

SCRITTURA PRIVATA

TRA

L'Agenzia dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta (di seguito "Agenzia"), con sede in Aosta – Piazza Narbonne n. 16, codice fiscale 91047090070, nella persona del Presidente Enrica Zublena, domiciliato per la carica presso la sede dell'ente,

E

la società IN.VA. S.p.A. (di seguito "IN.VA."), con sede in Brissogne - Loc. L'Île- Blonde n. 5, codice fiscale e partita IVA 00521690073, nella persona del Direttore Generale Enrico Zanella, domiciliato per la carica presso la sede della Società

richiamati:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*), e le sue successive modificazioni ed integrazioni, che prevede, in particolare:
 - all'articolo 3, comma 1, le definizioni di *centrale di committenza* (lettera i), di *attività di centralizzazione delle committenze* (lettera l), di *attività di committenza ausiliarie* (lettera m) e di *soggetto aggregatore* (lettera n);
- la legge regionale 17 agosto 1987, n. 81 (Costituzione di una Società per azioni nel settore dello sviluppo dell'informatica), e, in particolare, la lettera b), comma 1 dell'articolo 3, come da ultimo modificato dall'articolo 12, comma 1 della legge regionale 19 dicembre 2014, n. 13 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta (Legge finanziaria per gli anni 2015/2017)", che prevede l'attribuzione ad IN.VA. S.p.A., delle funzioni di Centrale Unica di Committenza ai sensi dell'art. 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto

1. La presente scrittura privata disciplina i rapporti tra l'Agenzia e IN.VA., in qualità di Centrale Unica di Committenza (CUC) Regionale, per la gestione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria.

Articolo 2 - Decorrenza e durata

1. La presente scrittura privata, decorrente dal giorno della sua sottoscrizione, ha durata fino alla data di comunicazione di chiusura del procedimento di gara da parte di IN.VA., prevista presumibilmente per il 31 marzo 2021.

Articolo 3 – Modalità di devoluzione della procedura di gara

1. Per l'acquisizione del servizio di tesoreria, IN.VA. cura l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio, fino all'aggiudicazione.

2. IN.VA. struttura il processo di gestione della gara in modo da assicurarne uno svolgimento efficiente e rapido articolato su:
 - a) una fase di eventuale concertazione pre-gara, volto a definire unitamente al RUP dell'Ente i contenuti dei documenti di gara;
 - b) una fase di avvio formale della procedura di gara attraverso la presentazione di un modulo di richiesta e di tutta la documentazione necessaria alla predisposizione degli atti di gara, che viene esaminata entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta, provvedendo, se necessario, alla eventuale richiesta di integrazione documentale;
 - c) una fase di presa in carico e avvio del procedimento di gara entro 30 giorni lavorativi dalla richiesta di avvio.
 - d) una fase di gestione vera e propria del procedimento di gara che si conclude con la comunicazione di chiusura del procedimento di gara, ad attività completata.

Articolo 4 - Obblighi dell'Agenzia

1. L'Agenzia adotta la determina a contrarre, corredata dal progetto, nella quale devono essere obbligatoriamente indicati, tra gli altri elementi essenziali, il criterio di aggiudicazione dell'appalto (prezzo più basso od offerta economicamente più vantaggiosa) e il tipo di procedura da adottare. Con la determina a contrarre l'Agenzia deve inoltre deliberare i corrispettivi dovuti a IN.VA. per la gestione della gara e gli stanziamenti previsti a copertura delle spese che verranno anticipate da IN.VA., quali pubblicazioni e/o compensi a commissari.
2. L'Agenzia provvede alla stipulazione del contratto con l'operatore economico risultato aggiudicatario del servizio.
3. A decorrere dalla data di comunicazione di chiusura del procedimento di gara, contenente il fascicolo di gara, tutti i rapporti giuridici, derivanti dalla stipulazione e dall'esecuzione del contratto, intercorrenti con l'appaltatore sono di esclusiva competenza dell'Agenzia.

