

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Deliberazione n. 27/2016

OGGETTO: Accordo ai sensi dell'art. 3 della legge regionale 8 maggio 2015, n. 10 e degli articoli 6 e 7 della "Convenzione per disciplinare i rapporti tra il Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta e l'Agenzia regionale dei Segretari degli enti locali della Valle d'Aosta per la formazione, l'utilizzo dei locali e l'impiego dei segretari in disponibilità" in merito all'utilizzo di un segretario collocato in disponibilità per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-giuridico.

L'anno **duemilasedici**, il giorno **25** del mese di **ottobre**, alle ore **08,30**, nella sede dell'Agenzia sita al numero 16 di Piazza Narbonne ad Aosta, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta, nominato con Decreto n. 38 in data 08.02.2016 del Presidente Regione Valle d'Aosta.

Risultano presenti/assenti
(G= assente giustificato):

		Presente	Assente
BAROCCO Giovanni	PRESIDENTE	P	
BATTISTI Angela	VICEPRESIDENTE	P	
CHABOD Osvaldo	MEMBRO		G
TILLIER Rudy	MEMBRO	P	
VALLET Tiziana	MEMBRO ESPERTO	P	
TOTALE		4	1

Per la trattazione del presente punto all'ordine del giorno assiste e cura la verbalizzazione il segretario REY René.

Il sig. BAROCCO. Giovanni, nella sua qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione n. 27 in data 28/09/2016

OGGETTO: Accordo ai sensi dell'art. 3 della legge regionale 8 maggio 2015, n. 10 e degli articoli 6 e 7 della "Convenzione per disciplinare i rapporti tra il Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta e l'Agenzia regionale dei Segretari degli enti locali della Valle d'Aosta per la formazione, l'utilizzo dei locali e l'impiego dei segretari in disponibilità" in merito all'utilizzo di un segretario collocato in disponibilità per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-giuridico.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la legge regionale 8 maggio 2015, n. 10 "*Disposizioni urgenti per garantire il servizio di segreteria nell'ambito delle nuove forme associative tra enti locali, di cui alla legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 (Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane)*";

Visto in particolare l'art. 3 dell'anzidetta l.r. 10/2015, rubricato "*Utilizzazione dei segretari collocati in disponibilità*", che stabilisce: "*I segretari degli enti locali iscritti all'Albo regionale dei segretari ai sensi dell'art.1, comma 5 della l.r. 46/1998, se non incaricati ai sensi della l.r. 46/1998 o della presente legge, sono collocati in disponibilità e sono prioritariamente utilizzati presso l'Amministrazione regionale, gli altri enti del comparto unico regionale, i loro enti strumentali, anche economici e le società a partecipazione pubblica, regionale o locale, in relazione a quanto stabilito dall'articolo 22 del reg.reg. 4/99 e dall'art. 45, comma 1bis, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale)*";

Visto, inoltre, l'articolo 5, comma 4, della l.r. 10/2015 già richiamata, che prevede che, per quanto non disciplinato dalla stessa l.r. 10/2015, continuino a trovare

applicazione la legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 “*Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d’Aosta*” ed il regolamento regionale 17 agosto 1999, n. 4 “*Ordinamento dei segretari degli enti locali della Valle d’Aosta*”;

Vista la vigente l.r.46/1998, articolo 4 “*Collocamento in disponibilità*”;

Visto il vigente R.R. 4 1999 ed in particolare:

- articolo 3 “*Attribuzioni del Consiglio*”
- articolo 22 “*Collocamento in disponibilità dei segretari e criteri per la loro utilizzazione*”, ed in particolare il disposto dei commi 4 e 6, che prevedono, rispettivamente:
 - “*L’Agenzia conclude accordi con altre pubbliche amministrazioni e loro organismi e enti strumentali, anche economici, nonché con le società a partecipazione pubblica, per l’utilizzazione dei segretari collocati in disponibilità, per il conferimento di incarichi a tempo determinato ovvero di natura professionale o per lo svolgimento di attività di studio, consulenza o collaborazione*”
 - “*L’accordo di cui al comma 4 definisce l’eventuale riparto degli oneri per le prestazioni rese dal segretario che, di norma, sono a carico dell’ente presso cui presta servizio. Il trattamento economico è quello più favorevole tra quello definito dall’accordo e quello in godimento*”;

