

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHABOD Osvaldo
Luogo e data di nascita	Aosta 31.05.1961
Residenza	Gressan – frazione Moline n. 10/A
Qualifica	Segretario di ente locale dal 16.08.1982, inquadrato nella qualifica dirigenziale dal 01.10.1999
Incarico attuale	Segretario del Comune di Sarre
Numero telefonico dell'ufficio	0165/215609
Numero del cellulare dell'ufficio	329/2606511
Fax dell'ufficio	0165/215656
E-mail istituzionale	o.chabod@comune.sarre.ao.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di maturità scientifica
Altri titoli di studio e professionali	Iscrizione nell'Albo regionale dei segretari con decreto del Presidente della Regione autonoma Valle d'Aosta n. 520 del 25.09.1998
Esperienze professionali (incarichi ricoperti con indicazione del periodo temporale)	<ul style="list-style-type: none">➤ Aiuto segretario presso il Consorzio dei Comuni Introd-Valsavarenche dal 01.03.1981 al 15.08.1982➤ Segretario del Consorzio dei Comuni per la gestione della scuola media di Villeneuve dal 1982 al 1990➤ Segretario presso i Comuni di:<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Titolare:</i><ul style="list-style-type: none">• Aymavilles – dal 16.08.1982 al 31.08.2005 (dal 2000 al 2005 in convenzione con il Comune di Sarre)• Sarre - dal 1.09.2005 a tutt'oggi (dal 2015 al 2021 in convenzione con Saint-Pierre)✓ <i>Supplente/reggente:</i><ul style="list-style-type: none">• Villeneuve, Jovençon, Gignod, Allein, Valgrisenche, Gressan - periodi vari
Esperienze extraprofessionali	<ul style="list-style-type: none">➤ Consigliere di amministrazione della Banca di credito Cooperativa valdostana dal 2006 al 2012➤ Tesoriere del movimento politico Union Valdôtaine dal 2008 al 2013➤ Consigliere regionale dal mese di agosto al mese di ottobre del 2020
Capacità linguistiche (indicare per ogni lingua conosciuta il livello: discreto, buono, ottimo)	Lingua francese: livello ottimo
Capacità nell'uso delle tecnologie (es.: in campo informatico)	Utilizzatore dei principali applicativi

Altro (ogni altra informazione ritenuta rilevante, ad esempio: partecipazione a convegni seminari, pubblicazioni, collaborazioni ecc.)	Partecipazione a commissioni di pubblico concorso e appalto lavori, servizi, forniture - in qualità di componente e/o Presidente Partecipazione al Percorso Formativo Annuale organizzato dal CELVA per i dirigenti degli enti locali (2008) Incarico di consulenza da parte di CELVA e CPEL per predisposizione documento per revisione normativa elettorale (2008)
---	--