

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA E DEL CORSO DI FORMAZIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE VOLTA AL RECLUTAMENTO DI NUOVI SEGRETARI DEGLI ENTI LOCALI DELLA VALLE D'AOSTA, AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 1, DELLA L.R. 14/2019

TRA

il **Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta** (di seguito, per brevità, "CELVA"), con sede legale in Aosta, piazza Narbonne n. 16, C.F. e P.I. n. 00665740072 (isc. reg. enti coop. sezione mutualità prevalente n. A174591), nella persona del Presidente, legale rappresentante pro tempore, sig. Franco Manes, nato ad Aosta il 21 giugno 1963, il quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del CELVA che rappresenta, essendo a ciò autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 22 ottobre 2019, n. 66/2019,

E

l'Agenzia regionale dei Segretari degli enti locali della Valle d'Aosta, (di seguito "Agenzia"), con sede in Aosta, Piazza Narbonne n. 16, in persona del Presidente, legale rappresentante pro tempore sig.ra Enrica Zublena, nata ad Aosta il 1° ottobre 1954, il quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia che rappresenta, essendo a ciò autorizzato in forza della deliberazione del 25 ottobre 2019, n. 23 del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia;

di seguito, congiuntamente, "Parti"

PREMESSO CHE

– il CELVA, in attuazione dei propri obiettivi statutari, promuove

iniziative di interesse generale per gli enti locali, in particolar modo a sostegno dello sviluppo degli stessi;

– la legge regionale 24 settembre 2019, n. 14 "Disposizioni urgenti per il reclutamento di segretari degli enti locali della Valle d'Aosta" reca disposizioni per consentire lo svolgimento nell'anno 2019 della procedura concorsuale volta al reclutamento di nuovi segretari degli enti locali della Valle d'Aosta, in relazione a quanto previsto dall'art. 5, comma 3, della legge regionale 8 maggio 2015, n. 10;

– l'art. 10, comma 1, della l.r. 14/2019 dispone che, per lo svolgimento della prova preselettiva di cui all'art. 4, comma 2, e del corso di formazione di cui all'art. 5, l'Agenzia possa avvalersi della collaborazione del CELVA, che può, a sua volta, ricorrere a soggetti esterni, previa stipulazione di apposita convenzione tra l'Agenzia e il CELVA che individui le modalità e le tempistiche per lo svolgimento della prova e del corso e disciplini i rapporti tra le parti, determinando, in particolare, le modalità di rimborso al CELVA dei costi sostenuti;

– il CELVA e l'Agenzia convengono sull'opportunità di attivare una collaborazione, con il fine di disciplinare le modalità e le tempistiche per lo svolgimento della prova preselettiva e del corso di formazione della procedura concorsuale volta al reclutamento di nuovi segretari degli enti locali della Valle d'Aosta.

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Efficacia delle premesse

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2

Oggetto

1. La presente convenzione disciplina i rapporti tra le Parti in merito a:

- a) gestione del servizio di ricezione delle candidature;
- b) l'organizzazione e la gestione della prova preselettiva, di cui all'art. 4, comma 2, della l.r. 14/2019;
- c) l'organizzazione e la gestione del corso di formazione, di cui all'art. 5 della l.r. 14/2019;
- d) le condizioni economiche, le modalità di rendicontazione e di liquidazione per le attività di cui alle precedenti lettere a) e b).

Art. 3

Durata

1. La presente convenzione ha validità dal 1° novembre 2019 al 30 giugno 2020 o, comunque, fino alla conclusione del corso di formazione, di cui all'art. 5 della l.r. 14/2019.

Art. 4

Impegni del CELVA

1. Il CELVA si impegna a:

- a) gestire il servizio per la ricezione delle candidature per la partecipazione alla procedura concorsuale, tramite affidamento ad una società interinale, comprendente le attività di supporto tecnico per l'inserimento delle domande da

parte dei candidati;

b) gestire il servizio, tramite la società interinale, diretto alla verifica della regolarità delle domande di candidatura, finalizzata all'ammissione dei candidati alla prova preselettiva da parte dell'Agenzia;

c) assicurare, tramite la società interinale, la predisposizione del form online per l'inserimento delle candidature;

d) assicurare, tramite la società interinale, la pubblicazione sul sito web della società stessa di apposita sezione online dedicata alla raccolta delle candidature;

e) assicurare, al termine di scadenza di presentazione delle domande, da parte dell'agenzia interinale la trasmissione all'Agenzia delle domande di candidatura pervenute, degli allegati e dei relativi dati riepilogativi;

f) gestire le attività amministrative relative alla prenotazione di sale;

g) gestire il servizio per l'erogazione e lo svolgimento della prova preselettiva, tramite affidamento ad una società interinale, sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione esaminatrice;

