

## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### Deliberazione n. 15/2016

**OGGETTO: Determinazioni in merito ad obiettivi, modalità di partecipazione e soglia minima individuale delle ore di formazione dei segretari in servizio – anno 2016.**

L'anno **duemilasedici**, il giorno **17** del mese di **maggio**, alle ore **14,30**, in apposita sala al 6° piano (sala BIM) del numero 16 di Piazza Narbonne ad Aosta, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta, nominato con Decreto n. 38 in data 08.02.2016 del Presidente Regione Valle d'Aosta.

Risultano presenti/assenti  
(G= assente giustificato):

		Presente	Assente
BAROCCO Giovanni	PRESIDENTE	P	
BATTISTI Angela	VICEPRESIDENTE	P	
CHABOD Osvaldo	MEMBRO	P	
TILLIER Rudy	MEMBRO		G
VALLET Tiziana	MEMBRO ESPERTO	P	
TOTALE		4	1

Per la trattazione del presente punto all'ordine del giorno assiste e cura la verbalizzazione il segretario REY René.

Il sig. BAROCCO. Giovanni, nella sua qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**Deliberazione n. 15 in data 17/05/2016**

**OGGETTO: Determinazioni in merito ad obiettivi, modalità di partecipazione e soglia minima individuale delle ore di formazione dei segretari in servizio – anno 2016.**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Evidenziato che l'articolo 50 della legge regionale 7 dicembre 1998, n.54 recante "Sistema delle Autonomie in Valle d'Aosta" e l'articolo 25 della legge regionale 23 luglio 2010, n.22, recante "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n.45 e di altre leggi in materia di personale", prevedono l'attività di formazione e di aggiornamento professionale quale strumento per la valorizzazione delle capacità ed attitudini individuali del personale dipendente, con la finalità di assicurare un qualificato espletamento dell'attività lavorativa e di misurazione e valutazione dei risultati conseguiti;

Visti i seguenti articoli del regolamento regionale 17 agosto 1999, n.4 "Ordinamento dei segretari degli enti locali della Valle D'Aosta":

- articolo 3, comma 1, lettera g), che attribuisce al Consiglio di Amministrazione la definizione e la gestione dell'attività di formazione e di aggiornamento professionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta;
- articolo 24, che definisce la formazione e l'aggiornamento professionale quali strumenti di valorizzazione delle capacità e delle attitudini individuali, di qualificato espletamento delle funzioni e di titolo per il sistema di misurazione e valutazione dei risultati dei segretari di cui all'articolo 23 del medesimo regolam. reg.4/1999;

Rilevato che il comma 2 dell'articolo 24 del regolam. reg. 4/1999 sopra richiamato dispone che il Consiglio di Amministrazione, mancando idonee risorse organizzative interne, ai fini formativi si avvale di strutture esterne specializzate nelle discipline richieste ed in particolare del Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta;

Richiamata la propria deliberazione n.6 in data 29.03.2011 ad oggetto: "Attività formativa di cui all'articolo 24 del r.r. n.4/1999 e s.m.i.: esame ed approvazione della convenzione tra l'Agenzia dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta e il Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta", in esecuzione della quale l'Agenzia ha stipulato con il CELVA in data 05.04.2011 la convenzione per l'attività formativa dedicata ai segretari degli enti locali della Valle d'Aosta, mediante la quale si persegue l'obiettivo di realizzare un'offerta formativa qualificata in sinergia tra il CELVA e l'Agenzia;

Precisato che la convenzione anzidetta risulta valida per il triennio 2014/2016, a seguito di rinnovo di cui all'art.3 della convenzione medesima;

Richiamata la propria deliberazione n. 11/2014 in data 14/07/2014, avente ad oggetto "Attività formativa di cui all'art.24 del r.r. n.4/1999 - Esame ed approvazione della proposta formativa elaborata dal Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta per l'anno 2014";

Richiamata, altresì, la propria deliberazione n.9 in data 20/04/2016, di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario, che reca uno stanziamento di € 32.000,00 per la formazione e l'aggiornamento professionale dei segretari degli enti locali;

Considerata l'opportunità di stabilire per l'anno 2016 una soglia minima di n.15 ore di formazione quale obbligo formativo rilevante ai fini della valutazione dei risultati e della performance individuale del segretario, ai sensi dell'articolo 23 del r.r.4/1999 e delle norme di cui alla l.r.22/2010;

Esaminato il documento di programmazione dell'attività formativa dell'anno 2016, allegato alla presente e consideratolo meritevole di approvazione;

Considerato, altresì, opportuno provvedere alla designazione di nuovi rappresentanti dell'Agenzia all'interno del comitato scientifico per l'attività formativa dedicata ai segretari degli enti locali della Valle d'Aosta (comitato che presiede alla progettazione di corsi dedicati alla comunità professionale dei segretari degli enti locali) e verificato che hanno manifestato la propria disponibilità in tal senso i segretari Sara Chapellu, Alberto Rossero e Lucia Vauthier;

ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi

### **DELIBERA**

1. di determinare per l'anno 2016 gli obiettivi formativi, le modalità di partecipazione, la soglia minima individuale di ore di formazione e le risorse destinate alla formazione permanente ed all'aggiornamento professionale dei segretari in servizio come da documento di programmazione allegato alla presente;
2. di dare atto che i rappresentanti dell'Agenzia all'interno del comitato scientifico per l'attività formativa dedicata ai segretari degli enti locali della Valle d'Aosta sono i segretari Sara Chapellu, Alberto Rossero e Lucia Vauthier;



**AGENZIA  
SEGRETARI**

AGENCE RÉGIONALE  
DES SECRÉTAIRES  
DES COLLECTIVITÉS LOCALES  
DE LA VALLÉE D'AOSTE

3. di incaricare il CELVA affinché predisponga, in coerenza con le linee guida delineate nel documento approvato con la presente deliberazione, il piano formativo per l'anno 2016 dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta;
4. di disporre che la presente deliberazione venga trasmessa al Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta unitamente al documento di programmazione di cui al precedente punto 1.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
Giovanni BAROCCO

Il segretario verbalizzante  
René REY

=====

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE  
ESECUTIVITA'**

*L'obbligo di pubblicazione del presente atto, avente effetto di pubblicità legale, si intende assolto con la pubblicazione sul sito web dell'Agenzia, ai sensi dell'articolo 4, comma 11, del R.R. 4/99 come modificato con R.R. 1/2010, con esecutività in pari data del 3/06/2016*

Il 3/06/2016

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
*René REY*