

CURRICULUM VITAE

Aggiornato al 17.05.2021

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Sara SALVADORI
Data di nascita	15.12.1978
Qualifica	Iscritta all'Albo regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta ai sensi dell'articolo 1, comma 5 della legge regionale n. 46/1998.
Incarico attuale	Segretario dell'ambito territoriale sovracomunale dei Comuni di Quart e di Brissogne
Numero telefonico dell'ufficio	Quart tel 0165/761804
E-mail	Al s.salvadori@comune.quart.ao.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Scienze politiche - indirizzo Amministrativo
Altri titoli di studio e professionali	<p>Iscrizione all'albo regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta con deliberazione n. 28 in data 23.09.2008 del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta ai sensi dell'art. 1 comma 6 della legge regionale n. 46/1998;</p> <p>Master in diritto e management degli enti locali presso la CEIDA di Roma- anno accademico 2010/2011, con prova finale</p> <p>Iscrizione all'albo regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta con deliberazione n. 15 in data 19.11.2020 del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta ai sensi dell'art. 1 comma 5 della legge regionale n. 46/1998;</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti con indicazione del periodo temporale)	<p>Istruttore direttivo categoria D, posizione D a tempo indeterminato presso:</p> <ul style="list-style-type: none">• Comune di Valpelline, responsabile del servizio finanziario, dal 01.07.2003 al 31.01.2009• Segretario presso il Comune di Ollomont dal 01.02.2009 al 30.09.2015, in convenzione con il comune di Bionaz;• Segretario presso l'ambito sovracomunale dei comuni di Bionaz, Doues, Ollomont, Oyace, Roisan e Valpelline dal 01.10.2015 al 05.05.2021• Segretario presso l'ambito sovracomunale dei comuni di Quart e di Brissogne dal 06.05.2021 a

	tutt'oggi.
Capacità linguistiche (indicare per ogni lingua conosciuta il livello: discreto, buono, ottimo)	Lingua francese: livello ottimo Lingua inglese: livello buono
Capacità nell'uso delle tecnologie (es. : in campo informatico)	Utilizzatore dei principali applicativi informatici

Altro(ogni altra informazione ritenuta rilevante, ad esempio : partecipazione a convegni seminari, pubblicazioni, collaborazioni ecc.)	Collaborazione per docenza in corsi formativi in materia di contabilità, in collaborazione con il Celva di Aosta. Partecipazione a formazione “Appalti Pubblici” della Bussiness Unit Formazione ed Eventi del Sole 24 ORE S.p.A.,marzo/maggio 2011, ore 70 (senza esame finale)
---	---