h) assicurare la gestione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva ed il conseguente supporto logistico e tecnico da parte della società interinale durante la prova preselettiva;

i) predisporre i quesiti a risposta multipla oggetto della prova preselettiva di cui all'art. 4 della l.r. 14/2019, per il tramite della

società interinale;

j) definire la progettazione esecutiva del corso di formazione, comprendente l'individuazione di docenti, sale, modalità organizzative e tutoraggio;

k) assicurare le attività di docenza in aula per il corso di formazione, tramite docenti competenti nelle materie indicate nel bando di concorso, comprendente la predisposizione del materiale didattico;

l) assicurare le attività di segreteria e di tutoraggio del corso di formazione, comprendente la gestione tecnica e il supporto logistico durante lo svolgimento delle lezioni;

m) assicurare la corretta rilevazione delle presenze individuali alle lezioni da parte dei candidati, trasmettendo all'Agenzia il relativo "registro" tempestivamente e comunque entro 3 giorni lavorativi dall'ultimo giorno di svolgimento del corso;

n) prevedere la predisposizione da parte della società interinale della rendicontazione delle attività svolte ai fini della trasmissione all'Agenzia entro 20 giorni dalla conclusione della prova preselettiva;

o) disporre che la società interinale resti a disposizione, per quanto di competenza, in caso di contenzioso fino alla cessazione del medesimo;

p) predisporre la rendicontazione economica e trasmetterla all'Agenzia entro 20 giorni dalla conclusione delle stesse, ai sensi dell'art. 6 della convenzione.

Art. 5

Impegni dell'Agenzia

1. L'Agenzia si impegna, oltre a quanto già previsto dal bando di concorso, a:

a) garantire, in via generale, le attività di segreteria a supporto della procedura concorsuale;

b) gestire, per tutta la durata della procedura, le risposte alle richieste di informazioni generiche o di chiarimento sul bando di concorso presentate dai candidati;

c) definire il modello della domanda di candidatura, comprendente le singole voci e i requisiti obbligatori e non da inserire nel form online;

d) definire le materie oggetto del corso di formazione;

e) liquidare il rimborso spese per le attività svolte e gestite dal CELVA, entro 60 giorni dalla data di trasmissione della rendicontazione da parte della CELVA, ai sensi dell'art. 6 della convenzione.

Art. 6

Condizioni economiche e modalità di pagamento

1. L'Agenzia si impegna a corrispondere al CELVA un importo complessivo a conclusione delle attività oggetto della presente convenzione, comprensivo di:

a) rimborso spese dei costi sostenuti per le attività e i servizi espressamente indicati all'art. 4 della convenzione, nella misura

stimabile in circa euro 75.000,00 (settantacinquemila/00), previa

presentazione di opportuna rendicontazione da parte del

CELVA;

b) spese amministrative di segreteria didattica, nella misura

forfettaria del 10% dell'importo complessivo dei costi sostenuti

di cui al precedente punto a).

2. La corresponsione avverrà a mezzo bonifico bancario.

Art. 7

Diritto di recesso

1. È espressamente attribuita alle Parti la facoltà di recedere dalla

presente convenzione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1373 del

codice civile. Tale facoltà potrà essere esercitata da entrambe le

Parti con posta elettronica certificata (PEC) e avrà effetto decorsi

60 (sessanta) giorni dalla ricezione della stessa.

Art. 8

Variazioni

1. Le pattuizioni contenute nella presente convenzione potranno

subire modifiche solo previo consenso scritto da entrambe le Parti.

Art. 9

Dati personali

1. Le Parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate le

informazioni di cui agli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento generale

sulla protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR) circa il trattamento dei

dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della

presente convenzione e agli adempimenti di legge a ciò

conseguenti.

2. Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della presente convenzione, ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza e minimizzazione, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente, laddove applicabile, adottando le misure tecniche e organizzative adeguate alla finalità del trattamento.

Art. 10

Foro competente

1. Per qualsivoglia controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione è competente in via esclusiva il Foro di Aosta.

Art. 11

Registrazione

1. La presente convenzione è soggetta a registrazione soltanto in caso d'uso, con relativo onere a carico della Parte richiedente la registrazione.

Art. 12

Disposizioni finali

1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le Parti dichiarano, avendone compreso il contenuto, di approvare specificatamente i seguenti articoli: art. 6 – Condizioni economiche e modalità di pagamento, art. 7 – Diritto di recesso, art. 10 – Foro competente.

2. Il presente atto è sottoscritto dalle Parti con firma digitale ai sensi della normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto il presente documento costituito da n. 8 pagine intere e da una compilata per n. 4 righe.

Per il CELVA, il Presidente Franco Manes

Per l' Agenzia, il Presidente Enrica Zublena