



**AGENZIA  
SEGRETARI**

AGENCE RÉGIONALE  
DES SECRÉTAIRES  
DES COLLECTIVITÉS LOCALES  
DE LA VALLÉE D'AOSTE

P.zza Narbonne, 16 - 11100 Aosta  
tel 0165 231466 - fax 0165 234384

[www.albosegretarivda.it](http://www.albosegretarivda.it)  
[info@albosegretarivda.it](mailto:info@albosegretarivda.it)

codice fiscale 91047090070

## **RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'AGENZIA REGIONALE DEI SEGRETARI DEGLI ENTI LOCALI DELLA VALLE D'AOSTA NELL'ANNO 2014**

### INDICE

#### PREMESSA

1. DELIBERAZIONI ADOTTATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELL'ANNO 2014
2. ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI SEGRETARI – VALUTAZIONE DEI RISULTATI E DELLE PERFORMANCE
3. RAPPORTO SUI DATI DELLE SEDI DI SEGRETERIA NEL CORSO DELL'ANNO 2014

#### PREMESSA

*La presente relazione costituisce lo strumento per assicurare la vigilanza della Presidenza della Regione sul corretto ed efficace svolgimento dei compiti di istituto, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 1, comma 3, della legge regionale n.46/1998 vigente.*

*Nell'anno di riferimento l'Agenzia ha continuato a dedicare una particolare attenzione all'evoluzione normativa del sistema delle autonomie locali in Valle d'Aosta.*

*Ai fini di valorizzare la professionalità del segretario di ente locale l'Agenzia ha confermato il proprio ruolo di vertice nell'individuazione dei fabbisogni formativi, definendo gli indirizzi per l'attività di formazione e di aggiornamento professionale organizzata dal C.E.L.V.A.*

*L'Agenzia ha inoltre svolto una funzione di regolamentazione in materia di affidamento d'incarico a soggetti iscritti all'Albo ai sensi della l.r. n.46/1998 (vedasi deliberazione n.05 in data 16/04/2014)*

*Ai fini di consentire la possibilità ai segretari in servizio presso due o più enti locali di operare attraverso un'unica casella di PEC, l'Agenzia ha affidato alla Società "INVA S.p.A." la creazione, sul dominio [pec@albosegretarivda.it](mailto:pec@albosegretarivda.it), di singole caselle con indirizzi specifici personali nella forma [nome.cognome@pec.albosegretarivda.it](mailto:nome.cognome@pec.albosegretarivda.it); tale soluzione consente inoltre di*



**AGENZIA  
SEGRETARI**

AGENCE RÉGIONALE  
DES SECRÉTAIRES  
DES COLLECTIVITÉS LOCALES  
DE LA VALLÉE D'AOSTE

realizzare un'economia di spesa derivante dalla riduzione del numero di caselle PEC.

#### 1. DELIBERAZIONI ADOTTATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELL'ANNO 2014

- *Deliberazione n.01 in data 08/01/2014, avente ad oggetto "Consenso alla cessazione dell'utilizzo congiunto della dirigente dr.ssa Tango Matilde con il Comune di Roisan presso l'Agenzia dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta";*
- *Deliberazione n.02 in data 07/03/2014, avente ad oggetto "Fondo di mobilità per l'anno 2014 – Approvazione quote a carico degli enti locali sulla base del parere favorevole espresso dal CPEL ai sensi dell'art.6 l.r.46/1998";*
- *Deliberazione n.03 in data 07/03/2014, avente ad oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014";*
- *Deliberazione n.04 in data 07/03/2014, avente ad oggetto "Esame ed approvazione rendiconto di economato relativo al periodo 01/05/2013-31/12/2013";*
- *Deliberazione n.05 in data 16/04/2014, avente ad oggetto "Vacanza della sede di segreteria del Comune di Ayas – determinazioni in merito";*
- *Deliberazione n.06 in data 16/04/2014, avente ad oggetto "Acquisizione di caselle PEC istituzionali destinate ai segretari degli enti locali della Valle d'Aosta";*
- *Deliberazione n.07 in data 05/06/2014, avente ad oggetto "Determinazioni in merito ad obiettivi, modalità di partecipazione e soglia minima individuale delle ore di formazione dei segretari in servizio – anno 2014";*
- *Deliberazione n.08 in data 05/06/2014, avente ad oggetto "Protocollo d'intesa tra l'Agenzia regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta ed il Comune di Chamois per la condivisione del rapporto d'impiego del segretario Rey René";*
- *Deliberazione n.09 in data 14/07/2014 (oggetto non riportato in elenco per ragioni di tutela della privacy);*
- *Deliberazione n.10 in data 14/07/2014 (oggetto non riportato in elenco per ragioni di tutela della privacy);*



