

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROLLANDOZ STEFANIA
Indirizzo	Aosta (AO)
Cellulare	-----
E-mail	s.rollandoz@comune.gressoneystjean.ao.it
Codice fiscale	RLLSFN70L41A326M
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Aosta - 01/07/1970

ISTRUZIONE

- Date (da – a) 19 ottobre 1996
- Titolo della qualifica rilasciata/specializzazione **Diploma di Laurea in Architettura** (corso di durata quinquennale)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto - anno 1997**
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Politecnico di Torino
- Date (da – a) ottobre 2009 – marzo 2010
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Abilitazione all'Albo regionale dei Segretari degli Enti Locali della Valle d'Aosta a seguito di formazione selettiva**
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Agenzia dei Segretari della Valle d'Aosta – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 01.04.1997 al 31.08.1997
- Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore tecnico (cat. D) presso Comune di Verrès**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile ufficio tecnico comunale.
Gestione di procedimenti autorizzativi in materia urbanistico-edilizia.
Gestione di procedimenti relativi alla realizzazione di opere pubbliche.
Comune di Verrès, via Caduti Libertà, 20 in 11029 Verrès (AO)
Amministrazione pubblica
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Date (da – a) Dal 01.09.1997 al 30.04.1998

- Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni e responsabilità
- Istruttore tecnico (cat. D) presso Comune di Nus**
 Responsabile ufficio tecnico comunale.
 Gestione di procedimenti autorizzativi in materia urbanistico-edilizia.
 Gestione di procedimenti relativi alla realizzazione di opere pubbliche.
 Comune di Nus, via Aosta, 13 in 11020 Nus (AO)
 Amministrazione pubblica
- Date (da – a)
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01.05.1998 al 30.04.2009
- Istruttore tecnico (cat. D) presso Comune di Pollein**
 Responsabile ufficio tecnico comunale e responsabile del Servizio tecnico.
 Gestione di procedimenti autorizzativi in materia urbanistico-edilizia.
 Gestione di procedimenti relativi alla realizzazione di opere pubbliche (documenti per espletamento procedure di affidamento lavori, RUP fase di gara e fase di realizzazione opere).
 Maturata esperienza come RUP/Coordinatore del ciclo in settore lavori pubblici, in relazione a numerosi interventi di riqualificazione del territorio comunale a seguito dell'alluvione dell'ottobre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Comune di Pollein, loc. Capoluogo, 1 in 11020 Pollein (AO)
 Amministrazione pubblica
- Date (da – a)
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1° maggio 2009 al 31 agosto 2013
- Istruttore tecnico (cat. D) presso Assessorato territorio e ambiente – Direzione ambiente**
 Responsabile istruttoria procedimenti di autorizzazione elettrodotti (l.r. 8/2011).
 Responsabile istruttoria procedimenti per finanziamento interventi di riqualificazione urbanistica, ambientale e paesaggistica nel territorio della Valle d'Aosta (l.r. 1/2004).
 Predisposizione di pareri di competenza sulle bozze di variante sostanziale generale ai PRG dei diversi Comuni della Valle d'Aosta.
 Supporto e predisposizione atti procedure di affidamento di lavori/servizi/forniture di competenza della Direzione ambiente (d.lgs. 163/2006) e membro di commissioni giudicatrici.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Regione autonoma Valle d'Aosta – Assessorato territorio e ambiente – Direzione ambiente,
 Loc. Grand Chemin, 34, 11020 Saint-Christophe (AO)
 Amministrazione pubblica
- Date (da – a)
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1° settembre 2013 al 15 agosto 2018
- Istruttore tecnico (cat. D) presso Assessorato attività produttive, energia, politiche del lavoro e ambiente – Struttura Attività estrattive, rifiuti e tutela delle acque**
 Responsabile istruttoria procedimenti di autorizzazione unica per nuovi impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti (d.lgs. 152/2006).
 Stesura deliberazioni Giunta regionale e provvedimenti dirigenziali, prevalentemente in materia di gestione dei rifiuti e in merito ad attività di comunicazione.
 Predisposizione di pareri di competenza sulle bozze di variante sostanziale generale ai PRG dei diversi Comuni della Valle d'Aosta (l.r. 11/1998), su interventi sottoposti ad autorizzazione unica (d.lgs. 387/2003) e a procedura di VIA (l.r. 12/2009).
 Attribuzione di particolare posizione organizzativa (PPO) dal 1° ottobre 2013 (prorogata al 31 dicembre 2016) per l'espletamento di funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nell'attività negoziale o negli interventi di competenza regionale previsti dalla pianificazione regionale in materia ambientale, anche con riferimento a quella in materia di rifiuti (d.lgs. 163/2006, d.lgs. 50/2016).
 Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - dall'aprile 2013 al dicembre 2016 - dei lavori di ampliamento della discarica annessa al Centro regionale di trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati di Brissogne – IV lotto.
 Attribuzione di particolare posizione organizzativa (PPO) dal 1° gennaio 2017 al 31 luglio 2018 per l'incarico di Responsabilità di procedimento e/o di progetto, con funzioni di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nell'attività negoziale o negli interventi di

