



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 43/2010

Oggetto: Determinazioni in merito alla Formazione Permanente ed all'Aggiornamento professionale dei segretari anno 2011.

L'anno **duemiladieci**, il giorno **nove** del mese di **dicembre**, alle ore **9,00**, in apposita sala al II piano del numero 16 di Piazza Narbonne ad Aosta, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Regionale dei Segretari degli Enti locali della Valle d'Aosta, nominato con D.P.R.A.V.A. n.356 in data 28.10.2010.

Risultano presenti/assenti:

| | |
|---------------------|--------------------|
| Michel MARTINET | Presidente |
| Patrizia MAURO | Vicepresidente |
| Gianluca GIOVANARDI | Componente |
| Piero LUCAT | Componente esperto |
| Rudy TILLIER | Componente |
| TOTALE | |

Presente

Assente

| | Presente | Assente |
|---------------------|----------|---------|
| Michel MARTINET | X | |
| Patrizia MAURO | X | |
| Gianluca GIOVANARDI | X | |
| Piero LUCAT | X | |
| Rudy TILLIER | X | |
| TOTALE | 5 | 0 |

Svolge le funzioni consultive, referenti e di assistenza al Consiglio di Amministrazione la dr.ssa Matilde TANGO, che cura la verbalizzazione dell'odierna riunione.

Il sig. Michel MARTINET, nella sua qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.



Deliberazione n.43/2010 in data 09.12.2010

Oggetto: Determinazioni in merito alla Formazione Permanente ed all'Aggiornamento professionale dei segretari anno 2011.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATI gli articoli 23 "Procedimento per la valutazione dei risultati" e 24 "Attività di formazione" del vigente regolamento regionale n.4/1999 "Ordinamento dei segretari degli enti locali della Regione Autonoma Valle D'Aosta" nonché l'analoga disposizione, per il personale appartenente alla qualifica unica dirigenziale in servizio presso la Regione, di cui all'articolo 25 della l.r.22/2010 ;

SOTTOLINEATA la centralità dell'attività di formazione per la valorizzazione del personale della Pubblica Amministrazione, come da articolo 50 della legge regionale 7 dicembre 1998, n.54 ed, altresì, alla luce della recente direttiva 31 luglio 2010, n.10 "Programmazione della formazione nelle amministrazioni pubbliche" del Ministro per la Pubblica Amministrazione (che, per gli enti pubblici diversi dalle amministrazioni statali, reca linee guida in materia di formazione);

PRESO ATTO, che, come riferisce il Vicepresidente Patrizia MAURO, l'Agenzia dei segretari ha attivato un apposito gruppo di lavoro – di cui Essa stessa è stata componente - per l'individuazione dei fabbisogni formativi dei segretari degli enti locali, concluso - il 15.10.2010 - con proposta di seminari intensivi sia a carattere informativo circa l'evoluzione legislativa ed amministrativa di rilevanza per l'ente locale sia a carattere organizzativo, per promuovere la condivisione delle strategie, l'agire professionale e l'instaurarsi di un clima organizzativo proficuo all'interno del comparto unico del personale appartenente alla qualifica unica dirigenziale;

ESAMINATO l'allegato A) all presente, che reca la definizione di obiettivi, finalità formative, modalità di partecipazione dei segretari alle attività di cui all'articolo 24 del r.r.4/99, con particolare riguardo alla soglia minima individuale di ore di formazione rilevante ai fini della valutazione dei risultati dei segretari;



PRESO ATTO delle perplessità del Presidente in merito alla individuazione della soglia minima - 20 ore di formazione annua - considerato che il segretario è organo di vertice dell'apparato burocratico dell'ente, come tale impegnato in molteplici settori richiedenti complesse conoscenze tecnico-specialistiche, considerazioni condivise dal consigliere Rudy Tillier, che interviene con analoghi rilievi in merito all'opportunità di individuare una soglia formativa più elevata per garantire agli amministratori locali segretari sempre più preparati;

UDITO l'intervento del membro esperto Piero Lucat che sottolinea, d'altro canto, come anche da parte dell'Amministrazione regionale della Valle d'Aosta venga posto un uguale soglia minima di ore formative, rilevante ai fini della valutazione di risultato del proprio personale dirigenziale, vedi D.G.R. V.d.A. n.441/2010;

CONDIVISO, dopo ampia discussione, l'impegno a conseguire per l'anno 2011 l'obiettivo di attuare il diritto/dovere di formazione per ciascun segretario almeno per 20 ore di formazione pro-capite, in vista di miglioramenti negli anni successivi e soprattutto richiedendo alla Regione una stabile collaborazione in materia di formazione, alla luce anche del nuovo sistemi di valutazione delle *performances* di cui al titolo IV della l.r.23 luglio 2010,n.22, che – in sede di disposizioni transitorie - per l'anno 2011 prevede che la valutazione del personale è effettuata dai rispettivi organi di direzione politico-amministrativa su proposta della Commissione indipendente di valutazione;

PRESO ATTO dell'obbligo di riduzione delle spese di formazione ai sensi dell'articolo 6, comma 13, del decreto legge 78/2010 convertito in l.122/2010, norma che si applica anche a quest'Agenzia, che quindi destinerà alla formazione nel 2011 un importo di euro 35.000,00, di cui euro 3.000,00 provvisoriamente riservati ad esigenze formative che potrebbero risultare necessarie in corso d'anno a giudizio dell'Agenzia, pur non essendo state preventivate inizialmente;

RITENUTO di proporre al Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta, soc.coop. a r.l., di presentare uno studio di fattibilità degli interventi formativi individuati dal gruppo di lavoro promosso dall'Agenzia, per vagliare un opportuno incarico a detto



organismo, facente capo al Consiglio Permanente degli Enti Locali e specializzato nei servizi richiesti a favore degli enti locali della Valle d'Aosta;

RITENUTO, altresì, di informare le OO.SS. di quanto discusso ed approvato nell'odierna riunione in tema di formazione dei segretari in servizio;

Ad unanimità di voti palesemente espressi;

DELIBERA

1. Di determinare, relativamente alla Formazione Permanente ed all'Aggiornamento professionale dei segretari in servizio - anno 2011, gli obiettivi formativi, le finalità e le aree di intervento, le modalità di partecipazione, la soglia minima individuale di ore di formazione, le risorse destinabili come individuate nell'*allegato A*) approvato con la presente, di cui fa parte integrante, con informazione ai segretari in servizio ed agli amministratori locali;
2. Di comunicare le determinazioni di cui alla presente alle organizzazioni sindacali, ai sensi della contrattazione collettiva;
3. Di comunicare le determinazioni assunte in materia di formazione al Consorzio Enti Locali della Valle d'Aosta, unitamente a richiesta di condizioni per definire i rapporti reciproci di collaborazione;
4. Di trasmettere la presente alla Regione Valle d'Aosta, unitamente a richiesta di condivisione delle attività in materia di formazione e proposta di sviluppo del sistema di valutazione dei risultati dei dirigenti, di cui alla l.r.22/2010, in una logica di comparto unico.

Del che è verbale, letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Sig. Michel MARTINET

Il dirigente
dr.ssa Matilde TANGO

=====
L'obbligo di pubblicazione del presente atto, avente effetto di pubblicità legale, si intende assolto con la pubblicazione sul sito web dell'Agenzia, ai sensi dell'articolo 4, comma 11, del R.R. 4/99 come modificato con R.R. 1/2010, con esecutività in pari data del 15.12.2010.