



**AGENZIA
SEGRETARI**

AGENCE RÉGIONALE
DES SECRÉTAIRES
DES COLLECTIVITÉS LOCALES
DE LA VALLÉE D'AOSTE

RELAZIONE SULL'ATTIVITA'
RAPPORT D'ACTIVITE'
ANNO/ANNE'E 2011

INDICE

❖ PREMESSA

1. § ATTI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE
2. § ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI
SEGRETARI – VALUTAZIONE DEI RISULTATI E DELLE PERFORMANCE
3. § ATTI INERENTI IL RAPPORTO DI LAVORO DEI SEGRETARI E PARERI IN
MERITO A SEDI DI SEGRETERIA CONVENZIONATE TRA PIU' ENTI LOCALI
4. § APERTURA DELL'ALBO REGIONALE A NUOVE RICHIESTE DI ISCRIZIONE
5. § RAPPORTO SUI DATI DELLE SEDI DI SEGRETERIA NEL CORSO
DELL'ANNO 2011 E CONCLUSIONI

ALLEGATI:

- *DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ANNO
2011 (nn.:01,02,03,04,08,09,10,13,14,15,19,20,21,23).*
- *DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA DEI
SEGRETARI IN SERVIZIO*



**AGENZIA
SEGRETARI**

AGENCE RÉGIONALE
DES SECRÉTAIRES
DES COLLECTIVITÉS LOCALES
DE LA VALLÉE D'AOSTE

PREMESSA

La presente relazione, strumento per assicurare la vigilanza della Presidenza della Regione sul corretto ed efficace svolgimento dei compiti di istituto ai sensi del disposto dell'articolo 1, comma 3, della legge regionale n.46/1998 vigente, si pone anche come contributo dell'Agencia dei segretari all'individuazione di evoluzioni e problematiche in atto nel Sistema delle Autonomie Locali in Valle d'Aosta.

L'Agencia nel corso dell'anno 2011 ha dedicato numerose riunioni di lavoro al tema dell'organizzazione dei corsi formativi e relativi esami finali il cui superamento, entro il 30 aprile 2015, determinerà l'effettiva composizione dell'Albo dei segretari da parte di soggetti selezionati con procedura comparativa di merito, nel rispetto del dettato della Costituzione Italiana in ordine all'accesso alla pubblica dirigenza. Tuttavia, l'attività di programmazione dell'anzidetta formazione selettiva è apparsa, nel proseguire delle riunioni e degli approfondimenti in materia, sempre più "dissonante" rispetto alle sollecitazioni e disposizioni introdotte nel corso dell'anno 2011 dai successivi ripetuti interventi del Legislatore e del Governo - Italiano e della Regione Valle d'Aosta - tesi a contenere la spesa pubblica ed a favorire forme associative tra più enti locali, in ragione di una crescente difficoltà a garantire i servizi pubblici alle medesime condizioni e disponibilità finanziarie preesistenti alla sfavorevole congiuntura economica italiana ed internazionale, ulteriormente aggravatasi in corso dell'anno 2011.

Pertanto, il Consiglio di amministrazione ha ritenuto necessaria una riflessione tesa ad un adeguamento delle modalità organizzative della selezione formativa rivolta agli aspiranti segretari al mutato contesto, riflessione in merito alla quale si è richiesto al Consiglio Permanente degli Enti Locali della Valle d'Aosta un contributo di idee e indirizzi, nelle more sospendendo l'attività relativa all'organizzazione dei corsi di formazione professionalizzante con esame finale.



