

## RIEPILOGO CORSI GIURIDICO AMMINISTRATIVI

N.	Titolo	Obiettivi	Formatore	Macro programma	Periodo	n. giornate	Orario	
3S	La normativa del D.Lgs.vo n.150/2009 ed la sua attuazione in Valle d'Aosta con legge regionale n.22/2010 in riferimento alla responsabilità del segretario dell'ente locale in materia disciplinare	Chiarire i poteri e le responsabilità del segretario rispetto al quadro normativo di riferimento	Barusso Edoardo	La responsabilità disciplinare dopo la riforma Brunetta e in riferimento alla l.r. n.22/10: - Le fonti normative: disciplina legislativa e disciplina contrattuale - Le novità - I principi generali in tema di responsabilità disciplinare - Gli obblighi di servizio - Il Codice disciplinare - Il Codice di comportamento - Le condotte sanzionabili: casistica - Le sanzioni disciplinari: tipologia e graduazione - Il procedimento disciplinare - La contestazione degli addebiti - Gli atti istruttori - I termini - L'atto conclusivo - Le competenze degli organi - Procedimento disciplinare e trasferimento ad altra P.A. - Procedimento disciplinare e dimissioni - Procedimento disciplinare e procedimento penale - L'impugnazione delle sanzioni disciplinari	23 maggio 2011	1	9.00 -17.00	210
1S	La normativa del d.lgs. n.150/2009 ed la sua attuazione in Valle d'Aosta con legge regionale n.22/2010 in materia di: poteri e responsabilità del segretario dell'ente locale in quanto dirigente con funzione di direzione amministrativa dell'ente pubblico territoriale e il nuovo sistema delle relazioni sindacali e modifiche al D.Lgs. vo 165/2001	Chiarire i poteri e le responsabilità del segretario rispetto al quadro normativo di riferimento	Barusso Edoardo	La disciplina del pubblico impiego: il nuovo riparto di competenze tra fonti normative unilaterali e fonti negoziali. - Il riaffermato primato della fonte legislativa su quella negoziale - Le deroghe alla fonte legislativa - Il rapporto tra contrattazione collettiva regionale e decentrata integrativa - Il rapporto tra contrattazione decentrata ed altri istituti per la gestione delle relazioni sindacali - Il ruolo, le competenze, le prerogative e la responsabilità del segretario quale datore di lavoro - Clausole del contratto decentrato nulle e responsabilità alla luce anche della giurisprudenza della Corte dei Conti	24 maggio 2011	1	9.00 -13.30	165
2S	Il Codice della amministrazione digitale: la gestione delle istanze telematiche e dell'albo on-line	Illustrare i fondamenti relativi al quadro normativo in materia di Amministrazione Pubblica digitale alla luce delle novità introdotte dal nuovo codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. n. 235/10).	Pigliapoco Stefano	- Il nuovo codice dell'amministrazione digitale - Principali novità introdotte dal d. lgs. 30 dicembre 2010, n. 235 - Obblighi, sanzioni e premialità - Documento informatico - Firma elettronica, firma elettronica avanzata e firma digitale - Posta elettronica certificata (PEC) e posta certificata del cittadino (Postacertificat@) - Sistema di gestione informatica dei documenti - Procedimento amministrativo informatico - Metodi e strumenti per l'inoltro di istanze per via telematica - Ricezione, protocollazione e archiviazione di istanze informatiche - Regolamento tipo per la gestione delle istanze telematiche - Normativa vigente in materia di pubblicazione di atti e provvedimenti nell'albo on-line - Tutela della riservatezza, trasparenza, pubblicità e accesso - Linee guida in materia di trattamento dei dati personali effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione su Web di documenti amministrativi - Pubblicazione nell'albo on-line di documenti analogici attraverso processi di digitalizzazione e autenticazione - Sistema informatico di gestione dell'albo on-line - Requisiti di accessibilità dell'albo on-line - Normativa vigente e soluzioni per la conservazione dei documenti digitali pubblicati nell'albo on-line	12 maggio 2011	1	9.00 - 17.00	210
9S	Il Codice della amministrazione digitale: metodi e strumenti per l'accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni	Fornire gli approfondimenti specificatamente in riferimento ai servizi on-line delle pubbliche amministrazioni	Pigliapoco Stefano	- Inquadramento normativo - Caratteristiche e contenuti dei siti istituzionali - Erogazione di servizi per via telematica - Carta d'Identità Elettronica (CIE) e Carta Nazionale dei Servizi (CNS) - Altri sistemi d'identificazione informatica - Regolamento di accesso ai servizi telematici delle pubbliche amministrazioni	16 novembre 2011	1	9.00 - 17.00	210
7S	Il contratto di appalto e la scrittura privata per i contratti di appalto in economia	Fornire indicazioni pratiche per la redazione delle varie tipologie di contratti di appalto	Venturi Stefano	- Il contratto di appalto - La Direttiva ricorsi 66/2007 - Il regime fiscale - La distinzione tra le c.d. consulenze ovvero incarichi esterni - Disciplina degli affidamenti delle forniture e dei servizi in economia - I controlli nell'ambito dei servizi e forniture in economia - Tracciabilità dei flussi finanziari - CUP e CIG - Pagamenti - Gli affidamenti diretti delle forniture e dei servizi in economia - I modelli di atti amministrativi e redazione del contratto- Direttiva Ricorsi 66/2007 - Il regime fiscale	10 giugno 2011	1	9.00 - 17.00	210
6S	L'Atto pubblico e la scrittura privata autentica	Fornire indicazioni pratiche per la redazione delle varie tipologie di contratti e sviluppare le competenze in materia di rogito, autenticazione, custodia e tenuta dei repertori, redazione atti, contratti, scritture private unilaterali di impegno negoziale nei confronti dell'ente locale, convenzioni edilizie	Venturi Stefano	- La forma dei contratti degli enti locali - Incombenze preliminari alla stipula del contratto previste dal D. lgs. 163/2006 e dal dpr 207/2010 - Gli allegati al contratto previsti dalla legislazione vigente - Redazione dell'atto notarile: l'atto pubblico e la scrittura privata autenticata - Il repertorio dei contratti - Le clausole contrattuali: Le penali ammissibili - clausola per gli interessi - Il rinnovo - la proroga del contratto dopo l'entrata in vigore del D.Lgs 163/2006; le clausole in tema di tracciabilità dei flussi finanziari in attuazione della legge 136/2010	28 Settembre	1	9.00-17.00	210

