

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**Deliberazione n. 12/2018**

OGGETTO: Riaccertamento dei residui provenienti dagli esercizi finanziari 2017 e precedenti.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **dieci (10)** del mese di **agosto**, alle ore 8:30 in Piazza Narbonne n. 16 ad Aosta (3° piano) si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta, ricomposto come da Decreto n. 27 in data 08.01.2018 del Presidente della Regione.

Risultano presenti/assenti
(G= assente giustificato):

		Presente	Assente
ZUBLENA Enrica	PRESIDENTE	P	
BATTISTI Angela	VICEPRESIDENTE	P	
DUJANY Edi Emilio	MEMBRO		A
VALLET Tiziana	MEMBRO ESPERTO	P	
VICQUERY Sergio	MEMBRO	P	
TOTALE		4	1

Per la trattazione del presente punto all'ordine del giorno assiste e cura la verbalizzazione il segretario REY René.

La Sig. ZUBLENA Enrica, nella sua qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione n. 12 in data 10/08/2018

OGGETTO: Riaccertamento dei residui provenienti dagli esercizi finanziari 2017 e precedenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Rilevato che, con decreto legislativo n° 118 del 23 giugno 2011, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” così come corretto ed integrato dal D.Lgs. n° 126/2014, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell’art. 117, comma 3, della Costituzione;

considerato che l’Agenzia dei segretari degli enti locali della Valle d’Aosta è ente vigilato dalla Regione, ai sensi dell’art. 1, comma 1, della legge regionale n. 46 del 19 agosto 1998 “*Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d’Aosta*”, e, in quanto tale, inserita nell’elenco degli enti strumentali allegato annualmente al bilancio di previsione della Regione;

dato atto che con legge regionale 11 dicembre 2015, n. 19 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d’Aosta/Vallée d’Aoste (Legge finanziaria per gli anni 2016/2018). Modificazioni di leggi regionali*”, sono state definite le modalità di passaggio alla nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs n. 118/2011;

visto il comma 1 dell’art. 27 della stessa legge, il quale prevede che la Regione si adegui alle disposizioni del medesimo decreto, applicando quelle di cui ai titoli I, III e IV nei termini indicati per le Regioni a Statuto ordinario, posticipati di un anno, vale a dire dall’anno 2016;

richiamato l’art. 47 del d.lgs. n. 118/2011, il quale prevede che gli enti strumentali, in contabilità finanziaria, adottino il medesimo sistema contabile della Regione e adeguino la propria gestione alle disposizioni del medesimo decreto;

rilevato che, ai sensi dell’art. 3 del sopra citato D.lgs. n° 118/2011, le amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali e di competenza finanziaria; nello specifico il comma 4 stabilisce che “Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell’allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento;

VISTO l’allegato 4/2 al suddetto decreto legislativo, ed il particolare il punto 9.1 il quale prevede altresì che, in ossequio al principio contabile generale della prudenza, tutte le amministrazione pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima

dell'approvazione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio;

VISTO l'allegato elenco dei residui attivi e passivi insussistenti da eliminare, dando atto quanto segue:

- l'importo eliminato di euro 1.437,00 relativo al rimborso del salario di risultato trova corrispondenza nell'eliminazione del relativo impegno, in quanto la spesa correlata è stata sostenuta unitamente alle altre competenze stipendiali;
- le altre variazioni di accertamenti sono dovute a piccoli scostamenti dei versamenti effettuati dagli enti locali rispetto a quanto dovuto;

ESAMINATO l'allegato elenco degli accertamenti, e verificato che occorre procedere alla conservazione a residuo attivo degli importi valorizzati nella colonna "importo residuo";

ESAMINATO l'allegato elenco degli impegni, e verificato che occorre procedere alla conservazione a residuo passivo degli importi valorizzati nella colonna "importo residuo";

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 06/2018 in data 27.04.2018, avente ad oggetto "Esame ed approvazione del documento di programmazione "Piano di programma 2018/2020" e del bilancio finanziario 2018/2020";

ESAMINATA la relazione del Revisore Sig. Besenval Roberto, come da documento acquisito al protocollo in data odierna al n. 465;

ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

1. Di approvare gli allegati elenchi dei residui attivi e passivi insussistenti da eliminare, come meglio specificato in premessa;
2. di approvare l'allegato elenco degli accertamenti, conservando a residuo attivo gli importi valorizzati nella colonna "importo residuo";
3. di approvare l'allegato elenco degli impegni, conservando a residuo passivo gli importi valorizzati nella colonna "importo residuo";



4. di dare atto che l'operazione di riaccertamento dei residui confluirà del rendiconto di gestione dell'esercizio 2017;
5. di aggiornare la previsione dei residui, e, ove occorre, della cassa, del bilancio di previsione 2018/2020, come da allegata variazione;
6. di trasmettere al Tesoriere copia del presente provvedimento.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to Enrica ZUBLENA

Il segretario verbalizzante
f.to René REY

=====

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
ESECUTIVITA'**

L'obbligo di pubblicazione del presente atto, avente effetto di pubblicità legale, si intende assolto con la pubblicazione sul sito web dell'Agenzia, ai sensi dell'articolo 4, comma 11, del R.R. 4/99 come modificato con R.R. 1/2010, con esecutività in pari data del 24/08/2018

Lì 24/08/2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to René REY