

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO PER IL TRAMITE  
DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE DI ALCUNE FASI DELLA PROCEDURA  
CONCORSUALE PER IL RECLUTAMENTO DI SEGRETARI DEGLI ENTI LOCALI  
DELLA VALLE D'AOSTA DI CUI ALLA L.R. 24 SETTEMBRE 2019, N. 14**

\*\*\*\*\*

Alla data della protocollazione del documento elettronico da parte dell'Amministrazione regionale,

**Tra**

La **Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste**, con sede in Aosta, Piazza Deffeyes n. 1, C.F. 80002270074, nella persona del Presidente, legale rappresentante pro tempore, sig. Antonio Fosson, in esecuzione della deliberazione della Giunta regionale n. \_\_\_\_ del \_ \_\_\_\_\_ (di seguito per brevità anche "Amministrazione regionale")

**E**

L'**Agenzia dei Segretari degli enti locali della Valle d'Aosta** (di seguito denominata Agenzia), con sede in Aosta, Piazza Narbonne 16, C.F. 91047090070, nella persona del Presidente, sig.ra Enrica Zublena, a quanto *infra* autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio di Amministrazione \_\_\_\_\_ (di seguito per brevità "Agenzia")

**Premesso che**

- la legge regionale 24 settembre 2019, n. 14 (Disposizioni urgenti per il reclutamento dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta), stabilisce le modalità di espletamento, da parte dell'Agenzia, del corso-concorso per il reclutamento di nuovi segretari degli enti locali della Valle d'Aosta, anche al fine di garantire la copertura dei posti di segretario in vista delle elezioni generali comunali del 2020, prevedendo all'art. 10, comma 2, che: *"Per lo svolgimento dell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, di cui all'art. 4 comma 1, e delle prove di concorso, ivi compresa la nomina delle relative commissioni esaminatrici, l'Agenzia può avvalersi della Struttura regionale competente in materia di concorsi, previa stipulazione di apposita convenzione che individui le tempistiche dello svolgimento dell'accertamento linguistico e delle prove di concorso, a seguito della trasmissione da parte dell'Agenzia degli elenchi dei candidati ammessi a sostenerli, e che disciplini i rapporti finanziari tra le parti, determinando, in particolare, i criteri e le modalità di rimborso alla Regione dei costi sostenuti per i compensi e le spese delle commissioni esaminatrici, per l'eventuale utilizzo di locali adibiti a sede concorsuale e per i servizi di supporto,*

*amministrativi e tecnici.*

Tutto ciò premesso,

**si conviene e si stipula quanto segue**

## **CAPO I**

### **- Disposizioni generali -**

#### **Art. 1**

##### **(Premesse)**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

#### **Art. 2**

##### **(Oggetto e ambito di applicazione della convenzione)**

1. La convenzione disciplina, in attuazione dell'art. 10, comma 2 della legge regionale n. 14/2019, le modalità e le tempistiche di svolgimento, per il tramite dell'Amministrazione regionale, dell'accertamento della lingua francese e italiana e delle prove del concorso di cui, rispettivamente, agli artt. 4 comma 1 e 6 della l.r. 14/2019, inerenti il corso-concorso bandito nell'anno 2019 per il reclutamento di nuovi segretari comunali degli enti locali della Valle d'Aosta, nonché i rapporti finanziari tra le parti.
2. E' esclusa l'applicazione della presente convenzione ad altre procedure concorsuali eventualmente bandite e/o espletate dall'Agenzia per il tramite dell'Amministrazione regionale.

## **CAPO II**

### **- Competenze e tempistiche -**

#### **Art. 3**

##### **(Struttura regionale)**

1. Per l'espletamento dell'accertamento linguistico preliminare e delle prove di concorso l'Agenzia si avvale della struttura Gestione del personale e concorsi dell'Amministrazione regionale (di seguito Struttura regionale), cui è attribuita la competenza in materia di gestione delle procedure concorsuali.
2. La Struttura regionale gestisce le fasi concorsuali oggetto della presente convenzione ai sensi della legge regionale n. 14/2019 e del regolamento regionale n. 1/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. La Struttura regionale provvede altresì alla trasmissione all'Agenzia:

- a) del diario e luogo delle prove di accertamento linguistico e di concorso, ai fini della comunicazione ai candidati con le modalità previste nel bando della procedura concorsuale;
- b) dell'elenco dei candidati che hanno superato l'accertamento della conoscenza della lingua francese e italiana, unitamente a copia conforme all'originale dei verbali redatti dalla commissione esaminatrice;
- c) dell'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova del concorso successiva, ai fini della comunicazione ai candidati con le modalità previste nel bando;
- d) della graduatoria ufficiosa della procedura concorsuale, unitamente ai verbali e gli atti della commissione esaminatrice e agli elaborati redatti dai candidati, ai fini dell'approvazione della graduatoria finale.

#### **Art. 4**

##### **(Agenzia dei Segretari )**

1. L'Agenzia trasmette alla Struttura regionale, nei termini stabiliti dall'art. 5, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere l'accertamento della lingua francese e italiana e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove di concorso, con l'indicazione dei recapiti degli stessi (indirizzo, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata, se comunicato).
2. Unitamente agli elenchi di cui al precedente numero 1. l'Agenzia trasmette, altresì, alla Struttura regionale le domande presentate dai candidati con disabilità o affetti da disturbi specifici di apprendimento che abbiano formulato richiesta di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 14, commi 4 e 5, del regolamento regionale n. 1/2013, e la relativa certificazione medica allegata alle domande.
3. L'Agenzia comunica ai candidati, con le modalità previste nel bando del corso-concorso, il diario e il luogo delle prove d'esame e l'ammissione degli stessi a ciascuna prova.

