

Deliberazione n.7/2014 in data 05.06.2014

Oggetto: Determinazioni in merito ad obiettivi, modalità di partecipazione e soglia minima individuale delle ore di formazione dei segretari in servizio – anno 2014

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **cinque** del mese di **giugno**, alle ore **9,00**, in apposita sala al II piano del numero 16 di Piazza Narbonne ad Aosta, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Regionale dei Segretari degli Enti locali della Valle d'Aosta, nominato con D.P.R.A.V.A. n.356 in data 28.10.2010.

Risultano presenti/assenti:

Michel MARTINET	Presidente
Patrizia MAURO	Vicepresidente
Gianluca GIOVANARDI	Componente
Piero LUCAT	Componente esperto
Rudy TILLIER	Componente
TOTALE	

Presente

Assente

Presente	Assente
P	
P	
P	
	G
	G
3	2

Cura la verbalizzazione dell'odierna riunione il dott. Rey René, funzionario dell'Agenzia.

Il sig. Michel MARTINET, nella sua qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione n.7/2014 in data 05.06.2014

Oggetto: Determinazioni in merito ad obiettivi, modalità di partecipazione e soglia minima individuale delle ore di formazione dei segretari in servizio – anno 2014

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

richiamato l'articolo 24 "Attività di formazione" del regolamento regionale n.4/1999 "Ordinamento dei segretari degli enti locali della Regione Autonoma Valle D'Aosta", che evidenzia l'importanza dell'attività di formazione e di aggiornamento professionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta, strumento per la valorizzazione delle capacità ed attitudini individuali nonché per un qualificato espletamento delle funzioni e rilevante ai fini della valutazione dei risultati di performance dei segretari (articolo 23 del r.r.4/99);

richiamati, inoltre, l'articolo 50 della legge regionale 7 dicembre 1998, n.54 "Sistema delle Autonomie in Valle d'Aosta" e l'articolo 25 della legge regionale 22 luglio 2010, n.22, recante nuove norme in materia di disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta;

dato atto che l'Agenzia regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta intende rendere la formazione e l'aggiornamento una "leva" per il miglioramento qualitativo dei servizi erogati dagli enti locali valdostani;

richiamata la propria deliberazione n.6 in data 29.03.2011, in esecuzione della quale l'Agenzia in data 05/04/2011 ha stipulato con il CELVA la *"Convezione per l'attività formativa dedicata ai segretari degli enti locali della Valle d'Aosta"* - valida per il triennio 2011/2013 - mediante la quale si persegue l'obiettivo di realizzare un'offerta formativa qualificata in sinergia tra il CELVA e l'Agenzia;

precisato che tale convenzione risulta tacitamente rinnovata ai sensi di quanto stabilito dall'art.3 della convenzione medesima;

condiviso – sulla base dei positivi risultati delle attività di formazione ed aggiornamento professionale dei segretari svoltesi nell'anno 2013 – l'impegno a definire, anche per l'anno 2014, una soglia minima di n. 20 ore di formazione quale obbligo formativo rilevante ai fini della valutazione dei risultati e della performance individuale dei segretari, ai sensi dell'articolo 23 del r.r.4/1999 e delle norme di cui alla l.r.22/2010;

ritenuto di confermare per l'intero triennio 2014/2016 i rappresentanti dell'Agenzia all'interno del comitato scientifico per l'attività formativa dedicata ai segretari degli enti locali della Valle d'Aosta nelle persone dei segretari Angela Battisti, Stefano Franco e Patrizia Mauro (comitato che presiede alla progettazione di corsi dedicati alla comunità professionale dei segretari degli enti locali);

richiamata la legge n.135/2012 (c.d. Spending review") e sottolineato il disposto dell'articolo 4, comma 6, che comunque esclude dall'applicazione della norma gli enti privati di supporto agli enti territoriali quale senz'alcun dubbio il CELVA;

richiamata inoltre la propria deliberazione n.3/2014 in data 07.03.2014, avente ad oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014";

precisato che, come da bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2014, questo Consiglio di Amministrazione ha stanziato la spesa di € 35.000,00 per l'attività formativa anzidetta;

vista la legge regionale 19 agosto 1998, n. 46;

visto il regolamento regionale 17 agosto 1999, n. 4;

ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

1. di determinare gli obiettivi formativi, le modalità di partecipazione, la soglia minima individuale di ore di formazione e le risorse destinate alla Formazione Permanente ed all'Aggiornamento professionale dei segretari in servizio - **anno 2014** - come da documento di programmazione allegato alla presente;
2. di confermare per il triennio 2014/2016 i rappresentanti dell'Agenzia all'interno del comitato scientifico per l'attività formativa dedicata ai segretari degli enti locali della Valle d'Aosta nelle persone dei segretari Angela Battisti, Stefano Franco e Patrizia Mauro;
3. di demandare al responsabile finanziario l'impegno contabile di € 35.000,00 in favore del CELVA, per le finalità di cui in premessa;
4. di disporre che la presente deliberazione venga trasmessa al CELVA.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Michel MARTINET

Il verbalizzante
René dott. REY

L'obbligo di pubblicazione del presente atto, avente effetto di pubblicità legale, si intende assolto con la pubblicazione sul sito web dell'Agenzia, ai sensi dell'articolo 4, comma 11, del R.R. 4/99 come modificato con R.R. 1/2010, con esecutività in pari data.