Articolo 5 – Responsabile Unico del Procedimento

1. Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'articolo 31 del d. lgs. 50/2016, sono in capo all'Agenzia.
2. Nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari il R.U.P. provvede all'acquisizione del Codice identificativo di gara (CIG).
3. Il R.U.P. fornisce tutte le indicazioni di carattere tecnico e le modalità di affidamento: dati identificativi del servizio o fornitura, quadro economico, tempo di esecuzione, tipo di procedura di aggiudicazione, identificazione delle categorie (ove necessario), criteri di valutazione nel caso di offerte economicamente più vantaggiose, scelta degli elementi di valutazione e loro peso, designazione dei componenti della Commissione giudicatrice (ove previsto). Nell'ambito della procedura di affidamento il R.U.P. fornisce al Responsabile del subprocedimento di cui al punto 4) tutte le informazioni necessarie per rispondere ad eventuali quesiti che riguardano gli argomenti del presente punto, anche in sede di contenzioso.
4. Con la comunicazione di presa in carico della richiesta di avvio della procedura IN.VA. è tenuta a comunicare all'Agenzia il nominativo del Responsabile del subprocedimento *ex* articolo 9 della l.r. 19/2007 ovvero articolo 5 della l. 241/1990 che è responsabile della gestione delle procedure di affidamento e degli atti e delle attività necessari per la realizzazione della procedura stessa.
5. I rapporti tra il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'articolo 31 del d. lgs. 50/2016 e il Responsabile del subprocedimento di cui all'articolo 9 della l.r. 19/2007 ovvero articolo 5 della l. 241/1990, devono essere improntati alla massima collaborazione finalizzata al raggiungimento di un unico migliore risultato.
6. E' in capo al Responsabile Unico del Procedimento, eventualmente con il supporto della Commissione giudicatrice, la verifica sulla congruità delle offerte risultate anormalmente basse.

Articolo 6 - Obblighi di IN.VA.

1. IN.VA. procede all'espletamento della procedura di gara e, in particolare, svolge le seguenti attività:
 - a) collabora, se richiesto dall'ente, all'individuazione delle procedure di affidamento e alla predisposizione del capitolato speciale d'appalto;
 - b) segnala eventuali anomalie riscontrate nella documentazione trasmessa al fine di predisporre gli atti di gara;
 - c) predispone il bando, il disciplinare di gara e ogni altro atto preparatorio, in relazione alla modalità di selezione del contraente;
 - d) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di affidamento in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e verifica il possesso dei requisiti richiesti;
 - e) nomina la commissione giudicatrice, in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità previste dall'articolo 77 del d. lgs. 50/2016 e dal regolamento di cui all'articolo 15.
 - f) formula la proposta di aggiudicazione e provvede all'aggiudicazione;
 - g) cura gli adempimenti relativi alle richieste di accesso agli atti della procedura di affidamento nonché gli eventuali contenziosi insorti durante lo svolgimento della procedura di affidamento fornendo, in collaborazione con l'Agenzia, gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio;
2. IN.VA. informa costantemente l'Agenzia di ogni sviluppo inerente la procedura di gara.
3. IN.VA., completata la procedura di aggiudicazione, trasmette all'Ente convenzionato copia integrale del fascicolo elettronico relativo all'intera procedura di gara, unitamente all'atto di aggiudicazione e alle risultanze delle verifiche relative al possesso dei requisiti.
4. IN.VA. provvede alla conservazione dei documenti secondo le disposizioni normative vigenti in materia, in modo da garantire nel tempo l'integrità e l'autenticità degli atti.
5. Qualora emergesse la necessità di intervenire sulla procedura di affidamento con eventuali atti di annullamento, la competenza è di IN.VA..

Articolo 7 - Commissione giudicatrice

1. Per le nomine delle commissioni si rinvia alla normativa vigente e alle deliberazioni dell'ANAC in materia.
2. Nelle more della costituzione degli albi dei commissari come indicato al comma 1, si applica la regolamentazione prevista dal Regolamento "Nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dalla CUC".