- *Deliberazione n.11 in data 14/07/2014, avente ad oggetto "Attività formativa di cui all'art.24 del r.r. n.4/1999 – Esame ed approvazione della proposta formativa elaborata dal Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta per l'anno 2014";*
  - *Deliberazione n.12 in data 16/09/2014, avente ad oggetto "Approvazione relazione sull'attività svolta dall'Agenzia dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta negli anni 2012 e 2013";*
  - *Deliberazione n.13 in data 16/09/2014, avente ad oggetto "Esame ed approvazione rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2013";*
  - *Deliberazione n.14 in data 16/09/2014 (oggetto non riportato in elenco per ragioni di tutela di dati sensibili);*
  - *Deliberazione n.15 in data 16/10/2014 (oggetto non riportato in elenco per ragioni di tutela di dati sensibili);*
  - *Deliberazione n.16 in data 16/10/2014, avente ad oggetto "Determinazioni in merito ad obiettivi, modalità di partecipazione e soglia minima individuale delle ore di formazione dei segretari in servizio – anno 2015";*
  - *Deliberazione n.17 in data 16/10/2014, avente ad oggetto "Cessazione del protocollo d'intesa tra l'Agenzia regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta ed il Comune di Chamois per la condivisione del rapporto d'impiego del segretario Rey René";*
  - *Deliberazione n.18 in data 18/11/2014, avente ad oggetto "Attribuzione e liquidazione della retribuzione di risultato relativa all'anno 2013 in favore della dr.ssa Tango Matilde".*
- 2. ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI SEGRETARI - VALUTAZIONE DEI RISULTATI E DELLA PERFORMANCE

*Al fine di valorizzare in via permanente la professionalità del segretario di ente locale l'Agenzia ha continuato a svolgere un ruolo di vertice nell'individuazione dei fabbisogni formativi dei segretari in servizio e nell'effettiva gestione del ciclo formativo, in sinergia con il Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta.*

*Grazie alla individuazione di rappresentanti dell'Agenzia all'interno del comitato scientifico per l'attività formativa dedicata ai segretari (comitato deputato alla progettazione dei corsi, in esito ad un feed-back delle esigenze della categoria professionale) ed in virtù del rapporto di collaborazione con il*



**AGENZIA  
SEGRETARI**

AGENCE RÉGIONALE  
DES SECRÉTAIRES  
DES COLLECTIVITÉS LOCALES  
DE LA VALLÉE D'AOSTE

*Celva - a condizioni di reciprocità definite mediante convenzione di cui alle deliberazioni n.6 e n.7 del 29 marzo 2011- nell'anno 2014 si è perseguito l'obiettivo strategico di realizzazione del diritto/dovere di frequenza di una soglia minima di formazione a carico dei segretari in servizio.*

*Essendo stato possibile monitorare, in sinergia con il Celva, la partecipazione ai corsi annuali di formazione ed avendo il Celva curato il raccordo delle procedure di valutazione dei segretari all'analisi della Commissione indipendente di cui alla l.r.n.22/2010 presso la Regione, tale attività formativa si è effettivamente tradotta in una leva di miglioramento immediato della performance dei segretari e, in prospettiva, in strumento di miglioramento qualitativo della pubblica amministrazione in cui il segretario opera con funzioni di direzione amministrativa.*

### 3 RAPPORTO SUI DATI DELLE SEDI DI SEGRETERIA NEL CORSO DELL'ANNO 2014

*A fronte di n. 83 amministrazioni territoriali esistenti in Valle d'Aosta (74 comuni, 8 Comunità montane ed il Consorzio Bim), la situazione delle sedi di segreteria al **1° gennaio 2014** registrava un numero di **54 sedi di segreteria**, di cui:*

*27 convenzionate tra due o più enti locali;  
27 non convenzionate.*

*Alla fine dell'anno 2014 si registrano n.52 sedi di segreteria di cui:*

*27 convenzionate tra due o più enti locali;  
25 non convenzionate.*

Aosta, giugno 2015  
Il Presidente dell'Agenzia Regionale  
dei Segretari degli Enti Locali V.d.A.  
(MICHEL MARTINET)