Richiamata la propria deliberazione n. 21 in data 04.07.2016, avente ad oggetto: “*Collocamento in disponibilità del segretario Giovanni Lovisetti e determinazioni in merito ad accordo, ai sensi dell’art. 22, c. 4, R.R. 4/1999, con l’Unité des communes valdôtaines Grand Combin*” con la quale, nelle more del perfezionamento della procedura di nomina dei dirigenti delle strutture operative di cui alla “*Convenzione tra le Unités des Communes Valdôtaines Walser, Mont-Rose, Évançon, Mont-Cervin, Mont-Émilius, Grand-Combin, Grand-Paradis, Valdigne – Mont-Blanc, il Comune di Aosta, il Consiglio permanente degli enti locali (CPEL) e il Consorzio degli Enti locali della Valle d’Aosta (CELVA) per l’esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di Sportello unico degli enti locali (SUEL)*”, si procedeva al collocamento in disponibilità del segretario Giovanni Lovisetti - iscritto all’Albo dei segretari degli enti locali della Valle d’Aosta ai sensi dell’art.1, c. 5, della l.r. 46/1998



- con decorrenza dal giorno 01.07.2016 e contestualmente si disponeva che il medesimo segretario prestasse attività lavorativa in favore della struttura “alta Valle” dello Sportello unico degli Enti Locali fino al 30.09.2016, termine successivamente prorogato, con propria deliberazione n. 23 del 28.09.2016, al 31 ottobre 2016; Richiamata, altresì, la propria deliberazione n. 26 in data 25.10.2016 ad oggetto *“Approvazione della convenzione di disciplina dei rapporti tra l’Agenzia regionale dei segretari degli enti locali della Valle d’Aosta ed il Consorzio degli enti locali della Valle d’Aosta per la formazione, l’utilizzo dei locali e l’impiego dei segretari collocati in disponibilità ai sensi dell’articolo 4 della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 – correlata variazione del bilancio previsionale dell’esercizio 2016 mediante prelievo dal fondo di riserva”* con la quale sono stati disciplinati i rapporti tra questa Agenzia ed il Consorzio degli enti locali della Valle d’Aosta, relativamente all’attività formativa, all’utilizzo dei locali e all’impiego dei segretari collocati in disponibilità ai sensi dell’art. 4 della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46;

Esaminata la nota prot.1012/Cpel del 18 ottobre 2016 ad oggetto *“Determinazioni in merito alle strutture operative dello Sportello unico degli Enti Locali (SUEL)”* di trasmissione a quest’Agenzia della deliberazione del Comitato esecutivo Cpel n. 28/2016, con cui, tra l’altro, è stato manifestato intendimento all’utilizzo della professionalità del segretario in disponibilità Giovanni Loviseti presso il Celva, società cooperativa a partecipazione pubblica di cui il Cpel si avvale per il proprio funzionamento;

Ritenuto di manifestare formale assenso in merito allo svolgimento da parte dell’anzidetto segretario Loviseti, a far data dal 01.11.2016 e fino al 31.12.2017, di attività di supporto tecnico-giuridico a favore del Celva, con oneri a carico dell’Agenzia dei segretari;

Ritenuto, ai sensi dell’art. 7, comma 1, della convenzione con il Celva, di precisare:

- che le attività che saranno svolte consisteranno essenzialmente nel supporto tecnico-giuridico al CPEL e saranno principalmente le seguenti:
 - a) predisposizione e aggiornamenti di regolamenti tipo;
 - b) redazione di deliberazioni tipo e di modelli di documenti amministrativi;



- c) predisposizione e aggiornamento di convenzioni, protocolli d'intesa e accordi;
 - d) supporto amministrativo al CELVA anche per le attività di interesse del Consorzio Bacino Imbrifero Montano (BIM) in merito a regolamenti, deliberazioni degli organi del BIM, bandi di gara, convenzioni per la gestione di servizi, predisposizione di documentazione utile all'attività amministrativa del BIM;
- che la collaborazione decorre dal 1 novembre 2016 a terminerà al 31 dicembre 2017;
 - che il tempo di lavoro è quello stabilito dagli articoli 31 e 32 del testo di accordo prot. 775 del 05.10.2011, fermo restando che l'articolazione dell'orario di servizio verrà concordata con il Presidente del CELVA;

