



**AGENZIA
SEGRETARI**

AGENCE RÉGIONALE
DES SECRÉTAIRES
DES COLLECTIVITÉS LOCALES
DE LA VALLÉE D'AOSTE

RELAZIONE

ATTIVITA' ANNO 2009

**ART.1 COMMA 4 LEGGE
REGIONALE 19 AGOSTO
1998, N°46, COME
MODIFICATA DALLA LEGGE
REGIONALE 4 FEBBRAIO
2005, N°5**



**AGENZIA
SEGRETARI**

AGENCE RÉGIONALE
DES SECRÉTAIRES
DES COLLECTIVITÉS LOCALES
DE LA VALLÉE D'AOSTE

PRINCIPALI VICENDE ED ATTI FONDAMENTALI

Si segnalano qui di seguito gli atti adottati dal Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia nel corso dell'anno 2009 di maggior rilievo in rapporto alle funzioni fondamentali dell'Agenzia medesima ed alla valenza generale delle decisioni, così da trattare le vicende amministrative più importanti intervenute nel corso dell'esercizio 2009 in ordine di priorità cronologica delle decisioni ad esse afferenti .

Come di consueto, le deliberazioni evidenziate sono trasmesse in allegato alla presente .

- Deliberazione n.10 in seduta del 17 marzo 2009, relativa ad accordo per la realizzazione del Piano formativo del settore Enti Locali anno 2009 da parte del Consorzio degli Enti Locali della Valle della Valle d'Aosta (CELVA) per conto dell'Agenzia.

Le attività di formazione ed aggiornamento che sono state seguite dai segretari in servizio negli enti locali nel corso del 2009 riguardano :

- ✓ 12 corsi "puntuali" cui hanno preso parte 39 segretari
- ✓ un percorso manageriale articolato su più giornate nel corso di un bimestre frequentato da 20 segretari in servizio

Il finanziamento dell'Agenzia è stato pari a euro 70.000,00, totalmente liquidato,

quindi con una spesa media di circa 1.185,00 a "corsista " a consuntivo della convenzione/accordo 2009, al netto di spese di iscrizione individuali di euro 3.570,00 per i 59 segretari partecipanti ai 13 momenti formativi .



**AGENZIA
SEGRETARI**

AGENCE RÉGIONALE
DES SECRÉTAIRES
DES COLLECTIVITÉS LOCALES
DE LA VALLÉE D'AOSTE

- Deliberazione n°17 del 26 maggio 2009, relativa a modifica dei pre-vigenti requisiti per l'iscrizione alla parte II dell'Albo regionale.

Sulla base del disposto dell'articolo 1 della vigente legge n°46/98, comma 7, lettera b) e comma 8, che stabilisce che il Consiglio di Amministrazione sia tenuto ad individuare degli ulteriori titoli e requisiti di cui devono essere in possesso i soggetti richiedenti l'iscrizione alla parte II dell'Albo, ad integrazione delle specifiche di cui all'articolo 16 comma 2 della L.R. n° 45/1995 e s.m.i , su proposta del Presidente dell'Agenzia, è stato istituito un apposito corso di formazione, con esame finale, al cui superamento sono state condizionate le iscrizioni dei nuovi richiedenti l'accesso all'Albo.

Si è proceduto, nel contempo, ad ampliare le tipologie del diploma di laurea magistrale a qualsivoglia disciplina universitaria legalmente riconosciuta, sulla base della considerazione che il requisito del previo superamento di un apposito corso di abilitazione professionale consenta e garantisca che al vertice dell'ente locale vi sia un professionista in grado di assicurare la funzione di dirigenza amministrativa dell'ente e di sovrintendenza degli uffici, anche se munito di titolo di studio non nelle discipline amministrative. I rappresentanti dei segretari in seno al Consiglio di amministrazione hanno ritenuto che la specificità della qualifica e delle funzioni del segretario dell'ente locale richiedano al contrario necessariamente una preparazione universitaria in discipline amministrative (giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche e corsi equipollenti per legge), per le evidenti considerazioni giuridiche in forza delle quali già a livello nazionale si circoscrive l'abilitazione alla



**AGENZIA
SEGRETARI**

AGENCE RÉGIONALE
DES SECRÉTAIRES
DES COLLECTIVITÉS LOCALES
DE LA VALLÉE D'AOSTE

professione di segretario comunale, motivando in tal senso il voto contrario al provvedimento amministrativo .

In esecuzione della richiesta di collaborazione per la progettazione del nuovo corso abilitante, il Celva ha elaborato in data 5 agosto un piano di progetto presentato alle Organizzazioni sindacali il successivo 7 agosto ed approvato unanimemente in data 11 agosto, giusta deliberazione n°22 dal C.d.A. .

A seguito della pubblicazione dell'avviso di apertura anno 2009 delle iscrizioni alla parte II dell'Albo, risultavano pervenute 28 domande, di cui 6 di soggetti non tenuti alla frequenza del corso in base alle norme in vigore. In base ai riscontri di ufficio, due richiedenti non presentavano i requisiti di cui all'art.16 dell'al.r.45/95 e s.m. Venivano ammessi alla frequenza del corso 20 soggetti, come da elenco definitivo formalizzato con deliberazione n°33 del venti ottobre 2009, tra cui quattro soggetti già iscritti all'albo ma motivati a conseguire una specifica preparazione professionale di segretario dell'ente locale .

