

**PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2010 E DELLA  
DIRIGENZA DELL'AGENZIA REGIONALE DEI SEGRETARI**

ALL. DELIB.42 del 24.11.2010

**PARTE PRIMA : INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI  
A- ESGUITI PRIMA DEL RINNOVO DEL CDA ED AGGIORNATI DAL NUOVO CDA**

Obiettivi 2010 ordine di priorità temporale	Scadenza temporale e data effettiva se terminata l'attuazione	Azione
Nuova classificazione degli enti locali valdostani	1 approvazione con deliberazione n.18 il <b>27.04.2010</b> – 31.12.2010	1 richiesta di verifica dati agli enti e tabelle del Dipartimento enti locali Comunicazione e collaborazione con il Dip. ee. ll. <input type="checkbox"/> tavolo di lavoro centro contabile/ARRS/SINDACATI/AGENZIA sull'indennità di posizione di ciascun ente
Istituzione del nuovo albo e pubblicazione deliberazioni on-line misure organizzative per la gestione dell'Albo	2 approvazione con deliberazione n.15 il <b>27.04.2010</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riformulazione dei <i>curricula</i> segretari incaricati in enti di comparto</li> <li>• Cancellazione iscritti (in quiescenza, più di 65 anni, ex-segretari non in esercizio da + di tre anni) e revisione decennale</li> <li>• iscrizioni dei corsisti 1° corso formazione parte seconda con organizzazione della collaborazione del CELVA</li> <li>• elaborazione nuovi criteri per aggiornamento dei <i>cv</i> e relative modalità</li> </ul>
Nuovo Sito dell'Agenzia- istituzione della Posta Elettronica Certificata	3 On line il 06.05.2010 e presentato il 11.05.2010 - 31.12.2010 per PEC Agenzia	Elaborazione testi descrittivi dati segretari e sedi, progettazione e sviluppo novità tenuta dei contatti con incaricati e con Celva- ufficio comunicazione, presentazione
<b>B- DA CONSEGUIRE - CDA RINNOVATO</b>		
1. Programmazione corsi per l'iscrizione ed il mantenimento iscrizione all'Albo	31.12.2010	<b>corsi</b> , definizione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• materie</li> <li>• struttura e costi</li> <li>• criteri di valutazione esame finale</li> <li>• crediti formativi (proposta alla Regione)</li> </ul>

<p>2. Formazione dei segretari in servizio, definizione :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiettivi/ finalità</li> <li>• risorse</li> <li>• modalità</li> <li>• soglia minima ore di formazione</li> </ul>	<p>31.12.2010 (PFA 2011)</p>	<p>Raccordo con gli enti e le organizzazioni sindacali per definire il sistema di formazione permanente</p>
<p>3 <b>concorsi</b> : indizione e gestione</p>	<p>RINVIATO ALL'ANNO 2011</p>	
<p><b>Obiettivi ordinari</b></p> <p>❖ Parte non modificata</p>		

**PARTE SECONDA : OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRIGENTE – Non modificata**

Nell'attuale dotazione organica vi è evidentemente coincidenza tra gli obiettivi organizzativi dell'ente nel suo complesso e quelli del dirigente .  
 La parte riguardante gli indicatori di raggiungimento risultati è sviluppabile senza particolari problemi e criticità ma in ogni caso è da concertare con le strutture indipendenti e le commissioni di garanzia della performance, disposizioni per le quali è in corso di approvazione una nuova normativa regionale da applicarsi a tutti gli enti del comparto unico della Valle d'Aosta - in vigore dal 01.01.2012

