

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fulvia CHARRERE
Data di nascita	29.08.1966
Qualifica professionale	Iscritta all'Albo regionale dei segretari <u>a seguito di formazione selettiva per l'accesso all'Albo</u> , in qualità di dipendente a tempo indeterminato di categoria e posizione D da oltre 5 anni in possesso di Laurea specialistica e Laurea di 1° livello (nuovo ordinamento)
Attuale occupazione lavorativa	Istruttore direttivo amministrativo, categoria e posizione D del CCRL vigente, a tempo indeterminato, area amministrativa, c/o il Comune di Saint-Pierre
Recapito telefonico	0165 927820 (ufficio) - 333/4543571
E-mail	f.charrere@comune.saint-pierre.ao.it - fulvy.ch@alice.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea specialistica in Scienze dell'Amministrazione con votazione massima (110/110) e lode, successiva a Diploma di Laurea di 1° livello in Scienze Politiche - 2008
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">➤ Diploma di perito commerciale e ragioniere – 1985➤ Frequenza del corso di formazione per l'accesso all'Albo regionale dei segretari e superamento del relativo esame finale – anno 2009/2010
Esperienze professionali (incarichi ricoperti con indicazione del periodo temporale)	<ul style="list-style-type: none">➤ Istruttore ex 6° q.f., area amministrativa, a tempo indeterminato c/o il Comune di Saint-Pierre – dal 01.08.1988 al 01.08.1991➤ Ufficiale di stato civile e di anagrafe delegato, a tempo indeterminato c/o il Comune di Saint-Pierre – dal 1988 ad oggi➤ Funzionario di categoria e posizione D del CCRL vigente, a tempo indeterminato c/o il Comune di Saint-Pierre – dal 01.08.1991 ad oggi➤ Responsabile di servizio dell'area amministrativa, a tempo indeterminato c/o il Comune di Saint-Pierre dal 1997 al 2002➤ Addetto di <i>front-office</i> dello Sportello Unico degli Enti Locali c/o il Comune di Saint-Pierre – dal 2007 ad oggi

Capacità linguistiche (indicare per ogni lingua conosciuta il livello: discreto, buono, ottimo)	Lingua francese : livello buono Lingua inglese : livello discreto
Capacità nell'uso delle tecnologie (es. : in campo informatico)	Utilizzatore dei principali applicativi informatici
Altro (ogni altra informazione ritenuta rilevante, ad es. : partecipazione a convegni seminari, pubblicazioni, collaborazioni ecc.)	Partecipazione ad attività formative di tipo giuridico-amministrativo, in particolare in materia di servizi demografici, commercio e attività produttive.