In pari data del venti ottobre, venivano approvate variazioni ed integrazioni al piano, su proposta CELVA condivisa all'unanimità dal Consiglio, tra cui quelle inerenti le modalità di sistema di valutazione intermedia dei corsisti, nonché modificata la partecipazione economica dell'Agenzia ai costi organizzativi ed istituita la commissione preposta alla valutazione intermedia dei medesimi corsisti.

La commissione ha assolto i compiti di mandato con trasmissione del verbale di sintesi del suo operato approvato con deliberazione n°38 del 27



**AGENZIA
SEGRETARI**

AGENCE RÉGIONALE
DES SECRÉTAIRES
DES COLLECTIVITÉS LOCALES
DE LA VALLÉE D'AOSTE

novembre 2009 e con ammissione di 14 dei 20 corsisti iniziali. Il corso si concluderà con esame finale il 26 e 27 marzo dell'anno 2010.

E' da sottolineare che la realizzazione di un corso di formazione per coloro che risultino iscritti all'albo regionale si inserisce all'interno di un più ampio processo di qualificazione delle competenze e delle professionalità degli aspiranti segretari degli enti locali ed è inconfutabile che l'obiettivo di garantire che nella parte seconda dell'Albo risultino iscritti dei soggetti in grado di assicurare la funzione di vertice della dirigenza amministrativa dell'ente locale, qualificando i soggetti appartenenti a tale sezione in termini di incremento/consolidamento delle competenze manageriali, gestionali, amministrative, giuridiche e specialistiche, richieste per lo svolgimento del complesso ruolo professionale di segretario dell'ente pubblico, trovi la possibilità di attuazione solo attraverso la previsione di meccanismi di formazione obbligatoria e selettiva del personale .

- deliberazione n°25 del 11.08.2009 con la quale è stato istituito il gruppo di lavoro richiesto in attuazione della DGR n°2010/09 per la predisposizione di proposte di revisione della l.r.18 agosto 1998, n°46 e del regolamento 19 agosto 1999, n°4. Il gruppo di lavoro si è riunito in numerose occasioni presso la sede del CPEL/CELVA con l'assistenza tecnica del personale dell'Agenzia. L'inserimento dei nuovi meccanismi di professionalizzazione della preparazione per segretario dell'ente locale è stato armonizzato nel quadro delle direttive della Presidenza della Regione.
- deliberazione n° 28 del 29.09.2009 con la quale è stato avviato un progetto di rinnovo del sito e dell'immagine dell'agenzia, per far fronte in maniera adeguata al rafforzamento dell'incisività dell'Agenzia dei Segretari



**AGENZIA
SEGRETARI**

AGENCE RÉGIONALE
DES SECRÉTAIRES
DES COLLECTIVITÉS LOCALES
DE LA VALLÉE D'AOSTE

degli enti locali nel sistema delle autonomie locali della Valle d'Aosta - prefigurata nella revisione delle norme di settore - e richiesta dal suo ruolo, in particolare in vista della tornata delle elezioni generali comunali dell'anno successivo .

- Il nuovo logo dell'ente è stato formalmente approvato giusta deliberazione n° 44 del 29 dicembre 2009, con graduale inserimento negli applicativi di servizio, mentre l'attivazione del nuovo sito è stata posticipata all'entrata in vigore delle norme regionali di revisione dell'ordinamento dei segretari degli enti.

CONCLUSIONI E PANORAMICA DELLA SITUAZIONE IN ESSERE

La gestione dell'Albo dei segretari nel corso dell'anno 2009 ha registrato ulteriori fenomeni di mobilità temporanea della dirigenza delle autonomie locali verso enti di comparto non territoriali tendenza che, collegata ad ulteriori collocamenti in trattamento di quiescenza del personale a tempo indeterminato, ha comportato l'incremento dell'utilizzo di personale a tempo determinato iscritto alla parte II dell'Albo . Il quadro di sintesi è il seguente :

SEGRETARI E SEDI DI SERVIZIO ANNO 2009

I soggetti iscritti nella parte I dell'Albo alla data del 31.12.2009 con decorrenza dal 1° gennaio 2010 risultano pari a 50 unità, di cui 8 incaricati non presso gli enti locali ma presso enti del comparto e precisamente :

n.3 incaricati in qualità di dirigenti regionali



**AGENZIA
SEGRETARI**

AGENCE RÉGIONALE
DES SECRÉTAIRES
DES COLLECTIVITÉS LOCALES
DE LA VALLÉE D'AOSTE

n.2 incaricati presso la Camera Valdostana imprese e delle professioni liberali

n.1 incaricato presso il servizio associato delle comunità montane dell'Alta Valle

n. 1 incaricato presso l'Agenzia regionale per la Protezione dell'Ambiente

n.1 incaricato in qualità di dirigente dell'Agenzia dei Segretari degli enti locali

I soggetti iscritti alla parte II dell'Albo alla data del 31.12.2009 risultano pari a 102 unità, di cui i titolari di sede di segreteria sono 14, con riguardo ad ulteriori quattro incarichi in corso d'anno ed una cessazione anticipata dall'incarico affidato.

In conclusione, al 1° gennaio 2010 le 57 sedi di segreteria risulteranno coperte da 42 segretari a tempo indeterminato e 14 a tempo determinato, considerato che una sede è stata posta in reggenza in attesa del rinnovo elettorale 2010 .

Si rammenta, infine, che 25 sono le sedi convenzionate a più enti e 32 quelle relative ad un solo ente locale.

In fede

Aosta, 31 dicembre 2009

Per il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

(*ELSO GERANDIN*)