1. § ATTI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

- Deliberazione n.1 in data 03.02.2011 ad oggetto: *“Preso d’atto della deliberazione della Giunta della Regione Valle d’Aosta n.3738/2010 in merito all’applicazione della L.122/2010 con riguardo alla rideterminazione dei compensi dei componenti degli organi dell’Agenzia regionale dei segretari degli enti locali V.d.A.”* - allegata;
- Deliberazione n.2 in data 03.02.2011 ad oggetto: *“Determinazioni in merito al rimborso delle spese di viaggio per esigenze di servizio con utilizzo del mezzo di pubblico trasporto ed in merito all'utilizzo da parte del personale dipendente del mezzo proprio, in applicazione dell'articolo 6, comma 12, del decreto legge 31 maggio 2010, n.78”* - allegata;
- Deliberazione n.3 in data 03.02.2011 ad oggetto: *“Esame ed approvazione del bilancio previsionale 2011”* - allegata;
- Deliberazione n.09 in data 14.03.2011 ad oggetto: *“Approvazione della relazione sull’attività anno 2010 dell’Agenzia regionale dei segretari degli enti locali della Valle d’Aosta”* - allegata;
- Deliberazione n.10 in data 08.07.2011 ad oggetto: *“Approvazione del Rendiconto di gestione esercizio 2010”* - allegata;
- Deliberazione n.19 in data 08.07.2011 ad oggetto: *“Approvazione del Rendiconto di gestione esercizio 2010”* - allegata;
- Deliberazione n.20 in data 25.11.2011 ad oggetto: *“Attribuzione e liquidazione della retribuzione di risultato relativamente al personale in servizio nell’anno 2010 e criteri per la valutazione dei segretari in disponibilità”* - allegata;
- Deliberazione n.21 in data 27.12.2011 ad oggetto: *“Esame ed approvazione del bilancio previsionale per l’esercizio 2012”* - allegata;
- Deliberazione n.23 in data 27.12.2011 ad oggetto: *“Rinnovo dell’incarico dirigenziale a copertura degli uffici dell’Agenzia regionale dei segretari degli enti locali della Valle d’Aosta”* - allegata;



**AGENZIA
SEGRETARI**

AGENCE RÉGIONALE
DES SECRÉTAIRES
DES COLLECTIVITÉS LOCALES
DE LA VALLÉE D'AOSTE

2. § ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI SEGRETARI - VALUTAZIONE DEI RISULTATI E DELLA PERFORMANCE

L'esigenza di valorizzare in via permanente la professionalità del segretario di ente locale ha portato l'Agenzia dei segretari per la prima volta ad assumere un ruolo di vertice nell'individuazione dei fabbisogni formativi dei segretari in servizio e nell'effettiva gestione del ciclo formativo, in sinergia con il Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta.

Grazie alla individuazione di rappresentanti dell'Agenzia all'interno del comitato scientifico per l'attività formativa dedicata ai segretari stessi (comitato deputato alla progettazione dei corsi dedicati alla comunità professionale dei segretari, in esito ad un *feed-back* delle esigenze della categoria professionale) e al rapporto di collaborazione con il Celva - a condizioni di reciprocità definite mediante convenzione di servizio triennale, di cui alle deliberazioni n.6 e n.7 del 29 marzo 2011- nell'anno 2011 si è perseguito l'obiettivo strategico di realizzazione del diritto/dovere di frequenza di una soglia minima di formazione a carico dei segretari in servizio.

Essendo stato possibile monitorare in sinergia con il Celva la partecipazione ai corsi annuali di formazione ed avendo il Celva curato il raccordo delle procedure di valutazione dei segretari all'analisi della Commissione indipendente di cui alla l.r.n.22/2010 presso la Regione, tale attività formativa si è effettivamente tradotta in una leva di miglioramento immediato della performance dei segretari e, in prospettiva, in strumento di miglioramento qualitativo della pubblica amministrazione in cui il segretario opera quale vertice di direzione amministrativa.

Accertata la tendenza al raggiungimento dell'obiettivo di frequenza per l'intera categoria professionale, il Consiglio di amministrazione, con deliberazione n.16 in data 08.11.2011 ad oggetto "*Determinazioni in merito ad obiettivi, modalità di partecipazione, soglia minima individuale di ore di formazione anno 2012 dei segretari in servizio*", indicava le linee guida della nuova annualità e disponeva la predisposizione del documento di programmazione allegato alla presente.



3. § ATTI INERENTI IL RAPPORTO DI LAVORO DEI SEGRETARI E PARERI IN MERITO A SEDI DI SEGRETERIA CONVENZIONATE TRA PIU' ENTI LOCALI

Nel corso dell'anno 2011 si sono verificate alcune vicende di cessazione dell'incarico conferito dall'amministratore locale al segretario in corso di mandato amministrativo dell'amministratore stesso, vicende non derivanti dalla cessazione del rapporto lavorativo del segretario per collocazione in quiescenza e/o cancellazione dall'Albo dei segretari bensì determinate dal verificarsi di situazioni particolari, sulla cui rilevanza il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia è tenuto a pronunciarsi, con parere di discrezionalità tecnico-amministrativa ovvero emettendo provvedimento di collocazione in disponibilità dei segretari incaricati.

