

AGENZIA REGIONALE DEI SEGRETARI DEGLI ENTI
LOCALI DELLA VALLE D'AOSTA
PIANO DI PROGRAMMA TRIENNIO 2020/2022

Premessa

La legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 “*Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione Autonoma Valle d’Aosta*” e il regolamento regionale 17 agosto 1999, n. 4 “*Ordinamento dei segretari degli enti locali della Valle d’Aosta*” configurano l’Agenzia regionale dei segretari degli enti locali della Valle d’Aosta quale ente dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia contabile. L’Agenzia regionale dei segretari è inserita nell’elenco delle amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 ed è classificata come ente strumentale regionale nel documento di economia e finanza (DEFER) 2020/2022 della Regione Valle d’Aosta.

A partire dall’anno 2017, ai sensi di quanto disposto dagli articoli da 27 a 31 della l.r. 11 dicembre 2015, n. 19, l’Agenzia è tenuta all’applicazione del titolo I “*Principi contabili generali ed applicati per le regioni, le province autonome e gli enti locali*” del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”, in quanto ente strumentale rientrante nella tipologia di cui all’articolo 11-ter del d.lgs. n. 118/2011.

Piano di programma 2020/2022

Attraverso l’attività di programmazione le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica nazionali ed europei. Il punto 4.3 dell’allegato n. 4/1 “Principio applicato di programmazione” (**Pap**) del d.lgs. 118/2011 fa riferimento, per quanto concerne gli enti strumentali, ad un “*Piano di programma/Piano di attività*” la cui articolazione è rimessa all’autonomia dell’ente territoriale da cui l’ente strumentale dipende. A tale proposito si evidenzia che nel DEFER 2020/2022 della Valle d’Aosta la Regione rinvia alla normativa di settore. Si ritiene pertanto opportuno, sulla base delle considerazioni della dottrina in merito, adottare le seguenti linee di indirizzo:

- I. Coincidenza dell’arco temporale del Piano di programma con quella del bilancio triennale dell’Agenzia*
- II. Presentazione del Piano di programma al Consiglio di amministrazione dell’Agenzia ai fini dell’approvazione unitamente al bilancio triennale e alle medesime scadenze*
- III. Struttura e contenuti minimi rappresentati da:*

- una sezione dedicata all'analisi del contesto che caratterizza l'Agenzia, compresa una valutazione dei flussi di entrata;
- una sezione dedicata ai programmi settoriali che l'ente svolge per il conseguimento degli obiettivi istituzionali, sulla base delle missioni e dei programmi in cui è articolato il bilancio triennale dell'Agenzia.

PRIMA SEZIONE

Contesto

La primaria e caratterizzante funzione istituzionale dell'Agenzia regionale dei segretari degli enti locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta è quella di assegnare presso le sedi di segreteria degli enti locali valdostani il personale iscritto all'Albo regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta, ai fini dello svolgimento delle funzioni pubbliche di "segretario di ente locale".

Le iscrizioni all'Albo riguardano, alla data del 31 dicembre 2019, centoventisette (127), soggetti "abilitati", di cui:

- a) personale a tempo indeterminato, incaricabile con contratto di diritto pubblico di qualifica dirigenziale (segretari di cui al c. 5 dell'art. 1 l.r. 46/1998, provenienti dall'Albo nazionale dei segretari di cui al D.P.R. 465/1997 ex articolo 13 del r.r. 4/1999)
- b) personale in possesso dei titoli di cui al c. 6 dell'art. 1 della l.r. 46/1998 incaricabile con contratto di diritto privato a tempo determinato iscritto a seguito del superamento nell'anno 2010 di corso selettivo di formazione professionale con esame finale (vedi anche disposizioni di cui al comma 4 dell'articolo 7 della legge regionale n. 14/2010 e ex articolo 12 del r.r. 4/1999)
- c) personale incaricabile con contratto di diritto privato a tempo determinato (iscritto come da disposizioni di cui al comma 2 dell'articolo 7 della legge regionale n. 14/2010 e ex articolo 12 del r.r. 4/1999).

