



**AGENZIA  
SEGRETARI**

AGENCE RÉGIONALE  
DES SECRÉTAIRES  
DES COLLECTIVITÉS LOCALES  
DE LA VALLÉE D'AOSTE

P.zza Narbonne, 16 - 11100 Aosta  
Tel. 320-1967002

**www.albosegretarivda.it**  
**info@albosegretarivda.it**  
**protocollo@pec.albosegretarivda.it**

codice fiscale 91047090070

## **Determinazione n.3 del 17 gennaio 2022**

### **OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI FATTURE VARIE**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vista la deliberazione 4 agosto 2021, n. 35 recante ad oggetto: “Insediamento del Consiglio di Amministrazione dell’Agenzia regionale dei Segretari degli enti locali della Valle d’Aosta – Elezione del Presidente e del Vicepresidente dell’Agenzia”;

Vista la l.r. 23 luglio 2010, n. 22 recante "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale”, in particolare l’art. 4 comma 4 con cui si affida, in mancanza di un dirigente, l’esercizio delle funzioni della direzione amministrativa agli organi di direzione politico-amministrativa;

Richiamato il decreto n. 1 del 5 gennaio 2022 avente ad oggetto “Nomina del responsabile del servizio finanziario” con il quale il segretario Roberto Artaz è stato nominato responsabile del servizio finanziario;

Richiamato il decreto legislativo 23/06/2011, n. 118, ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 marzo 2009, n. 42”;



**AGENZIA  
SEGRETARI**

AGENCE RÉGIONALE  
DES SECRÉTAIRES  
DES COLLECTIVITÉS LOCALES  
DE LA VALLÉE D'AOSTE

Esaminati i documenti contabili (fatture/note) di cui all'allegato prospetto per un importo complessivo di € 1994,70;

Dato atto sono stati effettuati tutti i controlli preventivi alla liquidazione delle spese dedotte dai documenti sopra richiamati e che il referente della spesa ha provveduto al controllo delle prestazioni descritte e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione delle somme di cui sopra;

Rilevato che l'ufficio è in possesso di un DURC in corso di validità relativo agli operatori economici in elenco tenuti all'iscrizione alle casse Inps e Inail;

Precisato che i pagamenti saranno effettuati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto l'articolo 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A, devono versare direttamente all'erario l'Imposta sul valore aggiunto addebitata dai fornitori (scissione dei pagamenti);

Accertata la disponibilità finanziaria e dato atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 56, comma 6, del d.lgs. 118/2011 e s.m.i.;



**AGENZIA  
SEGRETARI**

AGENCE RÉGIONALE  
DES SECRÉTAIRES  
DES COLLECTIVITÉS LOCALES  
DE LA VALLÉE D'AOSTE

### **DETERMINA**

1. di liquidare – ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni e integrazioni - le fatture/note indicate nell'elenco allegato alla presente determinazione a costituire parte sostanziale e integrante, per l'importo complessivo € 1994,70 con imputazione agli impegni (in conto competenza e/o in conto residui) e alle voci di bilancio indicate nel medesimo prospetto;
2. di dare atto che le somme relative all'I.V.A. delle fatture indicate nel prospetto allegato saranno liquidate, ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014, direttamente all'erario con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015;
3. di autorizzare l'emissione dei relativi mandati di pagamento per ogni documento contabile, fattura o nota, da collegarsi, ove del caso, al relativo CIG/CUP.

Il Responsabile del servizio finanziario  
*Roberto Artaz*  
Documento firmato digitalmente