

## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### Deliberazione n. 18/2021

**OGGETTO: Determinazioni in merito ad obiettivi, modalità di partecipazione e soglia minima individuale delle ore di formazione dei segretari in servizio – anno 2021.**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **ventinove (29)** del mese di **marzo**, alle ore 14,30, in audio-video conferenza, ai sensi del decreto del Presidente dell'Agenzia n. 1 in data 23 aprile 2020, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta, ricomposto come da Decreto del Presidente della Regione n. 598 in data 08.11.2018.

Risultano presenti/assenti  
(G= *assente giustificato*):

		Presente	Assente
ZUBLENA Enrica	PRESIDENTE	P	
BATTISTI Angela	VICEPRESIDENTE	P	
FILIPPINI Angelo	MEMBRO	P	
VALLET Tiziana	MEMBRO ESPERTO	P	
VICQUERY Sergio	MEMBRO	P	
TOTALE		5	0

Per la trattazione del presente punto all'ordine del giorno assiste e cura la verbalizzazione il segretario REY René.

Si dà atto che partecipano alla seduta in videoconferenza, utilizzando il collegamento whatsapp in videochiamata, la Signora Enrica ZUBLENA dalla propria abitazione, la Signora Angela BATTISTI dalla propria sede lavorativa, il Signor Angelo FILIPPINI dalla propria sede istituzionale, la Signora Tiziana VALLET ed il Signor Sergio VICQUERY dalla propria sede lavorativa, mentre il Signor René REY vi partecipa in collegamento telefonico dalla sede dell'Agenzia.

La Sig.ra Enrica Zublena, nella sua qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

### **Deliberazione n. 18 del 29 marzo 2021**

**OGGETTO: Determinazioni in merito ad obiettivi, modalità di partecipazione e soglia minima individuale delle ore di formazione dei segretari in servizio – anno 2021.**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Evidenziato che l'articolo 50 della legge regionale 7 dicembre 1998, n.54 recante "*Sistema delle Autonomie in Valle d'Aosta*" e l'articolo 25 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, recante "*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n.45 e di altre leggi in materia di personale*", prevedono l'attività di formazione e di aggiornamento professionale quale strumento per la valorizzazione delle capacità ed attitudini individuali del personale dipendente, con la finalità di assicurare un qualificato espletamento dell'attività lavorativa e di misurazione e valutazione dei risultati conseguiti;

visti i seguenti articoli del regolamento regionale 17 agosto 1999, n. 4 "*Ordinamento dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta*":

- articolo 3, comma 1, lettera g), che attribuisce al Consiglio di amministrazione la definizione e la gestione dell'attività di formazione e di aggiornamento professionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta;
- articolo 24, che definisce la formazione e l'aggiornamento professionale quali strumenti di valorizzazione delle capacità e delle attitudini individuali, di qualificato espletamento delle funzioni e di titolo per il sistema di misurazione e valutazione dei risultati dei segretari di cui all'articolo 23 del medesimo regolamento reg. 4/1999;

rilevato che il comma 2 dell'articolo 24 del regolamento reg. 4/1999 sopra richiamato dispone che il Consiglio di amministrazione, mancando idonee risorse organizzative interne, ai fini formativi si avvale di strutture esterne specializzate

nelle discipline richieste ed in particolare del Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta;

richiamata la propria deliberazione n. 06 del 21 maggio 2019, ad oggetto *“Determinazioni in merito ad obiettivi, modalità di partecipazione e soglia minima individuale delle ore di formazione dei segretari in servizio – anno 2019”*, con cui venivano confermati i rappresentanti dell’Agenzia all’interno del comitato scientifico per l’attività formativa nelle persone dei segretari Sara Chapellu, Alberto Rossero e Lucia Vauthier;

richiamata, inoltre, la propria deliberazione n. 26 in data 25.10.2016, ad oggetto: *“Approvazione della convenzione di disciplina dei rapporti tra l’Agenzia regionale dei segretari degli enti locali della Valle d’Aosta ed il Consorzio degli enti locali della Valle d’Aosta per la formazione, l’utilizzo dei locali e l’impiego dei segretari collocati in disponibilità ai sensi dell’articolo 4 della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 – correlata variazione del bilancio previsionale dell’esercizio 2016 mediante prelievo dal fondo di riserva”*, in esecuzione della quale l’Agenzia ha stipulato con il CELVA la convenzione per l’attività formativa dedicata ai segretari degli enti locali della Valle d’Aosta valida sino al 31.12.2020 salvo tacito rinnovo, mediante la quale, tra l’altro, si persegue l’obiettivo di realizzare un’offerta formativa qualificata in sinergia tra il CELVA e l’Agenzia;

considerata l’opportunità di confermare per l’anno 2021 una soglia minima di n.15 ore di formazione quale obbligo formativo rilevante ai fini della valutazione dei risultati e della performance individuale del segretario, ai sensi dell’articolo 23 del r.r. 4/1999 e delle norme di cui alla l.r. 22/2010;

esaminato il *“Documento di programmazione dell’attività formativa dell’anno 2021”*, allegato alla presente, e consideratolo meritevole di approvazione;

ritenuto di confermare per l’annualità 2021 i rappresentanti dell’Agenzia all’interno del comitato scientifico per l’attività formativa dedicata ai segretari degli enti locali della Valle d’Aosta (comitato che presiede alla progettazione di corsi dedicati alla comunità professionale dei segretari degli enti locali) nelle persone dei segretari Sara Chapellu, Alberto Rossero e Lucia Vauthier;

dopo ampia discussione



ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi

### **DELIBERA**

1. di determinare per l'anno 2021 gli obiettivi formativi, le modalità di partecipazione, la soglia minima individuale di ore di formazione e le risorse destinate alla formazione permanente ed all'aggiornamento professionale dei segretari in servizio come da "*Documento di programmazione dell'attività formativa dell'anno 2021*" allegato alla presente;
2. di confermare per l'annualità 2021 quali rappresentanti dell'Agenzia all'interno del comitato scientifico per l'attività formativa dedicata ai segretari degli enti locali della Valle d'Aosta i segretari Sara Chapellu, Alberto Rossero e Lucia Vauthier;
3. di incaricare il CELVA affinché predisponga, in coerenza con le linee guida delineate nel documento approvato con la presente deliberazione, il piano formativo per l'anno 2021 dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta;
4. di disporre che la presente deliberazione venga trasmessa al Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta unitamente al documento di programmazione di cui al precedente punto.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
Enrica ZUBLENA

Il segretario verbalizzante  
René REY

=====

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE ESECUTIVA'**

*L'obbligo di pubblicazione del presente atto, avente effetto di pubblicità legale, si intende assolto con la pubblicazione sul sito web dell'Agenzia, ai sensi dell'articolo 4, comma 11, del R.R. 4/99 come modificato con R.R. 1/2010, con esecutività in pari data del 29 marzo 2021.*

Lì 29 marzo 2021

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
René REY