A seguito dell'applicazione delle leggi regionali 5 agosto 2014, n. 6: "*Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane*", 8 maggio 2015, n. 10 "*Disposizioni urgenti per garantire il servizio di segreteria nell'ambito delle nuove forme associative tra enti locali di cui alla l.r. 5 agosto 2014 n. 6 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane"*", e 30 luglio 2019, n. 13 "*Disposizioni collegate al secondo provvedimento di variazione al bilancio di previsione finanziario della Regione per il triennio 2019/2021. Modificazioni di leggi regionali e altre disposizioni*" i posti di segretario al 31.12.2019 risultavano pari a 34 e l'incarico di segretario risultava affidato a 38 iscritti nelle seguenti proporzioni:

- personale di cui alla lettera a) in misura pari a **ventiquattro** (24);
- personale di cui alla lettera b) in misura pari a **quattro** (4);
- personale di cui alla lettera c), in misura pari a **dieci** (10);

Ai fini della programmazione 2020/2022, si evidenzia che per la determinazione del fabbisogno triennale di personale questa Agenzia deve tener conto del numero dei posti vacanti e del numero dei posti ricoperti dai soggetti iscritti all'Albo ai sensi dell'art. 1, comma 6, della l.r. 46/1998 (come previsto dall'art. 14, comma 2, del r.r. 4/1999); al risultato di tale somma va detratto il numero dei segretari iscritti all'Albo ai sensi dell'art. 1, comma 5, della l.r. 46/1998, che ad oggi risultano temporaneamente incaricati presso altri enti del Comparto unico regionale e/o collocati in disponibilità.

Come risulta dal sotto riportato prospetto, il fabbisogno di personale può essere ad oggi così determinato:

n. posti di segretario vacanti	0
+ n. posti ricoperti dai segretari iscritti all'Albo ex art. 1, c. 6, l.r. 46/1998	14
- n. segretari iscritti all'Albo ex art. 1, c. 5, l.r. 46/1998	
• temporaneamente incaricati presso altri enti del Comparto unico regionale	5
• collocati in disponibilità	1
= n. posti di segretario da ricoprire	8

Al sopra calcolato fabbisogno di 8 unità devono inoltre essere aggiunte altre 2 unità, corrispondenti ai posti dei segretari iscritti ai sensi dell'art. 1, comma 5, della l.r. 46/1998 che, a quanto risulta alla data attuale, matureranno nel triennio i requisiti richiesti per il collocamento in quiescenza, come risulta dalla seguente tabella

Segretari incaricati (ex art. 1, c. 5, l.r. 46/1998) in servizio	Pensionamenti 2020	Pensionamenti 2021	Pensionamenti 2022	Fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022
24 unità	2 unità	0	0	2 unità

Il fabbisogno complessivo è pertanto pari a **dieci (10) posti**.

Al fine di garantire la copertura delle sedi di segreteria, con deliberazione n. 19 del 6 novembre 2019, adottata ai sensi dell'art. 2 della legge regionale 24 settembre 2019, n. 14 (*Disposizioni urgenti per il reclutamento di segretari degli enti locali della Valle d'Aosta*) il Consiglio di amministrazione ha avviato la procedura per il reclutamento di **otto (8) segretari** degli enti locali della Valle d'Aosta.

Per quanto riguarda la copertura dei **restanti due posti di segretari** di enti locali, l'art. 8 della medesima l.r. 14/2019 prevede che "*Gli idonei al corso-concorso, ogni qualvolta vi sia la necessità di ricoprire un posto di segretario di ente locale della Valle d'Aosta resosi vacante durante il periodo di validità triennale della graduatoria, sono iscritti all'Albo ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della l.r. 46/1998, mediante utilizzo a scorrimento.*".

Valutazione dei flussi di entrata

Per quanto riguarda le entrate correnti dell'Agenzia, ai sensi dell'articolo 6 "Fondo di mobilità" della l.r. 46/1998, le stesse sono costituite da due tipologie di trasferimenti da parte degli enti locali:

- finanziamenti che vengono determinati dall'Agenzia in rapporto alle proprie necessità istituzionali e su cui occorre acquisire l'intesa con il Consiglio permanente degli enti locali, in rapporto alla classificazione dell'ente ed all'ammontare complessivo del fondo di mobilità stesso;
- versamento all'Agenzia degli introiti annui dell'ente locale per diritti di segreteria di cui agli articoli 40, 41 e 42 della legge n. 604/1962, in misura del 10%.

