

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI RISERVATO AI LAVORATORI DISABILI, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C DEL CCNL DEL COMPARTO SANITÀ, NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELL'ARPA DELLA VALLE D'AOSTA, SERVIZIO AMMINISTRATIVO.**

Il Direttore generale dell'ARPA della Valle d'Aosta rende noto che è indetto un concorso pubblico per esami, riservato a lavoratori disabili ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzato all'assunzione, a tempo parziale (20 ore settimanali) e indeterminato, di n. 1 assistente amministrativo – Categoria C del CCNL del comparto Sanità, nell'ambito dell' organico dell'ARPA, Servizio amministrativo.

**Il posto è riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi degli artt. 1, 7 e 8 della legge 68/1999.**

**Requisiti per l'ammissione:** per la partecipazione al concorso è richiesto:

- il possesso del titolo finale di studio di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'Università;
- il possesso dei requisiti di cui all' articolo 1 della legge 68/1999.

Possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, per cui occorre fare riferimento a quanto disposto dall'articolo 4 del bando integrale.

**Scadenza presentazione domande:** le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro le **ore 24.00 del giorno 8 giugno 2018**.

**Prove d'esame:**

- a) una **prima prova scritta** vertente sulle seguenti materie:
  - atti e procedimenti amministrativi (legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e legge 7 agosto 1990, n. 241, decreto legislativo 18 aprile 2013 n. 33);
  - appalti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016. n. 50):
    - modalità di affidamento - principi comuni
    - contratti a rilevanza comunitaria e sotto soglia
    - procedura di affidamento
    - aggiudicazione ed esecuzione
- b) una **seconda prova pratica**, vertente sugli argomenti oggetto della prima prova scritta, consistente nella predisposizione di un atto amministrativo attraverso l'utilizzo di un personal computer, mediante software di Office Automation;
- c) una **prova orale** vertente sugli argomenti oggetto delle prove scritte, nonché su:
  - nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente della Valle d'Aosta (legge regionale 29 marzo 2018, n. 7);

- nozioni di contabilità pubblica: bilancio armonizzato - decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118:
  - bilanci di previsione finanziari;
  - criteri per la specificazione e classificazione delle spese;
  - impegni di spesa;
  - liquidazione della spesa;
  - gestione dei residui;
  - principi generali (allegato 1 al decreto);
  
- codice di comportamento del pubblico dipendente (deliberazione della Giunta regionale del 13 dicembre 2013, n. 2089).

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio Gestione del personale sito a Saint Christophe, in località Grande Charrière 44, dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00 (☎ 0165/278507, [personale@arpa.vda.it](mailto:personale@arpa.vda.it)) o consultare il sito [www.arpa.vda.it/concorsi](http://www.arpa.vda.it/concorsi).