell'Ufficio Protocollo e Gestione documentale dell'Ateneo;
    - b) trasmessa tramite posta elettronica certificata intestata all'interessato all'indirizzo [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it), secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
    - c) spedita a mezzo corriere o posta raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste – Ufficio Protocollo e Gestione documentale, Strada Cappuccini n. 2/A, 11100 Aosta.
  4. Si precisa che la domanda con la relativa documentazione dovrà pervenire entro il termine perentorio sopra indicato. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopraindicato o con modalità diverse da quelle indicate.
  5. Sulla busta contenente la domanda ed il curriculum vitae dovrà essere riportata la dicitura "Selezione incarico Direttore generale Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste".
  6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero da eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa grave dell'Amministrazione stessa.

## **Art. 5**

### *Valutazione delle candidature, conferimento dell'incarico e stipula del contratto*

1. La verifica del possesso dei requisiti e dei titoli di cui al precedente art. 3 è effettuata dal Consiglio dell'Università. Nella valutazione dei curricula dei candidati, si terrà conto dei seguenti criteri di massima:
  - la pregressa esperienza nel ruolo di Direttore amministrativo/Direttore generale all'interno del sistema universitario nazionale, con particolare riferimento alle università non statali legalmente riconosciute;

- la conoscenza delle peculiarità del sistema universitario, avuto riguardo in particolare alla disciplina delle università non statali legalmente riconosciute;
  - la tipologia degli enti, istituzioni o società in cui sono state maturate le esperienze professionali;
  - le posizioni funzionali ricoperte nei vari incarichi;
  - le competenze e le conoscenze giuridiche, gestionali, amministrative ed organizzative riguardanti in particolare le università non statali legalmente riconosciute.
2. Saranno, altresì, valutati i titoli professionali e di studio (quali corsi di specializzazione post lauream, corsi di formazione specifica in materie attinenti alla funzione da ricoprire, abilitazioni professionali ed idoneità allo svolgimento dell'incarico di Direttore generale in Amministrazioni Pubbliche), come risultanti dal curriculum vitae allegato alla domanda.
  3. L'ottima conoscenza della lingua francese dovrà essere accertata per il candidato risultato idoneo a ricoprire l'incarico con le modalità di cui al Regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1, ossia dovrà essere attestata dal:
    - possesso del diploma DALF C1 o DALF C2 (Diplôme approfondi de langue française);
    - possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della l.r. 52/1998, accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli articoli 3, 5 e 6 della legge regionale 8 settembre 1999, n. 25 (Disposizioni attuative dell'articolo 8, comma 3, della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 "Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta");
    - superamento della prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "Categoria D – Posizione D – o qualifica unica dirigenziale" presso l'Università della Valle d'Aosta, presso uno degli enti di cui all'articolo 1, comma 1 della Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 o presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (Azienda USL), con validità permanente ai sensi del Regolamento regionale n. 1/2013;
    - possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

In assenza delle attestazioni sopra elencate, il candidato idoneo a ricoprire l'incarico sarà sottoposto all'accertamento della conoscenza della lingua francese secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

4. I requisiti devono essere posseduti anche alla data di sottoscrizione del contratto.
5. Qualora il Consiglio dell'Università, tenuto conto del profilo professionale sopra indicato, ritenga che nessun candidato risulti idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore Generale, la selezione verrà dichiarata senza esito e verrà indetto un nuovo avviso o adottata una diversa procedura di selezione.
6. L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito web istituzionale ([www.univda.it](http://www.univda.it)), nella sezione *Ateneo - Bandi, Avvisi, Appalti – Incarico Direttore generale*.
7. L'incarico è conferito dal Consiglio dell'Università, a seguito della valutazione dei curricula pervenuti.
8. L'incarico non può essere conferito nei casi di inconferibilità e incompatibilità previsti dal Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.
9. Il rapporto di lavoro del Direttore generale è a tempo pieno e di natura esclusiva e non può conciliarsi con qualsiasi altro rapporto di lavoro.
10. Il trattamento economico spettante è determinato secondo quanto previsto dal Testo unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del Comparto unico della Regione Autonoma Valle d'Aosta, sottoscritto in data 05 ottobre 2011, per la figura del Dirigente di I° livello della Regione Autonoma Valle d'Aosta.

## **Art. 6**

### *Trattamento dei dati personali*

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Ateneo ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). Titolare del trattamento dei dati è l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, con sede legale in Strada Cappuccini, n. 2/A, 11100 Aosta, tel. (+39) 0165/306700. L'Università ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.), nel Dirigente dell'Area 3 della Direzione generale: e-mail [rp@univda.it](mailto:rp@univda.it). Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla gestione del presente avviso e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti. L'informativa generale relativa al trattamento dei dati personali è disponibile sul sito web dell'Ateneo.

## **Art. 7**

### *Responsabile del procedimento*

1. Per informazioni rivolgersi al Responsabile del procedimento, Dott.ssa Elisabetta Giacomini, Funzionario responsabile dell'Ufficio personale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, Via Duca degli Abruzzi n. 4, Aosta, dal lunedì al venerdì: dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30 (tel. 0165/305322, mail [urisorseumane@univda.it](mailto:urisorseumane@univda.it)).

## **Art. 8**

### *Norme di rinvio*

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applica la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

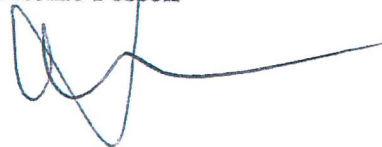
## **Art. 9**

### *Pubblicità*

1. Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo on line dell'Università e sul sito web istituzionale ([www.univda.it](http://www.univda.it)), nella sezione *Ateneo - Bandi, Avvisi, Appalti – Incarico Direttore generale*.

Aosta, 26 marzo 2019

Il Presidente del Consiglio dell'Università  
Antonio Fosson



All.to: fac-simile domanda