RIEPILOGO CORSI GIURIDICO AMMINISTRATIVI

8S	Ruoli, compiti e responsabilità civili e penali di soggetti all'interno delle Amministrazioni in riferimento alla sicurezza sul luogo di lavoro (d.lgs 81/08)	Fornire indicazioni rispetto agli aggiornamenti normativi e alle sanzioni previste per le inadempienze	Bottini Fabrizio	<p>Il nuovo sistema previdenziale del mercato del lavoro - D.lgs 108/08</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruoli, compiti e responsabilità delle figure nominate e preposte</li> <li>- Ruoli, compiti e responsabilità delle figure dirigenziali (pubbliche e private) alla luce di recentissime pronunce giurisprudenziali di legittimità e di merito</li> <li>- I crimini del lavoro</li> <li>- Il principio della effettività della attribuzione dei compiti</li> <li>- I reati in materia di sicurezza sul lavoro tra sanzioni civili e penali</li> <li>- Il reato omissivo e la colpa per previsione</li> <li>- Il dolo eventuale (risvolti pratici applicativi alla luce della sentenza ThyssenKrupp) e la colpa cosciente - elementi di differenza ed applicabilità al settore lavoro (pubblico e privato)</li> <li>- L'efficacia esimente dei modelli di organizzazione e gestione della sicurezza sul lavoro ex art. 30 decreto de quo</li> <li>- L'efficacia esimente dell'adozione dei modelli ex D.lgs 231/01</li> <li>- I reati societari e l'aggiornamento dell'art. 27 della Costituzione</li> <li>- Strumenti a tutela delle figure dirigenziali</li> <li>- Case study con analisi e risoluzione di tematiche similari</li> </ul>	13 ottobre 2011	1	9.00 - 17.00	210
10S	Le novità del Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici in tema di appalti di lavori, forniture e servizi nei settori ordinari	Illustrare le principali novità introdotte dal nuovo codice dei contratti pubblici	Bertolani Roberta	<p>Principi generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'ambito di applicazione</li> <li>- La tutela dei lavoratori</li> <li>- Le norme transitorie</li> <li>- L'entrata in vigore</li> <li>- I servizi dell'allegato II B.</li> </ul> <p>I lavori pubblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le attività di progettazione</li> <li>- Le attività di verifica dei progetti</li> <li>- Il sistema di qualificazione delle ditte</li> <li>- I criteri di selezione delle offerte</li> <li>- I requisiti di partecipazione e di qualificazione</li> </ul> <p>Le forniture e i servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La programmazione e gli organi del procedimento in tema di appalti di servizi e forniture</li> <li>- I requisiti di partecipazione e di qualificazione</li> <li>- I criteri di selezione delle offerte</li> <li>- Procedure di scelta del contraente</li> <li>- Esecuzione del contratto e contabilità</li> <li>- Verifica conformità</li> <li>- Acquisizione di servizi e forniture sottosoglia</li> <li>- Gli acquisti in economia dopo il regolamento</li> </ul>	29-30 giugno	2	9.00 - 17.00	280