Il fondo di mobilità è rapportato alle spese dell'Agenzia, a loro volta determinate dalle scelte degli amministratori locali in merito alla tipologia di incarico del personale iscritto all'Albo dei segretari: gli incarichi con contratto di diritto pubblico non incidono sulle risorse dell'agenzia in quanto il trattamento è a carico dell'ente presso il quale il segretario è in servizio. In mancanza di incarico, l'Agenzia diventa anche ente di rapporto organico del segretario. Nel precedente quinquennio le entrate hanno avuto l'andamento riportato nella seguente tabella.

Descrizione	Accertamenti finali				
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Trasferimenti da Regione, enti locali ed altri enti (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)	€ 197.585,04	€ 224.946,43	€ 423.756,84	€ 576.738,54	€ 406.255,96
Rendite ed altre entrate correnti (Entrate extratributarie)	€ 45,60	€ 0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti e altre operazioni creditizie (Anticipazioni da istituto tesoriere)	0,00	€ 0,00	€ 65.353,69	€ 138.844,35	0,00
Partite di giro	€ 29.199,55	€ 52.347,76	€ 113.176,06	€ 135.142,04	88.737,08
TOTALI	€ 226.830,19	€ 277.294,19	€ 602.286,59	€ 850.724,93	€ 494.993,94

Si evidenzia che da gennaio 2014 e fino a settembre 2015 un solo segretario era collocato in disponibilità. Da ottobre 2015, a conclusione della procedura di incarico dei segretari dei nuovi ambiti sovra comunali nati con il rinnovo delle amministrazioni locali e delle Unités des Communes, risultavano collocati in disponibilità tre segretari. Nel corso dell'anno 2016 si è aggiunto un segretario dal 18 al 30 giugno, e un altro segretario dal mese di luglio, per cui il 2016 si è concluso con quattro segretari in disponibilità. Nel corso del 2017 due segretari sono stati incaricati presso enti locali; pertanto il 2017 si è concluso con due segretari in disponibilità, così come l'anno 2018. Nel mese di giugno 2019 un segretario in disponibilità è stato incaricato presso un ente locale.

Risulta attualmente in disponibilità un solo segretario.

SECONDA SEZIONE

Nel bilancio previsionale 2020/2022 le spese più rilevanti direttamente connesse ai programmi per il conseguimento degli obiettivi istituzionali sono di seguito dettagliate.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE

Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

€ 1.900,00 (cancelleria, beni di consumo, spese postali, oneri servizio tesoreria)

Programma 10: risorse umane

€ 1.600,00 (spese elaborazione stipendi)

Programma 11 – altri servizi generali

l'Agenzia attua la finalità di utilizzare i segretari in disponibilità con una spesa corrente di € 89.700,00, oltre a € 38.000,00 per contributi sociali e € 9.000,00 per IRAP.

Ai fini della gestione del corso-concorso per il reclutamento di segretari degli enti locali è previsto uno stanziamento di € 26.500,00 per l'acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale, di cui € 10.200,00 già impegnati, per il periodo gennaio/marzo 2020, con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 25 del 6 novembre 2019.

All'aggiornamento professionale dei segretari degli enti locali è destinato uno stanziamento di € 32.000,00.

È prevista una spesa di € 10.000,00 per l'utilizzo dei locali e delle strutture del Celva.

È inoltre previsto un investimento di € 1.700,00 per l'acquisto di un fotocopiatore

Le altre principali spese sono le seguenti:

- € 3.300,00, relativi al compenso del revisore;
- € 3.500,00, per servizi legali esterni;
- € 3.200,00 per assicurazioni;
- € 400,00, per spese telefoniche;
- € 5.200,00 per i servizi di assistenza e manutenzione del sistema informatico (protocollo, programma di contabilità, assistenza e manutenzione del sito internet, gestione portale della trasparenza, mantenimento delle caselle pec istituzionali di tutti i segretari in servizio attestate sul dominio "@pec.albosegretarivda.it");

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma 1 – fondo di riserva

€ 3.250,00 a titolo di fondo di riserva;

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

Programma 1 – servizi per conto terzi e partite di giro.

€ 59.800,00 per servizi per conto terzi e partite di giro.

Totale spese € 292.900,00