Sottolineato che gli accordi raggiunti non danno luogo ad un vero e proprio incarico e pertanto non è preclusa l'eventualità che possa essere conferito al segretario un incarico presso gli enti locali e le loro forme associative, né che lo stesso possa accettare altri incarichi ai sensi dell'art. 3 della l.r. 10/2015 o che possa essergli affidata una sostituzione di durata superiore a sei mesi, ai sensi dell'art. 18, c. 10, del r.r. n. 4/1999;

Evidenziato, altresì, che l'impiego presso il Celva avviene ad invarianza delle disposizioni vigenti relativamente al contratto collettivo del 05.10.2011, n.775;

ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa alla presente a far parte integrate dell'odierna deliberazione;
2. di procedere a formale accordo ai sensi dell'art. 3 della legge regionale 8 maggio 2015, n. 10 e degli articoli 6 e 7 della *“Convenzione per disciplinare i rapporti tra il Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta e l'Agenzia regionale dei Segretari*

degli enti locali della Valle d'Aosta per la formazione, l'utilizzo dei locali e l'impiego dei segretari in disponibilità in merito all'utilizzo dell'attività lavorativa del segretario in disponibilità Giovanni Lovisetti a favore del CELVA, società cooperativa a partecipazione pubblica;

3. ai sensi del comma 1 dell'art. 7 "Modalità di impiego" dell'anzidetta convenzione con il CELVA, di precisare che
 - le attività che saranno svolte consisteranno essenzialmente nel supporto tecnico-giuridico al CPEL e saranno principalmente le seguenti:
 - a) predisposizione e aggiornamenti di regolamenti tipo;
 - b) redazione di deliberazioni tipo e di modelli di documenti amministrativi;
 - c) predisposizione e aggiornamento di convenzioni, protocolli d'intesa e accordi;
 - d) supporto amministrativo al CELVA anche per le attività di interesse del Consorzio Bacino Imbrifero Montano (BIM) in merito a regolamenti, deliberazioni degli organi del BIM, bandi di gara, convenzioni per la gestione di servizi, predisposizione di documentazione utile all'attività amministrativa del BIM;
 - la collaborazione decorre dal 1 novembre 2016 e terminerà al 31 dicembre 2017;
 - il tempo di lavoro è quello stabilito dagli articoli 31 e 32 del testo di accordo prot. 775 del 05.10.2011, fermo restando che l'articolazione dell'orario di servizio verrà concordata con il Presidente del CELVA;
 -
4. di stabilire che il rilevamento elettronico dell'orario di lavoro del dottor Giovanni Lovisetti verrà registrato tramite il dispositivo del CELVA e il relativo cartellino sarà trasmesso agli uffici dell'Agenzia il primo giorno utile del mese successivo alla rilevazione;
5. di precisare che gli accordi raggiunti non danno luogo a vero e proprio incarico e che pertanto non è preclusa l'eventualità che possa essere conferito al segretario un nuovo incarico presso gli enti locali e le loro forme associative, né che lo



**AGENZIA
SEGRETARI**

AGENCE RÉGIONALE
DES SECRÉTAIRES
DES COLLECTIVITÉS LOCALES
DE LA VALLÉE D'AOSTE

stesso possa accettare altri incarichi ai sensi dell'art. 3 della l.r. 10/2015 o che possa essergli affidata una sostituzione di durata superiore a sei mesi, ai sensi dell'art. 18, c. 10, del r.r. n. 4/1999;

6. di comunicare la presente al CELVA ed al segretario in disponibilità Giovanni Lovisetti.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to Giovanni BAROCCO

Il segretario verbalizzante
f.to René REY

=====

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
ESECUTIVA'**

L'obbligo di pubblicazione del presente atto, avente effetto di pubblicità legale, si intende assolto con la pubblicazione sul sito web dell'Agenzia, ai sensi dell'articolo 4, comma 11, del R.R. 4/99 come modificato con R.R. 1/2010, con esecutività in pari data del 31/10/2016.

Lì 31/10/2016

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to René REY