	competenza regionale previsti dalla pianificazione regionale in materia ambientale, anche con riferimento a quella in materia di rifiuti.
	Predisposizione documenti e relativi atti per espletamento di procedure di affidamento lavori, servizi e forniture (d.lgs. 163/2006 e d.lgs. 50/2016) di competenza dell'Assessorato territorio e ambiente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione autonoma Valle d'Aosta – Assessorato attività produttive, energia, politiche del lavoro e ambiente – Struttura Attività estrattive, rifiuti e tutela delle acque Loc. Grand Chemin, 34, 11020 Saint-Christophe (AO)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Date (da – a)	Dal 16 agosto 2017 al 31 luglio 2018
• Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Dirigente della Struttura Finanziamento del servizio sanitario, investimenti e qualità nei servizi socio-sanitari (Livello 2, Graduatoria A) presso Assessorato sanità, salute e politiche sociali
• Principali mansioni e responsabilità	Le principali competenze della Struttura Finanziamento del servizio sanitario, investimenti e qualità nei servizi socio-sanitari riguardano le seguenti attività: - di programmazione, finanziamento e controllo delle attività del Servizio sanitario regionale, compresi gli adempimenti in materia di certificazione dei bilanci dell'Azienda USL locale; - del finanziamento e controllo delle procedure di ampliamento dell'ospedale regionale e degli altri interventi di edilizia sanitaria e sociale; - di attività amministrative relative ai procedimenti di autorizzazione e di accreditamento di strutture e di attività per il controllo e lo sviluppo della qualità dei servizi sanitari e sociali; - di funzioni in materia di mobilità interregionale e internazionale, nonché di investimenti per lo sviluppo di sistemi informativi sanitari e sociali.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione autonoma Valle d'Aosta – Assessorato sanità, salute e politiche sociali – Struttura Finanziamento del servizio sanitario, investimenti e qualità nei servizi socio-sanitari Via J.B. De Tillier, 30, 11100 AOSTA
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Date (da – a)	Dal 1° settembre 2018 al 16 settembre 2018
• Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore tecnico (cat. D) presso Assessorato Agricoltura e Ambiente – Struttura Attività estrattive, rifiuti e tutela delle acque
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione autonoma Valle d'Aosta – Assessorato Agricoltura e Ambiente – Struttura Attività estrattive, rifiuti e tutela delle acque Loc. Grand Chemin, 34, 11020 Saint-Christophe (AO)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile istruttoria procedimenti di autorizzazione unica per nuovi impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti (d.lgs. 152/2006). Stesura deliberazioni Giunta regionale e provvedimenti dirigenziali, prevalentemente in materia di gestione dei rifiuti e in merito ad attività di comunicazione. Predisposizione di pareri di competenza sulle bozze di variante sostanziale generale ai PRG dei diversi Comuni della Valle d'Aosta (l.r. 11/1998), su interventi sottoposti ad autorizzazione unica (d.lgs. 387/2003) e a procedura di VIA (l.r. 12/2009). Attività di supporto nell'attività negoziale o negli interventi di competenza regionale previsti dalla pianificazione regionale in materia ambientale, anche con riferimento a quella in materia di rifiuti. Predisposizione documenti e relativi atti per espletamento di procedure di affidamento lavori, servizi e forniture (d.lgs. 163/2006 e d.lgs. 50/2016) di competenza dell'Assessorato territorio e ambiente
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Date (da – a)	Dal 17 settembre 2018 al 28 febbraio 2019
• Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore tecnico (cat. D) presso Assessorato Opere Pubbliche, Territorio e Edilizia residenziale – Struttura Edilizia Patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Valle d'Aosta – Assessorato Opere Pubbliche, Territorio e Edilizia residenziale – Struttura Edilizia Patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive
Via Promis, 2/A, 11100 AOSTA
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di lavori di competenza della struttura
Stesura deliberazioni Giunta regionale e provvedimenti dirigenziali, connessi all'attività di RUP dei lavori sopra citati.
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Date (da – a) Dal 1° marzo 2019 al 5 maggio 2021
- Lavoro o posizione ricoperti **Incarico di Segretario (parte seconda) dell'ambito territoriale costituito dai Comuni di Gressoney-Saint-Jean, Gressoney-La Trinité, Gaby e Issime**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Enti Locali: Comuni di Gressoney-Saint-Jean, Gressoney-La Trinité, Gaby e Issime
Loro sedi
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Date (da – a) Dal 6 maggio 2021
- Lavoro o posizione ricoperti **Incarico di Segretario (parte seconda) dell'ambito territoriale costituito dai Comuni di Gressoney-Saint-Jean, Gressoney-La Trinité, Gaby e Issime**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Enti Locali: Comuni di Gressoney-Saint-Jean, Gressoney-La Trinité, Loro sedi
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica

