

## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### Deliberazione n. 07/2020

**OGGETTO: Corso-concorso per il reclutamento di nuovi segretari degli enti locali della Valle d'Aosta. Aggiornamento del documento di progettazione esecutiva del corso di formazione predisposto dal CELVA comprendente il calendario delle lezioni. Approvazione.**

L'anno **duemilaventi**, il giorno **tedici (13)** del mese di **maggio**, alle ore 09,30, in audio-video conferenza, ai sensi del decreto del Presidente dell'Agenzia n. 1 in data 24 aprile 2020, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta, ricomposto come da Decreto del Presidente della Regione n. 598 in data 08.11.2018.

Risultano presenti/assenti  
(G= assente giustificato):

		Presente	Assente
ZUBLENA Enrica	PRESIDENTE	P	
BATTISTI Angela	VICEPRESIDENTE	P	
FILIPPINI Angelo	MEMBRO	P	
VALLET Tiziana	MEMBRO ESPERTO	P	
VICQUERY Sergio	MEMBRO	P	
TOTALE		5	0

Per la trattazione del presente punto all'ordine del giorno assiste e cura la verbalizzazione il segretario REY René.

Si dà atto che partecipano alla seduta in videoconferenza, utilizzando il collegamento whatsapp in videochiamata i Signori Enrica ZUBLENA dal Municipio di Saint-Marcel, Angela BATTISTI, Tiziana VALLET e Sergio VICQUERY dalle



rispettive sedi di lavoro, nonché René REY e Angelo FILIPPINI in audio e videoconferenza tramite apparecchio telefonico in vivavoce.

La Sig. ZUBLENA Enrica, nella sua qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

### **Deliberazione n. 07/2020**

**OGGETTO: Corso-concorso per il reclutamento di nuovi segretari degli enti locali della Valle d'Aosta. Aggiornamento del documento di progettazione esecutiva del corso di formazione predisposto dal CELVA comprendente il calendario delle lezioni. Approvazione.**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

vista la legge regionale 24 settembre 2019 n. 14 *“Disposizioni urgenti per il reclutamento di segretari degli enti locali della Valle d'Aosta”*;

richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 23 del 25 ottobre 2019, ad oggetto *“Approvazione della convenzione tra l'Agenzia ed il Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta per il ricevimento e la verifica delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale, nonché per lo svolgimento della prova preselettiva e del corso di formazione propedeutici allo svolgimento del corso-concorso per il reclutamento di nuovi segretari degli enti locali della Valle d'Aosta, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, della legge regionale 14/2019”*;
- n. 24 del 6 novembre 2019, ad oggetto *“Avvio della procedura concorsuale per il reclutamento di segretari degli enti locali della Valle d'Aosta mediante corso-concorso – Determinazione posti messi a concorso – Approvazione bando”*;
- n. 1 del 14 gennaio 2020, ad oggetto *“Corso-concorso per il reclutamento di nuovi segretari degli enti locali della Valle d'Aosta. Approvazione del documento di progettazione esecutiva del corso di formazione predisposto dal Celva comprendente il calendario delle lezioni”*;



constatato che l'art. 5 della l.r. 14/2019 disciplina il corso di formazione stabilendo, al comma 2, che *“Il corso di formazione, vertente sulle materie indicate nel bando di concorso, ha durata di almeno 120 ore di lezione, con una frequenza minima obbligatoria non inferiore all'80 per cento delle ore di lezione previste; per i candidati esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva ai sensi dell'articolo 4, comma 3, la frequenza minima obbligatoria non può essere inferiore al 50 per cento delle ore di lezioni previste.”*;

visto il bando di concorso, pubblicato sul B.U. n. 51 dell'11 novembre 2019, ed, in particolare, l'art. 16, in cui sono indicate le materie d'esame del corso-concorso, sulle quali deve vertere il corso di formazione;

considerato che, a seguito del DPCM 9 marzo 2020 *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.”*, il cui articolo 1, comma 2, ha vietato sull'intero territorio nazionale ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici o aperti al pubblico dal 10 marzo 2020, l'Agenzia ha disposto la sospensione temporanea del corso di formazione propedeutico all'accesso al concorso per il reclutamento di otto segretari degli enti locali, dando informazione sul proprio sito istituzionale che tutti i moduli formativi in programma sarebbero stati annullati e rimandati a data da destinarsi;

precisato che, fino alla sospensione di cui sopra, delle 120 ore di formazione obbligatoria previste dal bando, sono state erogate, nella modalità ordinaria della formazione in aula, soltanto le prime 40 ore;

ritenuto, per le restanti 80 ore di formazione ancora da erogare, permanendo a tutt'oggi il divieto di assembramento ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lett. d), del DPCM 26 aprile 2020 *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.”*, di proseguire il corso tramite attività di formazione a distanza (FAD), demandando al CELVA l'adozione degli strumenti opportuni per l'attivazione della stessa;

esaminato il documento di aggiornamento della progettazione esecutiva del corso di formazione finalizzato al reclutamento di otto segretari degli enti locali, predisposto dal CELVA ed inviato in data 7 maggio 2020, che viene allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

preso atto del nuovo calendario delle lezioni, che riprogramma, dal 19 maggio all'11 luglio 2020, lo svolgimento delle 80 ore di formazione non ancora erogate suddividendole in 19 moduli formativi (18 da quattro ore e 1 da otto ore), con



formazione a distanza, in aula virtuale, attraverso la piattaforma GoToWebinar in dotazione al Celva;

ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'approvazione del suddetto documento, dando atto che eventuali variazioni del calendario, causate da impegni imprevedibili dei docenti, verranno tempestivamente comunicate ai corsisti;

ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi

### **DELIBERA**

1. di approvare il documento di aggiornamento della progettazione esecutiva del corso di formazione finalizzato al reclutamento di otto segretari degli enti locali predisposto dal CELVA ed allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, comprendente la riprogrammazione dei moduli formativi e il nuovo calendario delle lezioni;
2. di dare atto che eventuali variazioni del calendario, causate da impegni imprevedibili dei docenti, verranno tempestivamente comunicate ai corsisti;
3. di dare atto, altresì, che l'Agenzia provvederà in data odierna alla pubblicazione del calendario del corso di formazione sul sito ufficiale e all'Albo;
4. di disporre che la presente deliberazione venga trasmessa al CELVA.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
Enrica ZUBLENA

Il segretario verbalizzante  
René REY



**AGENZIA  
SECRETARI**

AGENCE RÉGIONALE  
DES SECRÉTAIRES  
DES COLLECTIVITÉS LOCALES  
DE LA VALLÉE D'AOSTE

=====

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE  
ESECUTIVA'**

*L'obbligo di pubblicazione del presente atto, avente effetto di pubblicità legale, si intende assolto con la pubblicazione sul sito web dell'Agenzia, ai sensi dell'articolo 4, comma 11, del R.R. 4/99 come modificato con R.R. 1/2010, con esecutività in pari data del 13.05.2020.*

*Lì 13.05.2020*

*IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
René REY*