In particolare, con deliberazione - allegata alla presente - n.4 in data 18.02.2011 ad oggetto: *"Parere ai sensi dell'articolo 18, comma 11, del regolamento regionale n.4/1999 in merito al subentro nell'incarico di titolare della sede di segreteria del Comune di Arvier da parte del segretario del Comune di Fenis e viceversa il subentro nell'incarico di titolare della sede di segreteria del Comune di Fenis da parte del segretario del Comune di Arvier"*, l'Agenzia ha riscontrato in senso positivo la richiesta di variazione di titolarità della sede, considerato l'accordo esistente sia tra gli amministratori locali sia tra i segretari interessati a detta variazione.

Con deliberazione - allegata alla presente - n.14 in data 19.10.2011 ad oggetto: *"Parere favorevole alla costituzione di sede di segreteria convenzionata tra il Comune di Roisan ed il Comune di Emarèse ai sensi dell'articolo 26, comma 4 del regolamento regionale n.4/99 e s.m.i."*, l'Agenzia è inoltre intervenuta in una vicenda di cessazione dell'incarico conseguente agli intendimenti di due amministratori locali di dar vita ad una gestione associata del servizio di segreteria avente come conseguenza la collocazione in disponibilità del segretario incaricato in uno degli enti.

L'ordinamento prevede, in quest'evenienza, che l'Agenzia non solo esprima un parere sulla costituzione della sede di segreteria associata in corso di mandato ma anche che la stessa deliberi la presa in carico del segretario a tempo indeterminato in disponibilità. Considerate le specificità delle circostanze contingenti, l'Agenzia ha



espresso in questo caso parere favorevole (alla costituzione della nuova sede associata ed alla conseguente collocazione in disponibilità del segretario) esclusivamente a patto che l'incarico di titolarità della nuova sede associata fosse affidato ad un altro segretario già collocato in disponibilità, quindi senza incremento dei costi di personale dell'Agenzia ma con affidamento di incarico a segretario precedentemente sprovvisto di titolarità di sede e subentro nella disponibilità presso l'Agenzia dell'altro segretario, titolare della sede unica in corso di convenzionamento.

4. §APERTURA DELL'ALBO REGIONALE A NUOVE RICHIESTE DI ISCRIZIONE

Il Consiglio dell'Agenzia ha provveduto con deliberazione n.8 in data 14 aprile 2011 - allegata alla presente - a disporre una raccolta di manifestazioni di interesse all'iscrizione all'Albo regionale dei segretari da parte di soggetti rientranti nella tipologia di cui all'articolo 1, comma 6 della legge regionale n.46/1998 vigente. In esito ai sub-procedimenti di controllo del possesso dei requisiti e dei titoli per accedere alla procedura, con successive deliberazioni n.13 del 20.09.2011 e n.15 del 19.10.2011 - allegate alla presente - veniva comunicata a 26 dei 30 richiedenti l'ammissione all'ulteriore prosieguo della procedura. Come accennato in premessa alla presente, il Consiglio di Amministrazione non ha adottato ulteriori formali provvedimenti in merito alla procedura avviata, in attesa di una riflessione, da effettuarsi unitamente al Consiglio Permanente degli Enti Locali, sulle modalità di organizzazione dei corsi di formazione (e relativi esami finali), considerato il rapido mutare del contesto di riferimento (prevedibile riduzione del numero delle sedi di segreteria e delle possibilità di reclutare ulteriori segretari).

5. §RAPPORTO SUI DATI DELLE SEDI DI SEGRETERIA NEL CORSO DELL'ANNO 2011 E CONCLUSIONI

A fronte di alle 83 amministrazioni territoriali esistenti in Valle d'Aosta (74 comuni, 8 Comunità montane, il Consorzio Bim), la situazione delle sedi di segreteria al **1° gennaio 2011 registrava un numero di 58 sedi di segreteria**, di cui:

- 34 costituite da singoli enti locali
- 23 costituite da due enti locali tra di loro convenzionati



AGENZIA SEGRETARI

AGENCE RÉGIONALE
DES SECRÉTAIRES
DES COLLECTIVITÉS LOCALES
DE LA VALLÉE D'AOSTE

- 1 costituita da tre enti locali tra di loro convenzionati
- 1 sede di segreteria priva di titolare

