

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Daniele RESTANO
Data di nascita	03.08.1960
Qualifica	Segretario di ente locale dal 01.07.1987, inquadrato nella qualifica dirigenziale dal 01.11.1999
Incarico attuale	Segretario dell'ambito territoriale ottimale n. 5 comprendente i Comuni di Villeneuve e Valsavarenche
Numero telefonico dell'ufficio	Villeneuve 0165/95058 Valsavarenche 0165/905703
E-mail istituzionale	dan.restano@comune.villeneuve.ao.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di maturità scientifica
Altri titoli di studio e professionali	Iscrizione nell'Albo regionale dei segretari con decreto del Presidente della Regione Autonoma Valle d'Aosta n°520 del 25.09.1998
Esperienze professionali (incarichi ricoperti con indicazione del periodo temporale)	Segretario presso i comuni di : <ul style="list-style-type: none">• Roisan – 1987/1989• Valpelline - 1989• Ollomont – 1991/2005• Valgrisenche , in convenzione con Avise, dal 01.10.2005 al 20.06.2010• Villeneuve/Avise – dal 21.06.2010 al 30.09.2015
Capacità linguistiche (indicare per ogni lingua conosciuta il livello: discreto, buono, ottimo)	Lingua francese : livello buono Lingua inglese : livello discreto
Capacità nell'uso delle tecnologie (es. : in campo informatico)	Utilizzatore dei principali applicativi informatici
Altro(ogni altra informazione ritenuta rilevante, ad esempio : partecipazione a convegni seminari, pubblicazioni, collaborazioni ecc.)	Partecipazione a commissioni di pubblico concorso e appalto lavori, servizi, forniture - in qualità di componente e/o Presidente