#### **Art. 5**

##### **(Tempistiche)**

1. Le parti si danno reciprocamente atto che il completamento della procedura concorsuale in tempo utile per la copertura dei posti di segretario degli enti locali, in vista delle elezioni generali comunali del 2020, è subordinato al rispetto dei termini previsti nel presente articolo e acconsentono, sin d'ora, al differimento degli stessi, se determinato da causa non imputabile alle parti, con semplice scambio di corrispondenza.

2. L'Agenzia trasmette alla Struttura regionale l'elenco dei candidati ammessi all'accertamento della lingua francese e italiana, unitamente alla documentazione di cui all'art. 4 numero 2, entro il **20 dicembre 2019**.
3. Qualora sia pendente il termine assegnato ai candidati per le integrazioni di domande incomplete o caratterizzate da irregolarità sanabili, di cui all'art. 15 commi 3 e 3-bis del r.r. 1/2013, l'Agenzia trasmette alla Struttura regionale, **entro la data suddetta**, l'elenco dei candidati già ammessi all'accertamento linguistico preliminare e l'elenco dei candidati, ammessi con riserva, che abbiano dichiarato di dover sostenere l'accertamento o che non abbiano dichiarato ogni elemento utile a comprovare l'esonero dallo stesso.
4. Entro il **31 dicembre 2019** la Struttura regionale comunica all'Agenzia il diario e le sedi di espletamento delle prove di accertamento linguistico.
5. Ultimata l'istruttoria, e comunque entro il **3 gennaio 2020**, l'Agenzia trasmette alla Struttura regionale l'elenco definitivo dei candidati che devono sostenere l'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana.
6. Entro il **29 gennaio 2020** il dirigente della Struttura regionale comunica all'Agenzia l'esito dell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana.
7. Entro il **7 febbraio 2020** l'Agenzia trasmette alla Struttura regionale l'elenco dei candidati ammessi al corso di formazione di cui all'art. 5 della l.r. 14/2019, unitamente alla documentazione di cui all'art. 4 numero 2, specificando, inoltre, il nominativo dei candidati che intendono sostenere le prove di concorso in lingua francese.
8. Entro **3 giorni dal termine del corso di formazione**, e comunque entro il **7 aprile 2020**, l'Agenzia comunica alla Struttura regionale l'elenco dei candidati in regola con gli obblighi di frequenza, ammessi alle prove di concorso.
9. Entro il **14 aprile 2020** la Struttura regionale comunica all'Agenzia il diario e le sedi di tali prove.
10. Al termine della correzione di ciascuna prova d'esame la Struttura regionale trasmette all'Agenzia l'elenco dei candidati ammessi alla prova successiva.
11. Entro il **25 maggio 2020** il dirigente della Struttura regionale trasmette all'Agenzia la graduatoria ufficiosa, unitamente alla documentazione di cui all'art. 3, numero 3, lett. d).

#### **Art.6**

##### **(Forma delle comunicazioni e recapiti)**

1. Le comunicazioni tra le parti inerenti gli adempimenti di cui alla presente convenzione dovranno avvenire in forma scritta, a mezzo posta elettronica certificata, e dovranno essere anticipate tramite posta elettronica, in caso di urgenza, ai seguenti recapiti:

- Per l'Amministrazione regionale:

Dipartimento personale e organizzazione – Gestione del personale e concorsi:  
[personale@pec.regione.vda.it](mailto:personale@pec.regione.vda.it), [u-concorsi@regione.vda.it](mailto:u-concorsi@regione.vda.it);

- Per l'Agenzia dei Segretari degli enti locali della Valle d'Aosta:  
[protocollo@pec.albosegretarivda.it](mailto:protocollo@pec.albosegretarivda.it), [info@albosegretaria.vda.it](mailto:info@albosegretaria.vda.it).

### CAPO III

#### – RAPPORTI TRA GLI ENTI CONVENZIONATI –

##### Art. 7

###### (Decorrenza e modifica della convenzione)

1. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della stessa e potrà essere oggetto di modificazione in accordo tra le parti.

##### Art. 8

###### (Rapporti finanziari)

1. Sono interamente a carico dell'Agenzia le spese per le Commissioni esaminatrici, l'utilizzo dei locali e i servizi di supporto, amministrativi e tecnici.
2. Gli oneri di cui al punto 1. sono rendicontati a consuntivo, a cura della Struttura regionale, entro il 31 dicembre 2020.
3. L'Agenzia provvede al rimborso all'Amministrazione regionale degli oneri suddetti entro trenta giorni dalla richiesta, con le modalità ivi indicate.

### CAPO IV

#### - DISPOSIZIONI FINALI -

##### Art. 9

###### (Disposizioni di rinvio)

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione è fatto rinvio alla norme del codice civile in quanto applicabili, alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto di convenzione e ai singoli regolamenti di funzionamento.

##### Art. 10

###### (Esenzioni per bollo e registrazioni)

1. La presente convenzione, redatta in forma di scrittura privata non autenticata, è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 16, allegato B, del d.P.R. 642/1972 e, non avendo ad oggetto

prestazioni a contenuto patrimoniale, soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4, tariffa parte 2, del d.P.R. 132/1986.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

La presente convenzione viene sottoscritta unicamente in forma digitale e scambiata tramite posta elettronica certificata.

Il Presidente della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste  
Sig. Antonio Fosson

Per l'Agenzia dei Segretari degli enti locali della Valle d'Aosta  
il Presidente, Sig.ra Enrica Zublena