Di conseguenza, alla data del 1° gennaio 2011 gli iscritti all'Albo regionale titolari di incarico di segretario di ente locale risultavano pari a 57 unità - *nell'ambito del numero complessivo di 155 unità di iscritti all'Albo* - e precisamente:

- **38 segretari titolari di sede di segreteria iscritti all'Albo ai sensi dell'art.1, comma 5, l.r.46/98 vigente (a tempo indeterminato)**
- **19 iscritti ai sensi dell'art.1, comma 6, l.r.46/98 vigente titolari di sedi di segreteria**

Risultavano altresì:

- 6 i segretari iscritti ai sensi dell'art.1, comma 5, l.r.46/98 vigente (a tempo indeterminato) titolari di incarico dirigenziale presso altri enti del comparto unico regionale
- 4 i segretari iscritti ai sensi dell'art.1, comma 5, l.r.46/98 vigente (a tempo indeterminato) in servizio presso l'Agenzia in quanto privi di altro incarico

per un totale di 48 unità di personale con rapporto a tempo indeterminato e 107 iscritti all'Albo ai sensi dell'art.1, comma 6, l.r.46/98 vigente.

La situazione delle sedi di segreteria **alla data del 31.12.2011 registrava un numero di 57 sedi di segreteria**, di cui:

- 32 costituite da singoli enti locali
- 24 costituite da due enti locali tra di loro convenzionati
- 1 costituita da tre enti locali tra di loro convenzionati
- 1 sede di segreteria priva di titolare

Di conseguenza, alla data del 31 dicembre 2011 gli iscritti all'Albo regionale titolari di incarico di segretario di ente locale risultavano pari a 56 unità - *a fronte di un numero totale di 149 iscritti, stante l'intervenuta collocazione in quiescenza di tre segretari iscritti all'Albo ai sensi dell'art.1, comma 5, l.r.46/98 vigente e la perdita dei requisiti di iscrizione relativamente a tre soggetti iscritti ai sensi dell'art art.1, comma*

6, l.r.46/98, quindi l'avvenuta cancellazione di sei soggetti rispetto agli iscritti iniziali dell'annualità - e precisamente:

- **36 segretari titolari di sede di segreteria iscritti all'Albo ai sensi dell'art.1, comma 5, l.r.46/98 vigente (a tempo indeterminato)**
- **20 iscritti titolari di sede di segreteria ai sensi dell'art art.1, comma 6, l.r.46/98 vigente**

Risultavano, altresì,:

- 6 i segretari iscritti all'Albo ai sensi dell'art.1, comma 5, l.r.46/98 vigente (a tempo indeterminato) titolari di incarico dirigenziale presso altri enti del comparto unico regionale
- 3 i segretari iscritti all'Albo ai sensi dell'art.1, comma 5, l.r.46/98 vigente (a tempo indeterminato) in servizio presso l'Agenzia in quanto privi di altro incarico

per un totale di 45 unità di personale con rapporto a tempo indeterminato e 104 iscritti all'Albo ai sensi dell'art.1, comma 6, l.r.46/98 vigente.

Effettuando un raffronto con i dati dell'anno 2010, risulta che il numero di 57 sedi di segreteria è pari a quello successivo all'effettuazione delle elezioni comunali generali del maggio 2010, mentre la collocazione in quiescenza di sette (7) segretari a tempo indeterminato nel biennio 2010/2011 ha portato solo ad una minima diminuzione dei costi del comparto dei segretari degli enti locali. Infatti, le amministrazioni locali hanno proceduto ad assunzioni di sei (6) ulteriori soggetti con incarico a tempo determinato di segretario dell'ente e un (1) segretario tra quelli collocati in quiescenza risultava già in disponibilità presso l'Agenzia, con ciò perdurando di fatto la medesima situazione esistente dopo il rinnovo amministrativo generale nell'anno 2010 relativamente al personale a tempo indeterminato collocato in servizio presso l'Agenzia dei segretari in mancanza di altro incarico dirigenziale.

Aosta, giugno 2012

Il Presidente dell'Agenzia Regionale
dei Segretari degli Enti Locali V. d.A.
(MICHEL MARTINET)