

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome Cognome</b>	Gabriella SORTENNI
<b>Luogo e data di nascita</b>	Aosta 18.10.1964
<b>Qualifica</b>	Segretario di ente locale dal 02.02.1987, inquadrato nella qualifica dirigenziale dal 01°.01.2000, in ruolo dal 1°.03.1991 a seguito di concorso pubblico tenuto in Roma
<b>Amministrazione</b>	Agenzia regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta
<b>Incarico attuale</b>	Segretario Generale Unité des Communes Valdotaines Mont Cervin
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0166.569711
<b>Numero del cellulare di ufficio</b>	3316218663
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:ga.sortenni@cm-montecervino.vda.it">ga.sortenni@cm-montecervino.vda.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di ragioniere
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Iscrizione nell'Albo regionale dei segretari con decreto del Presidente della Regione Autonoma Valle d'Aosta n°520 del 25.09.1998 PARTE I
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti con indicazione del periodo temporale )</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Segretario presso i comuni di <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Supplente</i>: Pontey-Emarèse dal 1°.02.87 al 30.09.1987;</li> <li>▪ <i>Titolare</i>: Pontey dal 1°.03.1991 al 30.08.1991;</li> <li>▪ <i>Titolare</i>: Chambave dal 1°.09.1991 al 31.12.1995</li> <li>▪ <i>Titolare</i>: Chambave/Emarèse: dal 1°.01.1196 al 31.12.2000;</li> <li>▪ <i>Titolare</i>: Chambave dal 1°.01.2001 al 31.08.2005;</li> <li>▪ <i>Titolare</i>: Challand-Saint-Anselme: dal 18.05.2008 al 31.05.2009;</li> <li>▪ <i>Titolare</i>: Challand-St.-Anselme/Verrayes: dal 1°.06.2009 al 30.09.2015;</li> <li>▪ <i>Titolare</i> della segreteria dell'ambito territoriale Verrayes-Saint-Denis dal 1°.10.2015 al 1°.02.02019;</li> <li>▪ <i>Titolare</i> della segreteria convenzionata tra l'ambito Verrayes-Saint Denis e l'Unité des Communes Valdotaines Mont Cervin dal 1°.03.2019 al 05.05.2021;</li> <li>▪ <i>Attualmente</i> titolare della segreteria dell'Unité des Communes Mont Cervin dal 06.05.2021;</li> <li>▪ <i>Supplenze e reggenze</i>: Comuni di Saint-Vincent, Charvensod, Pont-Boset e Bard, Charvensod, Valtournenche, Unité des Commune Valdotaines Mont Emilius;</li> </ul> </li> <li>➤ Aiuto segr.-ragioniere di ruolo presso il Consorzio Pontey-Emarèse dal 1°.02.1988 al 28.02.1991;</li> <li>➤ Ragioniera supplente presso il comune di Chatillon dal 10.06.1985 al 25.07.1986;</li> <li>➤ Applicata presso l'ufficio anagrafe del comune i Chatillon dal 05.07.1984 al 04.10.1984;</li> <li>➤ incarico di studio e collaborazione presso Celva – Organismo di coordinamento SUEL-2006/2008;</li> <li>➤ dal 1990 al 1997 Segretario presso il Consiglio direttivo delle Microcomunità di Verrayes e Pontey;</li> <li>➤ dal 1°.10.1993 al 31.08.2005 Segretario del consorzio di depurazione di Chambave.</li> <li>➤ Segretario del Consorzio di Miglioramento Fondiario Pontey e della Consorteria Sommarèse-Chassan dal 2000</li> </ul>

<b>Incarichi extra-professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nomina a Consigliere Comunale del Comune di Saint-Denis nelle legislature 2000-2005 e 2010-2015;</li> <li>➤ Membro del Consiglio di Istituto dell’Istituzione scolastica Abbé Prosper Duc di Châtillon, attualmente;</li> </ul>
<b>Capacità linguistiche (indicare per ogni lingua conosciuta il livello: discreto, buono, ottimo )</b>	<p>Lingua francese : livello buono Lingua inglese : livello discreto</p>
<b>Capacità nell’uso delle tecnologie (es. : in campo informatico)</b>	Utilizzatore dei principali applicativi informatici
<b>Altro(ogni altra informazione ritenuta rilevante, ad esempio : partecipazione a convegni seminari, pubblicazioni, collaborazioni ecc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Partecipazione a numerose commissioni di pubblico concorso e appalto lavori, servizi, forniture - in qualità di componente e/o Presidente presso vari enti e presso la Comunità montana Mont Emilius.</li> <li>➤ Partecipazione a numerosi corsi di formazione e aggiornamento;</li> <li>➤ <b>Master di specializzazione:</b> “Il Diritto degli EE.LL. per la dirigenza. Complessità normativa, semplicità di azione amministrativa” anno 2007-2008;</li> <li>➤ Percorso formativo: “La dirigenza degli EE.LL.: competenze a abilità manageriali per eccellere nel ruolo” anno 2008;</li> </ul>
<b>Patente di Guida</b>	➤ Grado B