

Deliberazione n.16/2014 in data 16/10/2014

Oggetto: Determinazioni in merito ad obiettivi, modalità di partecipazione e soglia minima individuale delle ore di formazione dei segretari in servizio – anno 2015

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **sedici** del mese di **ottobre**, alle ore **9,00**, in apposita sala al quinto piano del numero 16 di Piazza Narbonne ad Aosta, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Regionale dei Segretari degli Enti locali della Valle d'Aosta, nominato con D.P.R.A.V.A. n.356 in data 28.10.2010.

Risultano presenti/assenti:		Presente	Assente
Michel MARTINET	Presidente	P	
Patrizia MAURO	Vicepresidente	P	
Gianluca GIOVANARDI	Componente	P	
Piero LUCAT	Componente esperto		G
Rudy TILLIER	Componente		G
TOTALE		3	2

Cura la verbalizzazione dell'odierna riunione il dott. Rey René, funzionario dell'Agenzia.

Il sig. Michel MARTINET, nella sua qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione n.16/2014 in data 16/10/2014

Oggetto: Determinazioni in merito ad obiettivi, modalità di partecipazione e soglia minima individuale delle ore di formazione dei segretari in servizio – anno 2015

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

richiamato l'articolo 24 “Attività di formazione” del regolamento regionale n.4/1999 “Ordinamento dei segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle D'Aosta”, che evidenzia l'importanza dell'attività di formazione e di aggiornamento professionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta, strumento per la valorizzazione delle capacità ed attitudini individuali nonché per un qualificato espletamento delle funzioni e rilevante ai fini della valutazione dei risultati di performance dei segretari (articolo 23 del r.r.4/99);

richiamati, inoltre, l'articolo 50 della legge regionale 7 dicembre 1998, n.54 “Sistema delle Autonomie in Valle d'Aosta” e l'articolo 25 della legge regionale 22 luglio 2010, n.22, recante nuove norme in materia di disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta;

dato atto che l'Agenzia regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta intende rendere la formazione e l'aggiornamento una “leva” per il miglioramento qualitativo dei servizi erogati dagli enti locali valdostani;

richiamata la propria deliberazione n.6 in data 29.03.2011, in esecuzione della quale l'Agenzia ha stipulato con il CELVA in data 05.04.2011 la *“Convezione per l'attività formativa dedicata ai segretari degli enti locali della Valle d'Aosta”* - valida per il

triennio 2011/2013 - mediante la quale si persegue l'obiettivo di realizzare un'offerta formativa qualificata in sinergia tra il CELVA e l'Agenzia;

precisato che la convenzione anzidetta risulta tacitamente rinnovata, ai sensi di quanto stabilito dall'art.3 della convenzione medesima;

richiamata la propria deliberazione n. 11/2014 in data 14/07/2014, avente ad oggetto "Attività formativa di cui all'art.24 del r.r. n.4/1999 - Esame ed approvazione della proposta formativa elaborata dal Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta per l'anno 2014";

condiviso l'impegno a definire anche per l'anno 2015 una soglia minima di n. 20 ore di formazione quale obbligo formativo rilevante ai fini della valutazione dei risultati e della performance individuale del segretario, ai sensi dell'articolo 23 del r.r.4/1999 e delle norme di cui alla l.r.22/2010;

rammentato che, come da citata deliberazione n. 11/2014, i rappresentanti dell'Agenzia all'interno del comitato scientifico per l'attività formativa dedicata ai segretari degli enti locali della Valle d'Aosta (comitato che presiede alla progettazione di corsi dedicati alla comunità professionale dei segretari degli enti locali) sono stati confermati per l'intero triennio 2014/2016 nelle persone dei segretari Angela Battisti, Patrizia Mauro e Stefano Franco;

richiamata la legge n.135/2012 (c.d. Spending review") con particolare riferimento all'articolo 4, comma 6, che esclude dall'applicazione della norma gli enti privati di supporto agli enti territoriali quale senz'alcun dubbio il CELVA;

ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi

## **DELIBERA**

1. di determinare per l'anno 2015 gli obiettivi formativi, le modalità di partecipazione, la soglia minima individuale di ore di formazione e le risorse destinate alla



# AGENZIA SEGRETARI

AGENCE RÉGIONALE  
DES SECRÉTAIRES  
DES COLLECTIVITÉS LOCALES  
DE LA VALLÉE D'AOSTE

formazione permanente ed all'aggiornamento professionale dei segretari in servizio come da documento di programmazione allegato alla presente;

2. di dare atto che, come da propria deliberazione n. 11/2014 in data 14/07/2014, per il triennio 2014/2016 i rappresentanti dell'Agenzia all'interno del comitato scientifico per l'attività formativa dedicata ai segretari degli enti locali della Valle d'Aosta sono stati confermati nelle persone dei segretari Angela Battisti, Patrizia Mauro e Stefano Franco;
3. di incaricare il CELVA affinché predisponga, in coerenza con le linee guida delineate nel documento approvato con la presente deliberazione, il piano formativo per l'anno 2015 dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta;
4. di disporre che la presente deliberazione venga trasmessa al Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta unitamente al documento di programmazione di cui al precedente punto 1.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
Michel MARTINET

Il verbalizzante  
René dott. REY

=====

L'obbligo di pubblicazione del presente atto, avente effetto di pubblicità legale, si intende assolto con la pubblicazione sul sito web dell'Agenzia, ai sensi dell'articolo 4, comma 11, del R.R. 4/99 come modificato con R.R. 1/2010, con esecutività in pari data.