



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### Verbale n. 16/2011

Oggetto: Determinazioni in merito ad obiettivi, modalità di partecipazione, soglia minima individuale di ore formazione anno 2012 dei segretari in servizio.

L'anno **duemilaundici**, il giorno **otto** del mese di **novembre**, alle ore **9,00**, in apposita sala al II piano del numero 16 di Piazza Narbonne ad Aosta, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Regionale dei Segretari degli Enti locali della Valle d'Aosta, nominato con D.P.R.A.V.A. n.356 in data 28.10.2010.

Risultano presenti/assenti:		Presente	Assente
Michel MARTINET	Presidente	X	
Patrizia MAURO	Vicepresidente	X	
Gianluca GIOVANARDI	Componente	X	
Piero LUCAT	Componente esperto	X	
Rudy TILLIER	Componente	X	
TOTALE		5	0

Svolge le funzioni consultive, referenti e di assistenza al Consiglio di Amministrazione la dr.ssa Matilde TANGO, che cura la verbalizzazione dell'odierna riunione.

Il sig. Michel MARTINET, nella sua qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.



Deliberazione n.16/2011 in data 08.11.2011

Oggetto: Determinazioni in merito ad obiettivi, modalità di partecipazione, soglia minima individuale di ore formazione anno 2012 dei segretari in servizio.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Richiamato l'articolo 24 "Attività di formazione" del vigente regolamento regionale n.4/1999 "Ordinamento dei segretari degli enti locali della Regione Autonoma Valle D'Aosta" che evidenzia l'importanza dell'attività di formazione e di aggiornamento professionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta quale strumenti per la valorizzazione delle capacità ed attitudini individuali nonché per un qualificato espletamento delle funzioni ed ancora che stabilisce la rilevanza della formazione ai fini della valutazione dei risultati dei segretari (articolo 23 del r.r.4/99 e s.m.i.);

Sottolineato che la centralità dell'attività di formazione per la valorizzazione del personale della Pubblica Amministrazione è anche prevista dall'articolo 50 della legge regionale 7 dicembre 1998,n.54 "Sistema delle Autonomie in Valle d'Aosta" e dall'articolo 25 della legge regionale 22 luglio 2010, n.22, recante nuove norme in materia di disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta;

Dato atto l'Agenzia regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta ha attivato - in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.43 del 9 dicembre 2010 - relativamente all'annualità 2011 una programmazione delle attività formative finalizzata a rendere la formazione e l'aggiornamento una "leva" per il miglioramento qualitativo dei servizi erogati dagli enti locali valdostani, in coerenza con gli indirizzi contenuti nella direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione n.10 del 31 luglio 2010 "Programmazione della formazione delle amministrazioni pubbliche";

Richiamate, altresì, le proprie deliberazioni:

- n.6 in data 29.03.2011, in esecuzione della quale l'Agenzia ha stipulato con il CELVA in data 05.04.2011 la "Convezione per l'attività formativa dedicata ai



segretari degli enti locali della Valle d'Aosta" - valida per il triennio 2011/2013- mediante la quale si persegue l'obiettivo di realizzare un'offerta formativa qualificata in sinergia tra il Celva e l'Agenzia,

- n.7 in data 29.03.2011 ad oggetto "Attività formativa di cui all'articolo 24 del r.r. n.4/1999 e s.m.i. Esame ed approvazione della proposta formativa nell'area giuridico/amministrativa del Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta";

Condiviso, sulla base dei positivi risultati della programmazione preventivata dell'anno 2011 e dopo ampia discussione, l'impegno a definire anche per l'anno 2012 una soglia minima di 20 ore di formazione quale obbligo formativo rilevante ai fini della valutazione dei risultati e della performance individuale del segretario, di cui all'articolo 23 del r.r.4/99 e s.m.i ed alle norme di cui al capo V della l.r.22/2010, relativamente al personale in servizio nell'annualità 2012;

Ritenuto, altresì, di confermare per tutto il triennio 2011/2013 l'individuazione dei rappresentanti dell'Agenzia all'interno del comitato scientifico per l'attività formativa dedicata ai segretari degli enti locali della Valle d'Aosta, nelle persone dei segretari Angela Battisti, Stefano Franco, Patrizia Mauro (comitato che presiede alla progettazione di corsi dedicati alla comunità professionale dei segretari degli enti locali);

Ritenuto, infine, di definire nell'importo di euro 35.000,00 le risorse da destinare alla formazione anno 2012, di cui 32.000,00 euro come da offerta formativa dedicata ai segretari proposta dal Celva ed euro 3.000,00 accantonate per eventuali ulteriori iniziative formative, analogamente a quanto stabilito per l'anno 2011 sulla base delle norme statali di contenimento della spesa pubblica;

Ad unanimità di voti palesemente espressi;

#### **DELIBERA**

1. Di determinare gli obiettivi formativi, le modalità di partecipazione, la soglia minima individuale di ore di formazione e le risorse destinate relativamente alla Formazione Permanente ed all'Aggiornamento professionale dei segretari in servizio - **anno 2012** - come da documento di programmazione da redigersi dal



dirigente dell'Agencia sulla base di quanto evidenziato in premessa alla presente, premessa che si intende richiamata nel presente deliberato a far parte integrante e sostanziale del medesimo;

2. Di confermare per il triennio 2011/2013 l'individuazione dei rappresentanti dell'Agencia all'interno del comitato scientifico per l'attività formativa dedicata ai segretari degli enti locali della Valle d'Aosta nelle persone dei segretari Angela Battisti, Stefano Franco, Patrizia Mauro;
3. Di trasmettere al Consorzio Enti Locali della Valle d'Aosta il documento di programmazione di cui al precedente punto 1 e di incaricare il CELVA di predisporre, in coerenza con le linee guida delineate nel documento stesso, il piano formativo anno 2012 dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta;
4. Di comunicare le determinazioni di cui alla presente ai segretari presso gli enti di rispettivo servizio ed alle organizzazioni sindacali, ai sensi della contrattazione collettiva.

Del che è verbale, letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
Michel MARTINET

Il dirigente  
Matilde TANGO

=====

L'obbligo di pubblicazione del presente atto, avente effetto di pubblicità legale, si intende assolto con la pubblicazione sul sito web dell'Agencia, ai sensi dell'articolo 4, comma 11, del R.R. 4/99 come modificato con R.R. 1/2010, con esecutività in pari data del 16.11.2011.