



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n.1/2012

OGGETTO: Adozione del Programma per la trasparenza e l'integrità in sede di definizione delle modalità procedurali ed organizzative per la gestione dell'Albo dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta e dei criteri per la tenuta e l'aggiornamento dei curricula dei segretari – articolo 3, comma 1, lettere b) e c) r.r.4/1999.

L'anno **duemiladodici**, il giorno **ventisette** del mese di **gennaio**, alle ore **9,00**, in apposita sala al II piano del numero 16 di Piazza Narbonne ad Aosta, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Regionale dei Segretari degli Enti locali della Valle d'Aosta, nominato con D.P.R.A.V.A. n.356 in data 28.10.2010.

Risultano presenti/assenti (G: giustificati)

		Presente	Assente
Michel MARTINET	Presidente	X	
Patrizia MAURO	Vicepresidente	X	
Gianluca GIOVANARDI	Componente	X	
Piero LUCAT	Componente esperto		G
Rudy TILLIER	Componente	X	
TOTALE		4	1

Svolge le funzioni consultive, referenti e di assistenza al Consiglio di Amministrazione la dr.ssa Matilde TANGO, che cura la verbalizzazione dell'odierna riunione.

Il sig. Michel MARTINET, nella sua qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.



Deliberazione n.1 in data 27.01.2012

OGGETTO: Adozione del Programma per la trasparenza e l'integrità in sede di definizione delle modalità procedurali ed organizzative per la gestione dell'Albo dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta e dei criteri per la tenuta e l'aggiornamento dei curricula dei segretari – articolo 3, comma 1, lettere b) e c) r.r.4/1999.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che l'Agenzia dei segretari è l'ente pubblico preposto alla gestione dell'Albo regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta e che dalla stessa dipendono i segretari degli enti locali con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della l.r.46/1998 (Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta) vigente;

Richiamato l'articolo 3 "Attribuzioni del Consiglio" del r.r.4/1999 (Ordinamento dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta) vigente con particolare riguardo al disposto del comma 1 che elenca come segue le attribuzioni dell'organo collegiale:

- lettera b) *"definisce le modalità procedurali ed organizzative per la gestione dell'Albo, nel rispetto delle disposizioni di cui alla l.r.46/1998 e del presente regolamento"*;
- lettera c) *"definisce i criteri per la tenuta e l'aggiornamento dei curricula e degli iscritti all'Albo"*;

Richiamato, altresì, l'articolo 30, comma 1, della legge regionale 22/2010 "Interventi per la trasparenza" che dispone che gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione garantiscono la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della legalità e dell'integrità;

Rammentato che l'Agenzia - nell'attuazione della "mission" istituzionale di gestire l'Albo regionale dei segretati degli enti locali – in esecuzione della deliberazione n.46/2009 "Approvazione nuovo modello di curriculum e operazione trasparenza " si è dotata di un portale che consente l'accesso on-line ai dati professionali dei

segretari (curricula, recapiti di ufficio e, tramite *link* al sito istituzionale dell'ente presso cui il segretario è in servizio, tassi di presenza e retribuzione del segretario) e dei curricula degli iscritti all'Albo non incaricati presso le sedi di segreteria;

Sottolineato che la regolamentazione delle materie di cui all'articolo 3, comma 1 lettere b) e c), del r.r.4/1999 è essenzialmente una programmazione degli interventi per la trasparenza ed accessibilità totale ai dati di servizio gestiti dall'Agenzia e che il principio di trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 11 del D.Lgs.150/2009;

Esaminato il Programma per la trasparenza e l'integrità proposto per il triennio 2012/2014, in cui trovano un'organica collocazione le concrete iniziative per la trasparenza e l'integrità in sede di gestione dell'Albo dei segretari, tese a garantire il periodico aggiornamento dei curricula dei segretari e degli iscritti all'Albo e quindi migliorare il servizio pubblico erogato dall'Agenzia dei segretari;

Ritenuto di definire le modalità procedurali ed organizzative per la gestione dell'Albo dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta e dei criteri per la tenuta e l'aggiornamento dei curricula dei segretari come da Programma anzi detto;

Dopo esaustiva discussione, ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi di legge;

d e l i b e r a

1. ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettere b) e c) del r.r.4/1999, di stabilire che il dirigente/responsabile della trasparenza e delle pubblicazioni sul sito istituzionale www.albosegretarivda.it - proceda:

- a) con riferimento alla documentazione agli atti dell'Agenzia, all'aggiornamento con cadenza almeno mensile dei curricula *on-line* dei segretari in servizio, oltre all'integrazione del fascicolo del segretario presente agli archivi d'ufficio;
- b) con riferimento alla documentazione e dati - rilevanti a fini d'ufficio - forniti a cura ed onere del segretario stesso e non presenti agli atti dell'Agenzia,



**AGENZIA
SEGRETARI**

AGENCE RÉGIONALE
DES SECRÉTAIRES
DES COLLECTIVITÉS LOCALES
DE LA VALLÉE D'AOSTE

all'aggiornamento entro il mese di luglio e di gennaio di ciascun annualità dei dati relativi al semestre trascorso dei curricula *on-line* dei segretari in servizio, oltre all'integrazione del fascicolo del segretario presente agli archivi d'ufficio.

2. Adottare il Programma per la trasparenza e l'integrità anno 2012/2014 dell'Agenzia dei segretari allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale.

Del che è verbale, letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Michel MARTINET

Il dirigente
dr.ssa Matilde TANGO

=====

L'obbligo di pubblicazione del presente atto, avente effetto di pubblicità legale, si intende assolto con la pubblicazione sul sito web dell'Agenzia, ai sensi dell'articolo 4, comma 11, del R.R. 4/1999 come modificato con R.R. 1/2010, con esecutività in pari data del 01/02/2012.