Articolo 8 – Contenzioso

1. Per la procedura di gara le spese legali e giudiziarie relative al contenzioso, compreso l'eventuale risarcimento del danno riconosciuto in via giudiziaria, sono a carico:
 - a. di IN.VA. quando derivano da cause riconducibili alla conduzione della procedura di affidamento e a scelte gestionali effettuate da IN.VA. stessa;
 - b. dell'Agenzia per tutte le cause riconducibili alle scelte discrezionali operate nell'impostazione delle caratteristiche del servizio o bene da acquisire e della gara richiesta a IN.VA e saranno rimborsate ad IN.VA..Nel caso di motivazioni imputabili ad entrambi le parti, la ripartizione delle spese sarà concordata tra le parti stesse.
2. La scelta del legale cui affidare la difesa in giudizio, salvo che l'Agenzia abbia affidato la propria tutela giudiziaria nell'ambito di un appalto di servizi legali, è effettuata di concerto tra l'Agenzia e IN.VA.. La parcella del legale deve essere preventivamente approvata dall'Agenzia e l'entità del compenso non può essere superiore ai parametri forensi di cui al D.M. 55/2014.
3. IN.VA. e l'Agenzia procedono alla disamina congiunta del preavviso di ricorso e di ogni determinazione utile in merito.

4. IN.VA., per il tramite dei legali incaricati, è tenuta al recupero, nei confronti della controparte, ove soccombente, delle eventuali spese legali riconosciute dal giudice.

Articolo 9 – Comunicazioni e rapporti giuridici

1. Le comunicazioni tra l’Agenzia e IN.VA. avvengono tramite posta elettronica, posta certificata o altro strumento informatico elettronico e sono improntate alla massima semplificazione.

Articolo 10 - Comunicazioni all’Osservatorio regionale e all’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC)

1. IN.VA. mantiene adeguati rapporti con l’Agenzia al fine del corretto adempimento degli obblighi nei confronti dell’Osservatorio regionale e dell’ANAC.

Articolo 11 – Corrispettivi e controlli di spesa

1. Per l’espletamento della procedura di gara oggetto della presente scrittura privata l’Agenzia corrisponde a IN.VA. l’importo di euro 976 I.V.A. inclusa. che sarà fatturato a seguito della comunicazione di chiusura del procedimento di gara.
2. Le spese anticipate da IN.VA. quali le pubblicazioni, i compensi a commissari, le spese legali e giudiziarie, ecc., saranno riconosciute a IN.VA. dall’Agenzia sulla base di idonea rendicontazione entro 60 giorni dalla data di ricevimento fattura.

Articolo 12 – Trattamento dei dati

1. Tutti i dati personali sono utilizzati dai soggetti sottoscrittori del presente documento per le finalità attinenti all’esecuzione e al monitoraggio delle attività e degli obblighi legali ad esse connessi, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la normativa vigente in materia.
2. IN.VA. si impegna a procedere al trattamento dei dati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al d. lgs. n. 196/2003, come novellato dal d. lgs. 101/2018, durante l’intero processo di erogazione dei servizi e a non diffondere presso terzi i dati e le informazioni di cui venisse a conoscenza nell’espletamento delle attività. A tal fine, ai sensi dell’articolo 4 del Regolamento citato, l’Agenzia agisce in qualità di titolare e IN.VA. quale responsabile del trattamento dei dati.

Articolo 25 – Controversie

1. Per la regolamentazione dell’eventuale contenzioso vertente sull’attuazione della presente scrittura privata, si stabilisce la competenza del Foro di Aosta.
2. Le parti si impegnano, in ogni caso, ad assicurare forme efficaci e costanti di collaborazione e informazione, al fine di prevenire l’insorgere di controversie.

Articolo 26 - Adeguamento dinamico

1. Le clausole della presente scrittura privata che recano riferimenti al d. lgs. 50/2016 nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerente gli appalti e i contratti pubblici, si intendono automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenute.

Articolo 27 - Registrazione

1. La presente scrittura privata è soggetta ad imposta di bollo, a carico di IN.VA. e a registrazione solo in caso d’uso ai sensi dell’articolo 5 del d.P.R. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Per l' Agenzia
Il Presidente
(Enrica ZUBLENA)

Per IN.VA. S.p.A.
Il Direttore Generale
(Enrico ZANELLA)