

## CURRICULUM VITAE

Aggiornato al 24.11.2015

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Paola Maria CLAPASSON
<b>Data di nascita</b>	19.05.1964
<b>Qualifica professionale</b>	Iscritta all'Albo regionale dei segretari <u>a seguito di formazione selettiva per l'accesso all'Albo</u> , in qualità di dipendente a tempo indeterminato di categoria e posizione D da oltre 5 anni in possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento )
<b>Attuale occupazione lavorativa</b>	Istruttore direttivo contabile, responsabile del servizio finanziario, categoria e posizione D del CCRL vigente, a tempo indeterminato c/o il Comune di Pont-Saint-Martin
<b>Recapito telefonico</b>	
<b>E-mail</b>	p.clapasson@comune.pontsaintmartin.ao.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Laurea in pedagogia con votazione massima (110/110) -1994
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	➤ Frequenza del corso di formazione per l'accesso all'Albo regionale dei segretari e superamento del relativo esame finale - anno 2009/2010
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti con indicazione del periodo temporale )</b>	➤ dal 01.08.2010 : segretario titolare della sede di segreteria del Comune di Valtournenche fino al 29.09.2015 ➤ Istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato, di categoria e posizione D del CCRL vigente, responsabile di servizio dell'area finanziaria, c/o il Comune di Pont-Saint-Martin - 01.11.2003 ad oggi ➤ Incarico di funzioni di Vicesegretario presso il Comune di Pont-Saint-martin a far data dal 1.11.2003 ➤ Dipendente presso il Comune di Pont-Saint-Martin a tempo indeterminato dal 1°/06/1987: fino al 22/12/1991 esecutore amministrativo IV q.f. fino al 31/10/2003 istruttore amministrativo ➤ Membro della sezione contabilità del comitato per la finanza e contabilità degli enti locali della Valle d'Aosta , Regione Valle d'Aosta -2008
<b>Capacità linguistiche (indicare per ogni lingua conosciuta il livello: discreto, buono, ottimo )</b>	Lingua francese : livello buono Lingua inglese : livello discreto

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b> (es. : in campo informatico)	Utilizzatore dei principali applicativi informatici
<b>Altro(ogni altra informazione ritenuta rilevante, ad es. : partecipazione a convegni seminari, pubblicazioni, collaborazioni ecc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membro della sezione contabilità del comitato per la finanza e contabilità degli enti locali della Valle d'Aosta dal 2008</li> <li>➤ Incarico di docenza, conferito dalla R.A.V.A. nell'ambito del Piano di aggiornamento per il personale socio-sanitario, socio-assistenz. e socio-educativo: <i>“conoscenza di aspetti amministrativi relativi alla gestione dei servizi”</i> – Maggio 2004</li> <li>➤ Incarico di docenza al <i>“Corso di formazione in materia di contabilità”</i>, organizzato dal CELVA, ottobre-novembre 2010</li> </ul>