ALTRI INCARICHI

- Date (da – a) Dal 29/07/2010 al 29/07/2015
- Oggetto dell'incarico **Sezione regionale dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali**
- Funzioni assegnate Componente (art. 212 del d.lgs. 152/2006) - designato dalla Giunta regionale - della Sezione regionale dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali presso la Camera valdostana - Chambre valdôtaine - delle imprese e delle professioni
- Atto di nomina Decreto di nomina del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare in data 29/07/2010 – prot. n. GAB-DEC-2010-0000132
- Date (da – a) 2005-2010
- Oggetto dell'incarico **Commissione edilizia presso il Comune di Rhêmes-Saint-Georges**
- Funzioni assegnate Membro effettivo della Commissione edilizia presso il Comune di Rhêmes-Saint-Georges
- Date (da – a) 2010-2013
- Oggetto dell'incarico **Commissione edilizia presso il Comune di Pollein**
- Funzioni assegnate Membro supplente della Commissione edilizia presso il Comune di Pollein
- Date (da – a) 2006-2011
- Oggetto dell'incarico **Corsi di formazione nell'ambito dei Piani Formativi degli Enti Locali della Valle d'Aosta**
- Funzioni assegnate Docente in corsi di formazione per il C.E.L.V.A. – Settore formazione e consulenza – di Aosta nell'ambito dei Piani Formativi degli Enti Locali della Valle d'Aosta, in materia di urbanistica, edilizia, lavori pubblici ed espropri
- Date (da – a) 4 marzo 2011
- Oggetto dell'incarico **Corso di formazione nell'ambito del Piano Casa – L.R. 24/2009: “Stato di attuazione e prospettive della Legge Casa in Valle d'Aosta”**
- Funzioni assegnate Co-Docente, per la Direzione ambiente, nel corso di formazione organizzato dall'Assessorato territorio e ambiente per i tecnici degli Enti Locali
- Date (da – a) 2008-2014
- Oggetto dell'incarico **Corsi di formazione in progetti “Tecnico del territorio e nell'Ente Locale” – anni diversi**
- Funzioni assegnate Docente in corsi di formazione per il CNOS/FAP (Centro Nazionale Opere Salesiane –

Formazione Aggiornamento Professionale) – di Châtillon, nell'ambito dei progetti "Tecnico del territorio e nell'Ente Locale"

- Date (da – a) 1° ottobre 2013 – 31 agosto 2016 (prorogato al 31 dicembre 2016)
- Oggetto dell'incarico **Conferimento incarico di particolare posizione organizzativa (PPO)**
- Funzioni assegnate Funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nell'attività negoziale o negli interventi di competenza regionale previsti dalla pianificazione regionale in materia ambientale, anche con riferimento a quella in materia di rifiuti
- Atto di nomina Lettera di incarico in data 02/10/2013, prot. n. 8567/TA (rif. DGR n. 1255 del 26/07/2013)
- Date (da – a) 1° gennaio 2017 – 31 luglio 2018
- Oggetto dell'incarico **Conferimento incarico di particolare posizione organizzativa (PPO)**
- Funzioni assegnate Funzione di supporto Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nell'attività negoziale o negli interventi di competenza regionale previsti dalla pianificazione regionale in materia ambientale, anche con riferimento a quella in materia di rifiuti
- Atto di nomina Lettera di incarico in data 22/12/2016, prot. n. 10654/Reb (rif. DGR n. 1729 del 09/12/2016)

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Francese
• Capacità di lettura/scrittura buona
• Capacità di espressione orale buona

ALTRE LINGUE Inglese
• Capacità di lettura/scrittura sufficiente
• Capacità di espressione orale sufficiente

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Buone conoscenze nell'uso del pacchetto office (word, power point, excel) e di gestione della comunicazione a mezzo di posta elettronica
Buona conoscenza dell'uso di motori di ricerca in ambiente internet
Buona conoscenza del geonavigatore regionale on – line
Patente di guida B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Regolamento europeo privacy UE/2016/679

Aosta, lì 08.06.2021